

## ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

**Data:** 05/12/2018 – quarta-feira  
**Hora/Duração:** De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)  
**Local:** Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

### **Pauta:**

1. **Validação da ata anterior** (disponibilizada no SEI: Bloco de Reunião nº 280 – Reuniões FPGE; Processo nº 19.16.3726.0000443/2018-49)
2. **PGA Administrativo**
  - 2.1. **PGA 2017/2018 – Acompanhamento da execução das ações previstas no PGA Administrativo 2017-2018**
  - 2.2. **Solicitação de Mudança de Projeto: Gestão de Saúde Ocupacional**
  - 2.3. **Revisão do PGA**
    - Revisão dos projetos remanescentes
    - Encaminhamento de propostas de projetos
3. **Assuntos diversos e encaminhamentos**
  - 3.1. **Aprovação do Calendário de reuniões**
  - 3.2. **Assuntos gerais**

### **Membros:**

|     |                      |                                     |                      |
|-----|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1.  | PGJAA                | Dr. Heleno Rosa Portes              | Ausência justificada |
| 2.  | Ouvidoria            | Dr. Alceu José Torres Marques       | Ausente              |
| 3.  | Secretaria-Geral     | Dr. João Medeiros Silva Neto        | Ausente              |
| 4.  | Chefia de Gabinete   | Dr. Edson Ribeiro Baeta             | Ausente              |
| 5.  | CEAF                 | Dr. Antônio de Padova Marchi Junior | Ausente              |
| 6.  | COPLI                | Dr. Marcos Tofani Baer Bahia        | Presente             |
| 7.  | CEAT                 | Dr. Edson de Resende Castro         | Presente             |
| 8.  | CAP                  | Dr. Wilson Penin Couto              | Presente             |
| 9.  | Diretoria-Geral (DG) | Junio César Doroteu                 | Presente             |
| 10. | SAD                  | Maria Raquel Biet Guimarães         | Presente             |
| 11. | SCI                  | Giselle Correia Borges              | Presente             |
| 12. | SUF                  | Danilo Botelho de Carvalho          | Presente             |
| 13. | SFA                  | Ana Rachel Brandão Ladeira Roland   | Presente             |
| 14. | SPC                  | Luís Armando Pereira Lima           | Presente             |
| 15. | SRH                  | Geraldo Rogério Gomes Silveira      | Presente             |
| 16. | STI                  | Maria Cláudia Magalhães Guatimosim  | Presente             |
| 17. | SEA                  | Fernando Antônio Faria Abreu        | Presente             |
| 18. | SOC                  | Alexandre Carlos Botrel             | Ausente              |

## ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

|     |   |  |          |
|-----|---|--|----------|
| 19. | SUJ                                       | Gisele de Campos Versiani              | Presente |
| 20. | AJAD                                      | André Pataro Myrrha de Paula e Silva   | Presente |
| 21. | DPMSO                                     | José Pereira Cardoso                   | Presente |
| 22. | Corregedoria                              | Gisley Cerqueira Scapolatempore Bernis | Presente |
| 23. | PROCON                                    | Isabela Salvino Ottoni                 | Presente |
| 24. | Gabinete de Segurança Institucional (GSI) | Dr. Denilson Feitoza Pacheco           | Presente |
| 25. | Auditoria Interna                         | Wander Sana Duarte Morais              | Presente |

### Convidados:

|    |                           |                                |         |
|----|---------------------------|--------------------------------|---------|
| 1. | Ass. Administrativa PGJAA | Ana Cristina Braga Albuquerque | Ausente |
| 2. | Ass. Especial do PGJ      | Daniel de Oliveira Malard      | Ausente |

### Quórum de instalação: 18 membros presentes

(Maioria absoluta para deliberações = 13 membros)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Secretaria do FPGE:</b> | DPIN – Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais |
|----------------------------|---|

## RESUMO DAS DISCUSSÕES

**Dr. Marcos Tofani**, substituindo o presidente do FPGE, iniciou a sessão dando boas-vindas a todos. Em seguida, passou para o item 1 da pauta.

### 1. VALIDAÇÃO DA ATA ANTERIOR

**Ata aprovada** conforme regimento.

**Providência para a Secretaria do FPGE:** Publicar a ata no portal.

### 2. PGA ADMINISTRATIVO

#### 2.1 – PGA 2017/2018 – Apresentação da evolução das ações previstas no PGA Administrativo 2017-2018

Rodrigo Otávio Martins de Souza, diretor da DPIN, apresentou painel de acompanhamento dos projetos no sistema Channel, destacando evolução de cada um.

