

ATA RELATÓRIO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

Data: 04/09/2018 – terça-feira
Hora/Duração: De 10h00min a 12h00min (duração: 2h)
Local: Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Pauta:

1. Validação da ata anterior

2. PGA Administrativo

2.1. PGA 2017/2018 – Apresentação da evolução das ações previstas no PGA Administrativo 2017-2018

3. Assuntos diversos e encaminhamentos

3.1. Sistema Channel

3.2. Assuntos gerais

Membros:

| Nº | Órgão | Nome | Presença |
|-----|----------------------|--------------------------------------|----------|
| 1. | PGJAA | Dr. Heleno Rosa Portes | Presente |
| 2. | Ouvidoria | Dr. Alceu José Torres Marques | Ausente |
| 3. | Secretaria-Geral | Dr. João Medeiros Silva Neto | Ausente |
| 4. | Chefia de Gabinete | Dr. Edson Ribeiro Baeta | Ausente |
| 5. | CEAF | Dr. Antônio de Padova Marchi Junior | Ausente |
| 6. | COPLI | Dr. Marcos Tofani Baer Bahia | Ausente |
| 7. | CEAT | Dr. Edson de Resende Castro | Ausente |
| 8. | CAP | Dr. Wilson Penin Couto | Presente |
| 9. | Diretoria-Geral (DG) | Clarissa Duarte Martins | Ausente |
| 10. | SAD | Maria Raquel Biet Guimarães | Presente |
| 11. | SCI | Giselle Correia Borges | Presente |
| 12. | SUF | Danilo Botelho de Carvalho | Presente |
| 13. | SFA | Ana Rachel Brandão Ladeira Roland | Presente |
| 14. | SPC | Luís Armando Pereira Lima | Presente |
| 15. | SRH | Junio César Doroteu | Presente |
| 16. | STI | Maria Cláudia Magalhães Guatimosim | Presente |
| 17. | SEA | Fernando Antônio Faria Abreu | Presente |
| 18. | SOC | Alexandre Carlos Botrel | Presente |
| 19. | SUJ | Gisele de Campos Versiani | Presente |
| 20. | AJAD | André Pataro Myrrha de Paula e Silva | Presente |
| 21. | DPMSO | José Pereira Cardoso | Presente |

ATA RELATÓRIO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

| | |
|----------------------|--|
| Data: | 04/09/2018 – terça-feira |
| Hora/Duração: | De 10h00min a 12h00min (duração: 2h) |
| Local: | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

| | | | |
|-----|---|--|----------|
| 22. | Corregedoria | Gisley Cerqueira Scapolatempore Bernis | Ausente |
| 23. | PROCON | Isabela Salvino Ottoni | Ausente |
| 24. | Gabinete de Segurança Institucional (GSI) | Dr. Denilson Feitoza Pacheco | Ausente |
| 25 | Auditoria Interna | Wander Sana Duarte Moraes | Presente |

Convidados:

| | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. | Ass. Administrativa PGJAA | Ana Cristina Braga Albuquerque | Presente |
| 2. | Ass. Especial do PGJ | Daniel de Oliveira Malard | Ausente |

Quórum de instalação: 15 membros presentes

(Maioria absoluta para deliberações = 13 membros)

| | |
|----------------------------|---|
| Secretaria do FPGE: | DPIN – Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais |
|----------------------------|---|

RESUMO DAS DISCUSSÕES

Dr. Heleno Rosa Portes, presidente do FPGE, iniciou a sessão dando boas-vindas a todos. Em seguida, passou para o item 1 da pauta.

1. VALIDAÇÃO DA ATA ANTERIOR

Ata aprovada conforme regimento.

Providência da Secretaria do FPGE: Publicar a ata no portal (página restrita do FPGE).

2. PGA ADMINISTRATIVO

2.1 – PGA 2017/2018 – Apresentação da evolução das ações previstas no PGA Administrativo 2017-2018

Rodrigo Otávio Martins de Souza, diretor da DPIN, apresentou relatório extraído do sistema Channel com informações coletadas junto aos gerentes de projetos.

Pontuou que dos 52 projetos do PGA Administrativo, 2 foram cancelados, 2 estão em fase de encerramento, 29 em execução, 6 em iniciação, 12 finalizados e 1 suspenso.

Sugeriu que os gerentes dos projetos com status “Em iniciação” se manifestassem explicando o andamento desses projetos.

Revisão do Planejamento Estratégico – Rodrigo informou que o projeto será iniciado no segundo semestre. Explicou que a equipe estava toda voltada para o projeto Automação do Planejamento Estratégico.

Gestão dos Cedidos – Junio Doroteu, superintendente de Recursos Humanos, esclareceu que o projeto está em franco andamento. Pontuou que uma proposta de normativo foi elaborada juntamente com a DEPO.

