

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

Data: 06/04/2018 – sexta-feira
Hora/Duração: De 14h25min a 16h25min (duração: 2h)
Local: Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Pauta:

1. Validação da ata anterior

2. PGA Administrativo 2017/2018

2.1 – Alteração da gerência de projetos –SPC e CGMP;

2.2 – Alteração de escopo de projeto – SPC;

2.3 – SRH – Apresentação do projeto: Implantação do eSocial no MPMG;

2.4 – Apresentação da evolução dos projetos pelos gerentes;

2.5 – Inclusão de metas de esforço, resultado e indicadores;

2.6 – Sistema Channel

3. Assuntos Gerais

3.1 Prêmio CNMP/2018

Membros:

1.	PGJAA	Dr. Heleno Rosa Portes	Presente
2.	Ouvidoria	Dr. Alceu José Torres Marques	Ausente
3.	Secretaria-Geral	Dr. João Medeiros Silva Neto	Ausente
4.	Chefia de Gabinete	Dr. Edson Ribeiro Baeta	Ausente
5.	CEAF	Dr. Nédens Ulisses Freire Vieira	Ausente
6.	COPLI	Dr. Marcos Tofani Baer Bahia	Presente
7.	CEAT	Dr. Edson de Resende Castro	Presente
8.	CAP	Dr. Wilson Penin Couto	Presente
9.	Diretoria-Geral (DG)	Clarissa Duarte Martins	Ausente
10.	SAD	Maria Raquel Biet Guimarães	Ausente
11.	SCI	Giselle Correia Borges	Presente
12.	SUF	Danilo Botelho de Carvalho	Presente
13.	SFA	Ana Rachel Brandão Ladeira Roland	Presente
14.	SPC	Luís Armando Pereira Lima	Presente
15.	SRH	Junio César Doroteu	Presente
16.	STI	Maria Cláudia Magalhães Guatimosim	Presente
17.	SEA	Fernando Antônio Faria Abreu	Presente
18.	SOC	Alexandre Carlos Botrel	Presente
19.	SUJ	Gisele de Campos Versiani	Ausente

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

Data:	06/04/2018 – sexta-feira
Hora/Duração:	De 14h25min a 16h25min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

20.	AJAD	Lilian Cardoso	Presente
21.	DPMSO	José Pereira Cardoso	Presente
22.	Corregedoria	Gisley Cerqueira Scapolatempore Bernis	Presente
23.	PROCON	Isabela Salvino Ottoni	Ausente
24.	Gabinete de Segurança Institucional (GSI)	Dr. Denilson Feitoza Pacheco	Ausente
25.	Auditoria Interna	Wander Sana Duarte Moraes	Ausente

Convidados:

1.	Ass. Financeira PGJAA	Eduardo Antônio Codo Santos	Presente
2.	Ass. Administrativa PGJAA	Ana Cristina Braga Albuquerque	Presente
3.	Ass. Especial do PGJ	Daniel de Oliveira Malard	Ausente
4.	SAD	Aline Laia Cardozo	Presente

Quórum de instalação: 16 membros presentes

(Maioria absoluta para deliberações = 13 membros)

Secretaria do FPGE:	DPIN – Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais
----------------------------	---

RESUMO DAS DISCUSSÕES

Dr. Heleno Rosa Portes, presidente do FPGE, iniciou a sessão dando boas-vindas a todos. Em seguida, passou para o item 1 da pauta.

1. VALIDAÇÃO DA ATA ANTERIOR

Ata aprovada conforme regimento.

Providência da Secretaria do FPGE: Publicar a ata no portal (página restrita do FPGE).

2. PGA ADMINISTRATIVO 2017/2018

2.1 – Alteração da gerência de projetos – SPC e CGMP

Dr. Marcos Tofani, coordenador da COPLI, informou a alteração na gerência de alguns projetos do PGA 2017-2018, cujo gerente era o superintendente de planejamento e coordenação, quais sejam: os projetos Indicadores Sociais com *Business Intelligence*, Inteligência Gerencial do Patrimônio Público e Inteligência Gerencial Criminal passaram para a gerência do Coordenador do Gabinete de Segurança e Inteligência (GSI); os projetos Comunidades Práticas Institucionais e Wiki Institucional passaram para a gerência da superintendente de formação e aperfeiçoamento (SFA); os projetos de Inteligência Gerencial da Chefia de Gabinete e Inteligência Gerencial do PGJAA passaram para a gerência do Procurador Geral Adjunto Administrativo (PGJAA); o Projeto Inteligência Gerencial da Corregedoria-Geral passou para a gerência do Corregedor, tendo como assistente a coordenadora Gisley Cerqueira Scapolatempore Bernis, que também assumiu a coordenação na Secretária da Corregedoria-Geral, ficando, portanto, responsável também pelo projeto Automação da Corregedoria.

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

Data:	06/04/2018 – sexta-feira
Hora/Duração:	De 14h25min a 16h25min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

2.2 - Alteração de escopo de projetos – SPC

Dr. Marcos Tofani comunicou que o projeto voltado para área finalística PROPAD – Padronização e Organização Administrativa das Promotorias de Justiça passou a abranger as Procuradorias de Justiça e seu nome foi alterado para Projeto de Padronização e Organização Administrativa das Procuradorias e Promotorias de Justiça – PROPAD. Além disso, o PROPAD passou a integrar o Programa Eficiência Administrativa – PEAD juntamente com o PROMAD – Projeto de Modernização Administrativa (voltado para área administrativa).

