

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2019

Data: 18/06/2019 – terça-feira
Hora/Duração: De 09h45min a 11h45min (duração: 2h)
Local: Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Pauta:

1. **Validação da ata anterior**
2. **PGA Administrativo**
 - 2.1. **PGA 2017/2018 – Relatório final de Acompanhamento - Aprovação**
 - 2.2. **Revisão 2019 – Aprovação**
3. **Revisão do Planejamento Estratégico**
4. **Assuntos diversos e encaminhamentos**
 - 4.1. **Prêmio CNMP**
 - 4.2. **Assuntos gerais**

Membros:

1.	PGJAA	Dr. Heleno Rosa Portes	Presente
2.	Ouvidoria	Dra. Maria Conceição de Assumpção Mello	Ausente
3.	Secretaria-Geral	Dr. João Medeiros Silva Neto	Ausente
4.	Chefia de Gabinete	Dr. Carlos Henrique Torres de Souza	Ausente
5.	CEAF	Dr. Edson Ribeiro Baeta	Ausente
6.	COPLI	Dr. Marcos Tofani Baer Bahia	Presente
7.	CEAT	Dr. Edson de Resende Castro	Presente
8.	CAP	Dr. Wilson Penin Couto	Ausente
9.	Corregedoria	Gisley Cerqueira Scapolatempore Bernis	Presente
10.	Diretoria-Geral (DG)	Clarissa Duarte Martins	Presente
11.	Gabinete de Segurança Institucional (GSI)	Marluce Metzker	Presente
12.	AJAD	Lilian Cardoso	Presente
13.	Auditoria Interna	Wander Sana Duarte Moraes	Presente
14.	PROCON	Isabela Salvino Ottoni	Ausente
15.	SCI	Giselle Correia Borges	Presente
16.	DPMSO	José Pereira Cardoso	Presente
17.	SEA	Fernando Antônio Faria Abreu	Presente
18.	SFA	Ana Rachel Brandão Ladeira Roland	Presente
19.	SGA	Matheus de Oliveira Dande	Presente
20.	SLS	Aline Laia Cardozo	Presente
21.	SOC	Alexandre Carlos Botrel	Presente
22.	SPC	Luís Armando Pereira Lima	Presente

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2019

Data:	18/06/2019 – terça-feira
Hora/Duração:	De 09h45min a 11h45min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

23.	SRH	Junio César Doroteu	Presente
24.	STI	Maria Cláudia Magalhães Guatimosim	Presente
25	SUF	Danilo Botelho de Carvalho	Presente
26	SUJ	Gisele de Campos Versiani	Presente

Convidados:

1.	Ass. Administrativa PGJAA	Ana Cristina Braga Albuquerque	Ausente
2.	Ass. Especial do PGJ	Daniel de Oliveira Malard	Ausente

Quórum de instalação: 20 membros presentes
(Maioria absoluta para deliberações = 13 membros)

Secretaria do FPGE: DPIN – Diretoria de Planos, Projetos e Programas Institucionais

RESUMO DAS DISCUSSÕES

Dr. Heleno Rosa Portes, presidente do FPGE, iniciou a sessão dando boas-vindas a todos. Antes de passar para o item 1 da pauta manifestou agradecimentos ao superintendente de Recursos Humanos, Junio César Doroteu que, nos últimos meses esteve à frente da Diretoria-Geral.

1. VALIDAÇÃO DA ATA ANTERIOR

Ata aprovada conforme regimento.

Providência para a Secretaria do FPGE: Publicar a ata no portal.

2. PGA ADMINISTRATIVO

2.1 – PGA 2017/2018 – Relatório final de Acompanhamento - Aprovação

Relatório aprovado.

Providência para a Secretaria do FPGE: Publicar no portal.

2.2 – Revisão 2019 – Aprovação

Rodrigo Otávio comunicou que o documento PGA 2019 foi enviado por e-mail a todos os integrantes.