Sistema de Compras, Contratos, Convênios e instrumentos congêneres – Maria Raquel informou que o projeto está aguardando atuação da 3GEN na revisão do fluxo.

Luís Armando, superintendente de Planejamento e Coordenação, sugeriu a suspensão do projeto condicionada à execução da fase do PEAD.

Deliberação do FPGE: Aprovada a suspensão do projeto.

Centro de Custos – Danilo, superintendente de Finanças, solicitou a suspensão do projeto tendo em vista que as ações do projeto só poderão ser definidas após trabalho da 3GEN no PEAD.

Deliberação do FPGE: Aprovada a suspensão do projeto.

Comunidades de Práticas Institucionais – Ana Rachel, superintendente de Formação e Aperfeiçoamento, solicitou cancelamento do projeto e informou que o mesmo será redesenhado e apresentada nova proposta no próximo PGA.

ATA RELATÓRIO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

| | |
|----------------------|--|
| Data: | 04/09/2018 – terça-feira |
| Hora/Duração: | De 10h00min a 12h00min (duração: 2h) |
| Local: | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

Deliberação do FPGE: Aprovado o cancelamento do projeto.

Wiki Institucional – Ana Rachel informou que o projeto está em andamento restando apenas a atualização no sistema Channel.

Ainda no item 2.1 da pauta outros gerentes se manifestaram acerca dos seus projetos.

Giselle Correia Borges, superintendente de Comunicação, informou mudanças no projeto **Portais** que, numa nova etapa, contará com a contratação de empresa terceirizada para executar tarefas que antes estavam a cargo da SCI.

Junio Doroteu comunicou que a SRH, em conjunto com STI, está desenvolvendo novo sistema de gestão de férias para a Instituição. Indagou se o projeto deveria constar no PGA, uma vez que suas fases já estão definidas.

Cláudia Guatimosim, superintendente de Tecnologia da Informação, ressaltou a importância do projeto que surgiu por determinação do PGJ e acrescentou que boa parte da equipe da STI está voltada para o seu desenvolvimento.

Deliberação do FPGE: Aprovado inclusão no PGA

Rodrigo ressaltou a importância de que as unidades registrem seus projetos no Escritório de Projetos e no sistema Channel para acompanhamento.

Sistema de Gestão de Adiantamento Diversos - Danilo comunicou que foi assinado o contrato com o Banco do Brasil e o próximo passo será a abertura da conta.

Gestão por Competências MPMG - Junio informou que o projeto está finalizando a primeira parte e os grupos de focos continuam acontecendo.

Sistema de Controle de Diárias e Passagens – SCDP - Danilo informou que as negociações acerca do sistema de diárias utilizado pelo executivo continuam e que o mesmo pode atender o MPMG, após algumas adaptações. Pontuou que o sistema está preparado para atender o e-social.

Projeto de Modernização Administrativa – PROMAD - Luís Armando, superintendente de Planejamento e Coordenação, esclareceu que o PEAD - Programa de Eficiência Administrativa, por ser um grande projeto, está sempre sendo aditivado para ajustes de cronograma e de estratégias.

Informou que o PROMAD, definido pela Administração Superior como prioritário para o ano de 2018, segue avançando no mapeamento de grandes áreas administrativas. Estão sendo implantados pilotos da situação ideal (*TO BE*), o primeiro deles em uma das diretorias da Engenharia. Ressaltou que outras superintendências também estão participando, aceitando sugestões para implantação de novas rotinas e estruturas organizacionais.

Projeto de Padronização e Organização Administrativa das Procuradorias e Promotorias de Justiça – PROPAD - Luís Armando informou que o projeto é voltado para a área finalística e priorizado pela Administração Superior para o ano de 2019. Informou que o projeto segue avançando para as comarcas do interior. Na capital o mapeamento já chegou em 75% das promotorias.

Sistema eletrônico de Informações – SEI - Luís Armando informou que os ajustes finais do sistema estão sendo realizados. Projeto piloto implantado na Superintendência dos Órgãos Colegiados tem sido frutífero. O cronograma de implantação será apresentado ao PGJAA E doutor WILSON e posteriormente será repassado aos superintendentes para envolvimento de todas as equipes de forma que o sistema seja utilizado por todos. Informou que a expectativa é que até dezembro o sistema já esteja prontamente funcional. A equipe da diretoria está sendo estruturada para atender todas as áreas administrativa e finalística.

Wander Sana, coordenador da Auditoria Interna, sugeriu a criação de uma norma instituindo o uso e processos de utilização do sistema SEI na Instituição.

Luís Armando informou que a minuta da norma já está em andamento e será apresentada na primeira reunião do GRUSEI. Ressaltou que já existe uma lei estadual regulando o trâmite dos processos administrativos por meio de sistemas eletrônicos, além de convênio assinado pelo Procurador-Geral de Justiça.