Pontuou que dos 52 projetos do PGA Administrativo, 30 continuam em execução, 14 foram finalizados, 3 suspensos e 3 cancelados.

**Sistema de Controle de Diárias e Passagens – SCDP** – Índice de execução<sup>1</sup>: 99%

Danilo informou que as negociações acerca do sistema de diárias utilizado pelo executivo continuam e que o mesmo pode atender o MPMG, após algumas adaptações, tanto no sistema quanto na norma. Pontuou que o sistema está preparado para “conversar” tanto com o SIAF quanto GRPMINAS. Esclareceu que está sendo avaliado viabilidade de aderir ao sistema do executivo ou reformular o sistema atual do MP. Próximo passo será reunião com PRODEMG, responsável pelo código fonte do executivo.

**Inteligência Institucional** - Índice de execução: 89%

Dr. Denilson Feitoza solicitou repactuação de prazo das tarefas justificado pelo atual momento político do MP:

- Publicação da minuta para fevereiro de 2019. Comunicou que a doutrina de Inteligência foi elaborada e será específica do MP.
- Portfólio de capacitações de integrantes do MP para fevereiro de 2019.

<sup>1</sup> % de execução em relação ao planejado até o momento.

## **ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

- Manual de Operações de Inteligência para junho de 2019.
- Meta Doutrina de Inteligência do MPMG publicada para fevereiro de 2019.

**Deliberação do FPGE:** Aprovado

**Segurança Institucional - Índice de execução:** 74%

Dr. Denilson solicitou repactuação de prazo da meta “Política, Plano e Normais Gerais de Segurança Institucionais publicados” para março de 2019, bem como das tarefas a ela vinculadas.

Já para a meta “Obter 20% dos integrantes de Segurança Institucionais atuando conforme determina a Política, Plano e Normas Gerais de Segurança” solicitou alteração no indicador para 50% e prazo para junho de 2019.

**Deliberação do FPGE:** Aprovado

**Automação da Corregedoria – Índice de execução:** 100%

Gisley explicou que, por ser extenso, o projeto foi separado em 10 itens, sendo eleitos para execução os mais estratégicos. Informou que os Sistema de Correição Virtual, Sistema de Inspeção de Procuradores e o Sistema de Procedimentos foram efetivamente entregues em 2017 e 2018. Os demais dependem de repactuação com a STI.

**Gestão de Saúde Ocupacional – Índice de execução:** 100%

Dr. Cardoso informou que na próxima semana será realizada avaliação com os promotores substitutos.

Ressaltou que o projeto já apresenta dados concretos do resultado obtido pelo acompanhamento da avaliação da qualidade de vida no primeiro ano da carreira do promotor no MPMG. Pontuou que o índice de absenteísmo diminuiu uma vez que com a avaliação é possível efetuar um diagnóstico precoce, além das ações de prevenção de doenças e promoção da saúde. Informou que o objetivo é ampliar o projeto também para os servidores. O próximo passo será a continuidade da normatização para ampliação do projeto.

O diretor geral, Junio Doroteu, ressaltou importância da ampliação do projeto para os servidores considerando a aprovação do auxílio saúde. Sugeriu participação da SRH no projeto.

**Sistema de Compras, Contratos, Convênios e instrumentos congêneres**

Maria Raquel comunicou que o projeto foi retomado uma vez que o mapeamento de reestruturação da SAD foi realizado pelo PEAD. Informou que a 3GEN já está se reunindo com a nova equipe das duas novas superintendências para prosseguimento do projeto.

Na oportunidade, Dr Tofani solicitou que os novos superintendes, Matheus de Oliveira Dande e Aline Laia Cardozo se apresentassem.

Matheus de Oliveira Dande explicou que o nome da superintendência ainda não é definitivo, mas a princípio será Superintendência de Gestão Administrativa, composta pelas Diretoria de Compras e Licitação, Diretoria de Contratos e Diretoria de Terceirização.

Sobre o projeto de Compras, informou que pretende fazer um estudo mais aprofundado do atual sistema utilizado pelo MP, o SIAD, para conhecer suas funcionalidades, bem como utilizar o BO para extrair informações que ajudarão na gestão contratual e no planejamento de compras. Pontuou que se o sistema SIAD não atender às necessidades da Procuradoria, em termos de Gestão da Informação, será necessário estudar viabilidade de outra opção de sistema.

Aline Laia Cardozo, que ficará à frente da Superintendência de Logística e Serviços, pontuou que o nome da superintendência também não está definido.