Clarissa Duarte Martins sugeriu alteração no nome do projeto **Automação da Folha de Pagamentos** para “Modernização da Folha de Pagamentos”. Justificou que já existe automação da rotina principal da folha com o sistema FPW restando apenas modernização do sistema atual.

Sugeriu também que o projeto **Diárias e Passagens** passasse para a gerência da Superintendência de Finanças, ficando como gerente Danilo Botelho.

Ainda com a palavra, Clarissa indagou se não seria interessante que o projeto **Gestão de Saúde Ocupacional**, que está a cargo da DPMSO, fosse em conjunto com a SRH.

Doutor Cardoso esclareceu que o projeto já está sendo executado com os membros em estágio probatório e a ampliação para servidores depende de recursos materiais e humanos.

Junio César Doroteu esclareceu que, uma reunião já estava agendada com o DPMSO para tratar do projeto Qualidade de Vida, que futuramente vai abarcar o projeto Gestão de Saúde Ocupacional.

Cláudia Guatimosim solicitou inclusão de projeto “Software nas nuvens”. Explicou que o projeto foi demandado pelo PGJ e será o *carro chefe* da STI em 2019-2020.

Ana Rachel sugeriu inclusão de dois projetos, “Modernização do Memorial” e “Trilhas de Aprendizagem”, sendo o segundo em parceria com SRH.

Clarissa esclareceu que Trilhas de Aprendizagem já consta como uma das fases do projeto Gestão por Competências. Sugeriu que as informações do projeto Gestão por Competência fossem compartilhadas, via CHANNEL, com a **Superintendência de Formação e Aperfeiçoamento. Ou CEAFF?**

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2019

Data:	18/06/2019 – terça-feira
Hora/Duração:	De 09h45min a 11h45min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Fernando Abreu solicitou inclusão de dois projetos, Sede Própria Juiz de Fora, e Sede Própria de Ribeirão das Neves; e a suspensão do projeto Sede Própria de Ipatinga.

Marluce Metzker informou que com a evolução dos projetos do GSI, alguns foram agrupados no Programa Capacidades Analíticas, e com isso, talvez fosse necessário rever a nomenclatura no documento PGA.

Deliberação do FPGE: Todas as solicitações foram **aprovadas**.

Ato contínuo, Rodrigo Otávio apresentou painel de acompanhamento dos projetos no sistema **CHANNEL**, destacando evolução de cada um.

Sistema de Gestão de Terceirizados – Índice de execução¹: 60%

Matheus de Oliveira Dande explicou que o projeto é de desenvolvimento de sistema, voltado à fiscalização administrativa dos contratos de terceirização com mão de obra exclusiva, com foco em cálculos trabalhistas. O projeto está em processo de especificação junto a STI, e o primeiro módulo, Custos, está previsto para ser entregue até janeiro de 2020.

Sistema de Controle de Diárias e Passagens – SCDP – Índice de execução: 18,67%

Danilo Botelho esclareceu que está sendo avaliado a viabilidade de aderir ao sistema de diárias utilizado pelo executivo ou reformular o sistema atual do MP. Foram realizadas diversas reuniões e análise do sistema de diárias utilizado pelo executivo, que apesar de ser muito bom, não atende algumas peculiaridades do MPMG. Em um trabalho conjunto com SPC, STI e SUF, foi encaminhado à PRODEMGE documento indagando possibilidades de adaptações técnicas no sistema para que esse atenda necessidades do MPMG, bem como os custos do mesmo.

Luís Armando, superintendente de Planejamento e Coordenação, explicou que o sistema de diárias do executivo federal foi adaptado para o executivo estadual, e que diante disso, possivelmente o MPMG fique com a versão do executivo estadual, de forma a aproveitar essas alterações.

Rodrigo sugeriu alteração no cronograma do projeto para que esse espelhe a situação real do projeto.

Inteligência Gerencial Criminal - Índice de execução: 11%

Marluce Metzker esclareceu que o projeto foi abarcado pelo Programa Capacidades Analíticas, e será revisado.

Inteligência Institucional - Índice de execução: 73%

Marluce esclareceu que o projeto está na fase da publicação do normativo.