Alexandre Botrel, superintendente dos Órgãos Colegiados, ressaltou a praticidade do sistema SEI e informou que o mesmo já está sendo usado pela Câmara de Procuradores, sem resistência.

ATA RELATÓRIO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

| | |
|----------------------|--|
| Data: | 04/09/2018 – terça-feira |
| Hora/Duração: | De 10h00min a 12h00min (duração: 2h) |
| Local: | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

Sedes Próprias – Fernando Abreu, superintendente de Engenharia e Arquitetura, comunicou que as Sedes Próprias de São Sebastião do Paraíso e Viçosa foram inauguradas e a de Caeté ocorrerá ainda no mês de setembro.

Na oportunidade, explanou sobre a reforma do prédio localizado em BH adquirido pelo MPMG que está na fase de obras internas pela construtora, com previsão de término para janeiro de 2019. O próximo passo será o processo licitatório para aquisição de divisórias, piso e forro.

UNO - Doutor Wilson Penin Couto, coordenador de Tecnologia e Informação, apresentou o sistema UNO, desenvolvido pela STI, destacando que sua criação surgiu da necessidade de unificar todos os sistemas eletrônicos utilizados pelos promotores de Justiça de forma a facilitar o trabalho dos mesmos. O sistema é flexível, atende diversos modos de procedimentos, permitindo ao usuário criar sua própria rotina de trabalho.

Comunicou que o sistema está em uso na comarca de Sabará, como projeto piloto, e até o final do ano será expandido para outras comarcas do estado.

Ressaltou que com o sistema UNO é possível uma integração interna, via sistema, entre procuradores e promotores, algo que não acontecia e foi detectado pelo CNMP na inspeção de 2016.

3. Assuntos diversos e encaminhamentos

3.1 Sistema Channel

Rodrigo Otávio e Luís Armando discorreram acerca da implantação do sistema Channel que compõem uma das fases do projeto Gestão Automatizada do Planejamento Estratégico. O projeto foi dividido em duas fases sendo a primeira: aquisição da ferramenta, padronização e *overview* sobre seu funcionamento, e a segunda fase: reestruturação do Escritório de Projetos e revisão da metodologia de gerenciamento de projetos e treinamentos em gerenciamento de projetos e operação da ferramenta.

Para atender a fase dois do projeto foi realizado uma pesquisa com os principais *stakeholders* da Instituição, com nível de peso priorizado por classe, para nivelamento da maturidade sobre gerenciamento de projetos.

A pesquisa consistia em eleger cinco dos trinta possíveis benefícios que um Escritório de Projetos pode oferecer. Os resultados foram balanceados segundo o grau de importância dos benefícios para os participantes e transformados em funções que o EPMP precisa fazer para atender às expectativas dos *stakeholders*.

A partir disso foi revisada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos e desenvolvidos um Modelo de Operação e um Plano de Trabalho Anual para o EPMP.

Informaram que em agosto foi realizado curso de Gerenciamento Prático de Projetos (GPP) e nova turma está prevista para outubro.

Na oportunidade convidaram os interessados que se manifestassem por e-mail para inscrição no próximo curso.

3.2 Assuntos gerais

Giselle Borges convidou a todos para participarem da semana do MP que acontecerá do dia 18 a 21 de setembro. A abertura do evento será realizada no novo prédio do MPMG.

Ainda em assuntos gerais, Giselle comunicou que em conversa com doutor Heleno surgiu a ideia de criar um boletim informativo administrativo, composto de notícias curtas e linguagem fácil, com o objetivo de divulgar os projetos que estão sendo desenvolvidos nas áreas da Instituição.

Doutor Heleno ressaltou importância do boletim que vai aproximar os servidores do interior aos acontecimentos da Instituição, fomentando em todos o sentimento de pertencimento, muitas vezes adormecido.

Cláudia pontuou que a falta de sentimento de pertencimento atinge também servidores da capital e sugeriu que as rodas de conversas ocorridas nos encontros regionais também venham a ser realizadas na capital.

Luís Armando sugeriu também que servidores da capital, alocados na área administrativa, visitassem uma promotória para conhecerem o papel que desempenham para a sociedade.

As sugestões foram prontamente acolhidas pelo presidente do FPGE e pelo superintendente de Recursos Humanos.

ATA RELATÓRIO DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2018

| | |
|----------------------|--|
| Data: | 04/09/2018 – terça-feira |
| Hora/Duração: | De 10h00min a 12h00min (duração: 2h) |
| Local: | Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar |

REUNIÃO ENCERRADA: 12h00min

| | |
|-----------------------|---|
| Elaborado por: | Lucimara Cristina de Souza Gomes – 10/09/2018 |
|-----------------------|---|