**Sistema de Gestão de Terceirizados – Índice de execução:** 78%

Aline Laia Cardozo informou que como a gestão de terceirizados abarca várias atividades e vários processos de trabalho diferentes foi definido que seria mais viável a criação de sistema dividido em módulos. Explicou que depois de todos os módulos especificados, criados e implementados, os mesmos serão integrados.

Pontuou que o Módulo de Avaliação de Terceirizados já está em pleno funcionamento, o Módulo de Diárias está suspenso para adequações e o Módulo de Planilha de Custos está em especificação.

## ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

### **Gestão de Transportes** – Índice de execução: 43%

Aline Laia Cardozo informou que alguns ajustes ainda estão sendo realizados no sistema para serem homologados e testados, provavelmente na próxima semana.

Por sugestão do diretor geral, Junio Doroteu, os coordenadores das diretorias das duas superintendências também se apresentaram, sendo eles:

- ✓ Catarina Natalino Calixto - Diretoria de Logística.
- ✓ Débora Carvalho Fioratto – Diretoria de Serviços e Materiais
- ✓ Roberto Apolinário de Castro Júnior – Diretoria de Gestão Contratual

### **Projeto Ministério Público para Jornalistas** – Índice de execução: 100%

A superintendente de Comunicação, Giselle Correia Borges, relatou dificuldades na construção dos indicadores. Informou que da pesquisa de satisfação enviada para 490 jornalistas apenas 5 deram retorno.

### **Projeto Portais do MPMG** – Índice de execução: 84%

Giselle informou que vem encontrando dificuldades na parte de contratação da empresa. Apenas duas empresas se manifestaram até o momento.

Cláudia Guatimosim, superintendente de Tecnologia da Informação, explicou que o MP já possui a ferramenta, com direito a atualizações, inclusive. Porém, as atualizações automáticas não são possíveis de serem realizadas devido às modificações realizadas na ferramenta à época da aquisição. Comunicou que, com o apoio técnico da STI, a Comunicação está contratando uma empresa para fazer a migração do portal, hoje na versão sete, para a versão mais recente, que é a 11.

Giselle complementou que à época da aquisição, em 2010, o formato proposto pela empresa não foi seguido. Os ajustes realizados no sistema se tornaram o gargalo atual do portal.

A contratação está prevista para finalizar até o início do próximo ano.

Matheus explicou que talvez a dificuldade na contratação da empresa esteja ocorrendo por causa da forma de contratação escolhida, licitação. As empresas participantes apresentaram metodologias distintas, gerando valores bem distintos também. Sugeriu alterar a forma de contratação para inexigibilidade.

Giselle relatou que a forma sugerida pelo Matheus foi pensada anteriormente, mas não foi possível seguir.

Dr Denilson sugeriu como encaminhamento uma reunião entre as áreas envolvidas SCI, STI e Contratos para que a SCI, como dona do negócio, exponha os argumentos que podem levar à inexigibilidade.

**Encaminhamento do FPGE:** Reunião entre SCI e Licitação, com apoio da STI e intermediação da COPLI.

### **Projeto SCI a seu Dispor** – Índice de execução: 80%

Giselle informou que a divulgação do serviço da comunicação será realizada através da Carta de Comunicação, proposta sugerida pelo PEAD.

Informou também que com a ajuda do PEAD e de uma consultoria externa, em vias de contratação, a Comunicação será reestruturada. A licitação está sendo realizada por técnica e preço e está previsto para finalizar em fevereiro de 2019.

**Sedes Próprias** – Fernando Abreu, superintendente de Engenharia e Arquitetura, comunicou que os projetos Sedes Próprias estão todos sendo executados dentro do planejado. Foram entregues as Sedes de Caeté, São Sebastião do Paraíso e Viçosa. As próximas entregas serão de Alfenas, Visconde do Rio Branco e Governador Valadares.

Solicitou o cancelamento da obra de Brasília de Minas.

Ressaltou que dentro do programa Sede Próprias, novos projetos arquitetônicos estão sendo elaborados para construção de outras sedes, dentre elas Divinópolis, Juiz de Fora, Ribeirão das Neves, entre outras.

**Deliberação do FPGE:** Aprovada.

### **História Oral do MP** – Índice de execução: 86%

## ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

Ana Rachel esclareceu que a meta apresentou percentual baixo pois o número de DVD`s produzidos foi menor do que o previsto.

**Wiki Institucional** – Índice de execução: 76%

Ana Rachel informou que a minuta de regulamentação está pronta, com previsão de publicação para o ano que vem. Ressaltou que a Wiki já está implantada em algumas unidades.