2.3 - SRH – Apresentação do projeto: Implantação do eSocial no MPMG

Junio Cesar Doroteu, superintendente de Recursos Humanos, explicou que o projeto eSocial, encabeçado pela SRH, envolve toda a Instituição. Informou que tem uma portaria do MPMG designando os membros do eSocial, entre eles Geraldo Rogério Gomes Silveira e Márcia Milhorato. Enfatizou que todas as informações que a SRH necessita para o eSocial abarcam todas as áreas, entre elas estagiários, departamento médico, engenharia, finanças, contabilidade, dentre outras, e que, por isso, demanda o atendimento prioritário para que subsidiem a SRH de informações.

Geraldo Rogério Gomes Silveira discorreu sobre o projeto eSocial, ressaltando sua importância, obrigatoriedade e complexidade quando de sua implantação no âmbito do MPMG. Destacou que o eSocial é um projeto do governo federal que tem como objetivo coletar informações trabalhistas. Salientou que a implantação do eSocial nas empresas privadas começou em janeiro de 2018 e para instituições públicas a implantação foi faseada, devendo ter início a partir de janeiro de 2019. Nessa primeira fase, que antecede sua implantação na instituição, está sendo realizada a qualificação cadastral dos servidores, membros, pensionistas e aposentados nas diversas unidades do MPMG. Ressaltou apoio recebido pela STI e solicitou que todas as unidades se empenhem para que o eSocial seja implantado conforme o planejado e dentro dos prazos estabelecidos.

Márcia ressaltou importância do projeto que tem apoio do Comitê Gestor do CNMP e também do Conselho Nacional de Justiça.

2.4 - Apresentação da evolução dos projetos pelos gerentes

Os gerentes apresentaram evolução dos projetos, destacando pontos importantes e dificuldades encontradas. As informações sobre cada projeto seguem em quadro anexo à ata.

Durante a apresentação da evolução dos projetos da SAD, dr. Edson de Resende Castro, coordenador do CEAT, enalteceu o serviço da divisão de transporte, destacando que as modificações naquela unidade foram positivas, com retorno rápido e eficaz às solicitações. Pontuou, ainda, acerca das dificuldades encontradas no processo de compras desde que esse passou a ser de responsabilidade do setor demandante. Explicou que a falta de capacitação para operar o sistema dificulta o processo, além de atrasar nas demandas que a unidade já possui. Ressaltou que a unidade demandante deve sim ser a responsável em especificar no termo de referência o que quer comprar, porém a burocracia exigida hoje para inserção no SIAD e demais documentos deve ser reavaliada.

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

Data:	06/04/2018 – sexta-feira
Hora/Duração:	De 14h25min a 16h25min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Aline, representando a SAD, explicou que o processo de compras está sendo revisto pela 3GEN e que a observação realizada pelo dr. Edson não é isolada.

Luís Armando, superintendente de Planejamento e Coordenação, aproveitou o ensejo e esclareceu que a Administração Superior, sensível ao assunto, instituiu uma comissão de planejamento de compras para facilitar a aproximação dos setores solicitantes da área administrativa. Explicou ainda que o sistema deve se tornar apoio para as unidades demandantes e com menos atribuições que transcendam o Termo de Referência na parte do solicitante.

Dr Tofani apresentou o novo diretor da DPIN, Rodrigo Otávio Martins de Souza e, Tereza Cristina Santos Barreiro, nova diretora da Diretoria de Gestão Documental.

2.5 - Inclusão de metas de esforço, resultado e indicadores

Marcelo de Oliveira Santa Rosa informou que, por orientação do CNMP, foram incluídas metas de esforço, metas de resultados e respectivos indicadores em todos os projetos. Explicou que a Meta de Esforço é a métrica da ação específica para se alcançar o resultado; Meta de Resultado é o produto ou valor a ser atingido ao final de um projeto; e por fim, Indicador é a métrica para avaliar o cumprimento da meta.

Comunicou que a DPIN pretende criar um canal aberto com atendimento online e presencial para orientar gerentes e assistentes na formatação dos projetos.

2.6 - Sistema Channel

Rodrigo Otávio Martins de Souza informou que a PGJ adquiriu um software chamado Channel, que permite realizar a gestão e o acompanhamento de todos os projetos por várias unidades. Para implementação do sistema, foi criado um plano de ação que, com parceria da empresa de consultoria, será elaborada uma pesquisa interna para mensurar o nível de maturidade e conhecimento da Instituição acerca de planejamento e execução de projetos.

3. Assuntos Gerais

3.1 – Prêmio CNMP/2018

Rodrigo Otávio, diretor da DPIN, informou que 11 projetos do MPMG foram cadastrados para concorrer ao prêmio. Esclareceu que a divulgação dos selecionados para a segunda fase ocorrerá no dia 20/06 e a cerimônia de premiação no dia 12/09, durante solenidade de abertura do IX Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público.

Ainda em assuntos gerais, dr. Marcos Tofani informou que nos próximos dias 09 e 10 de abril, uma equipe do MPMG participará da primeira reunião do Fórum Nacional de Gestão e a COPLI realizará a apresentação do PEAD – Programa de Eficiência Administrativa.

REUNIÃO ENCERRADA: 16h25min

Elaborado por:	Lucimara Cristina de Souza Gomes – 09/04/2018
-----------------------	---