**Gestão Automatizada do Planejamento Estratégico** – Índice de execução: 98%

Várias entregas em 2018, entre elas a Reestruturação do Escritório de Projetos, a Revisão da Metodologia de Gerenciamento de Projetos, a Criação do Modelo de Operações, a implementação do Sistema Channel com o cadastramento dos projetos do PGA Administrativo e do PGA Finalístico, a capacitação dos usuários para uso do Channel. Para o ano de 2019 está previsto a segunda fase do projeto que consistirá na elaboração de guias rápidos da Metodologia e uso da ferramenta, bem como a implementação do fluxo de proposição e aprovação de projetos através da ferramenta.

**Revisão do Planejamento Estratégico** – Índice de execução: 45%

Rodrigo informou que foi elaborado o cronograma da revisão. Informou ainda que uma empresa será contratada para consultoria e transferência de conhecimento. A revisão, de fato, inicia-se no primeiro semestre de 2019, a partir de janeiro.

Luís Armando explicou que o prazo do projeto foi dilatado para que a equipe de planejamento pudesse colher conhecimento acerca da metodologia da revisão do planejamento do CNMP.

**Sistema eletrônico de Informações – SEI** – Índice de execução: 105%

Tereza informou que o projeto encontra-se na primeira fase, que consiste na implantação do sistema, iniciada em junho através do projeto piloto nos Órgãos Colegiados. A partir de então houve a parametrização do sistema e implantação nas demais Superintendências e Corregedoria-Geral. Pontuou que desde sua implantação 485 processos já foram gerados no sistema com contratos assinados por Procuradores de Justiça e 2800 documentos foram produzidos. Foram realizadas ainda 2 reuniões para tratar do ato normativo, que já foi elaborado, aguardando aprovação do PGJ para publicação. As capacitações para os usuários multiplicadores ocorreram em 4 turmas, com previsão de novas turmas no próximo ano. Explicou que apesar da primeira fase contemplar apenas a área administrativa, a capacitação foi estendida para os Centros de Apoio e Coordenadorias Estaduais. O suporte aos usuários tem sido realizado através do e-mail, telefone ou presencial. O material de apoio será disponibilizado no portal, tanto para usuário interno quanto para o usuário externo.

Luís Armando aproveitou a oportunidade e agradeceu o engajamento de todos quanto à implantação do sistema SEI no MP.

**Projeto de Padronização e Organização Administrativa das Procuradorias e Promotorias de Justiça – PROPAD** – Índice de execução: 93%

Magali informou que já foram finalizados os mapeamentos nas 15 comarcas amostradas. A fase atual do projeto consiste na consolidação das informações

**Projeto de Modernização Administrativa – PROMAD** – Índice de execução: 93%

Magali informou que a fase de mapeamento está sendo finalizada com o mapeamento residual na área de planejamento. Explicou que o mapeamento é conhecer como funcionam as unidades e seus processos de trabalho.

Comunicou que a próxima fase será a análise dos documentos, identificar e entender os problemas enfrentados nas áreas mapeadas, bem como propor soluções.

Explicou que o trabalho de análise já foi realizado na SAD, estando hoje na fase de desdobramento da execução das propostas e providências decorrentes da modernização, trabalho realizado em conjunto com SPC, DEPO, 3GEN e gestores das áreas. O trabalho de análise possibilitou lições apreendidas como: ajustes em fluxos de comunicação, melhoria na apresentação das informações, evidenciar melhor a metodologia. Todas as lições apreendidas estão sendo avaliadas pela 3GEN.

Informou que o processo de análise já foi iniciado em outras superintendências e deve finalizar até o próximo ano, quando será iniciado o processo de implantação de novas rotinas.

## **ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

**Gestão dos Cedidos** – Índice de execução: não iniciado

Junio Doroteu esclareceu que o projeto está em franco andamento. Pontuou que a minuta de resolução foi elaborada juntamente com a DEPO.

**Designações dos Servidores, Estagiários, Terceirizados e Cedidos** – Índice de execução: 93%

Junio informou que a minuta de resolução foi elaborada juntamente com a DEPO.

**Folha de Pagamento do MPMG** – Índice de execução: 87%

Rogério explicou que o projeto está em andamento, mas ainda não foi possível finalizar a folha através do sistema. Pontuou que a empresa LG vai apresentar novo cronograma para prosseguimento do projeto.

**Gestão por Competências MPMG** – Índice de execução: 38%

Junio informou que a fase de validação das competências comuns foi finalizada, estando hoje na fase de trilhas de aprendizado. Esclareceu que o projeto está avançando, dentro do esperado.

**Implantação do e-social** – Índice de execução: 47%

Rogério esclareceu que vem enfrentando dificuldades na execução do projeto, uma vez que o e-social é demanda do governo federal e o mesmo não disponibilizou um manual de implantação no setor público.

Informou que no sistema da LG já existe o módulo e-social restando apenas o manual para que a implantação ocorra de forma correta.

Esclareceu que a fase de qualificação está sendo realizada gradativamente.

**Sistema de Gestão de Adiantamento Diversos** – Índice de execução: 75%

Danilo esclareceu que os indicadores do projeto estavam zerados em função da inversão das fases de execução do projeto. A implementação do sistema ficou para uma segunda fase, uma vez que a implementação do cartão corporativo se tornou prioridade.

Para implementação do cartão corporativo foi criada uma conta específica junto ao Banco do Brasil para pagamentos relativos ao mesmo. Três comarcas (Uberlândia, Carlos Chagas e BH- SEA) foram escolhidas para participarem do projeto piloto na utilização do cartão, com acompanhamento e monitoramento pela SUF.

Os resultados estão sendo satisfatórios e a previsão é de que até o final de 2019 todas as comarcas já estejam utilizando o cartão.

Ressaltou que a implementação do Sistema de Adiantamento Diversos beneficiará também a imagem do MPMG no portal da transparência do CNMP.

Cláudia Guatimosin sugeriu envolvimento da STI no projeto.

**UNO** – Índice de execução: 81%

Cláudia Guatimosin ressaltou que ainda não é possível fazer a medição dos indicadores do projeto, uma vez que o projeto não finalizou.

Comunicou que após a implantação do piloto em Sabará houve necessidade de acrescentar novas funcionalidades no sistema e, por isso, o cronograma do projeto foi repactuado com a Administração.

Informou que o segundo piloto ocorrerá em promotoria da capital, com o sistema numa versão já melhorada a partir do primeiro piloto.

**Projeto Videoconferência / Comunicação Instantânea** – Índice de execução: 73%

Cláudia Guatimosim informou que os prazos foram repactuados uma vez que problemas técnicos foram identificados na ferramenta adquirida que não atingiu os objetivos de funcionamento esperado.

Ressaltou que a STI está em intensa negociação com o fornecedor para correção dos problemas técnicos identificados, bem como conhecendo novas ferramentas para eventual necessidade de substituição.

### **2.2 – Solicitação de Mudança de Projeto**

#### **2.2.1 Gestão de Saúde Ocupacional –**

## **ATA RELATÓRIO DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Data:</b>         | 05/12/2018 – quarta-feira                                |
| <b>Hora/Duração:</b> | De 14h00min a 16h00min (duração: 2h)                     |
| <b>Local:</b>        | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

Solicitação: Inclusão de novas atividades

Justificativa: Ampliação do projeto para inclusão dos membros empossados nos concursos LV e LVI.

**Deliberação do FPGE:** Aprovada.

### **2.2.2 Automação da Corregedoria**

Solicitação: Reprogramação das entregas para 2019

Justificativa: Estipulação de datas passíveis de cumprimento.

- ✓ Melhorias no Sistema de Procedimentos CGMP
- ✓ Melhorias Sistema de Correições Ordinárias – Parte 2
- ✓ Desenvolver Módulo Tela Regularidade de Serviço (módulos 2 e 3)
- ✓ SISCOR - Parte 1 (melhorias)

Solicitação: Reprogramação das entregas para 2020

Justificativa: Estipulação de datas passíveis de cumprimento.

- ✓ SISCOR - Parte 2 (modernização tecnológica do código e do visual)
- ✓ Sistema de Roteiros de inspeção às instituições de abrigo para Pessoas com Deficiência/IAPD e de Longa Permanência Para Idosos/ ILPIs

**Deliberação do FPGE:** Aprovada.

### **2.3 – Revisão do PGA**

Dr Marcos Tofani solicitou que as unidades revisem seus projetos no que tange aos objetivos, atividades e cronogramas e/ou encaminhem novas propostas de projeto para inclusão no próximo PGA.

Estipulou prazo até fevereiro do próximo ano.

### **3. Assuntos diversos e encaminhamentos**

#### **3.1 – Aprovação do Calendário de reuniões**

Dr Marcos Tofani submeteu o calendário de reuniões previstas para 2019 para aprovação. A próxima reunião está agendada para 19 de fevereiro de 2019.

**Deliberação do FPGE:** Aprovado.

#### **3.2 Assuntos gerais**

**REUNIÃO ENCERRADA: 16h00min**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Elaborado por:</b> | Lucimara Cristina de Souza Gomes – 10/12/2018 |
|-----------------------|---|