Segurança Institucional - Índice de execução: 63%

Projeto está na fase da publicação do normativo.

Na oportunidade, e a pedido de doutor Heleno, Marluce explanou acerca do projeto Segurança Institucional, ressaltando que o mesmo surgiu da necessidade de modernizar a segurança no MP. Para isso foram adquiridos e instalados alarmes e câmeras de segurança em 160 endereços do MP em todo o estado. Uma central de monitoramento foi criada no GSI para que toda ocorrência seja tratada em tempo real. Novos controles de acesso já estão sendo instalados no interior, principalmente em sedes novas. As catracas já estão prontas restando apenas a finalização dos crachás para uso. Para as garagens, sistema de cancelas está sendo evoluído junto com a Diretoria-geral e Superintendência de Logística. O controle das portarias será realizado pelo GSI. Está em fase de teste a biometria e o reconhecimento facial. O curso de brigadista está aberto e com pouca adesão. Solicitou que os gestores contribuíssem liberando alguns dos funcionários para participarem do curso.

Automação da Corregedoria – Índice de execução: 84,48%

Gisley informou que duas demandas oficializadas junto a STI foram submetidas ao CETI para estudo de viabilidade.

Na oportunidade, Cláudia Guatimosim, superintendente de TI, explicou que desde a aprovação e publicação da norma de governança de TI, ocorrida em maio, todos os projetos solicitados a TI devem ser formalizados pelo SEI; submetidos ao CETI para estudo de viabilidade e priorização.

Projeto Portais do MPMG – Índice de execução: 75,45%

Giselle informou que a mesma empresa que fez o portal do TJ venceu o pregão do MPMG. A previsão é que o projeto dure um ano.

Rodrigo sugeriu adequação ao cronograma tendo em vista prazo da empresa contratada.

¹ % de execução em relação ao planejado até o momento.

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2019

Data:	18/06/2019 – terça-feira
Hora/Duração:	De 09h45min a 11h45min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Sedes Próprias – Fernando Abreu, superintendente de Engenharia e Arquitetura, comunicou que os projetos Sedes Próprias estão todos sendo executados dentro do planejado. Foram entregues as sedes de Alfenas e Visconde do Rio Branco. Dentro do programa Sede Próprias, novos projetos arquitetônicos estão sendo elaborados para construção das sedes Juiz de Fora e Ribeirão das Neves.

Apresentou slides dos projetos desenvolvidos pela SEA.

História Oral do MP – Índice de execução: 86%

Ana Rachel esclareceu que a meta apresentou percentual baixo pois o número de DVD's produzidos foi menor do que o previsto.

Wiki Institucional – Índice de execução: 76%

Ana Rachel informou que a minuta de regulamentação está pronta, com previsão de publicação para o ano que vem. Ressaltou que a Wiki já está implantada em algumas unidades.

Gestão de Transportes – Índice de execução: 90%

Aline Laia Cardozo explicou que o projeto prevê a construção de sistema de agendamento de transportes para viagens e deslocamentos em Belo Horizonte. Alguns itens foram inseridos no sistema sem a anuência da superintendência, mas com a ajuda da STI essa falha foi corrigida. Os agendamentos continuam sendo feitos através de planilhas e posteriormente inseridos no sistema em forma de teste, para que assim, possíveis erros sejam identificados e corrigidos pela STI até 19 de julho de 2019. Após esses testes será realizada campanha junto aos usuários e capacitação.

Gestão Automatizada do Planejamento Estratégico – Índice de execução: 96%

Rodrigo informou que o projeto está em fase de finalização, restando apenas a entrega do material pela consultoria para curso na escola virtual do MP.

Sistema eletrônico de Informações – SEI – Índice de execução: 91%

Tereza informou que as capacitações para os usuários multiplicadores estão ocorrendo nas promotorias da capital e, conforme o planejado, será finalizada ainda em junho. A próxima fase será a implantação no estado todo.

Luís Armando complementou que com a instalação do módulo de barramentos no SEI já é possível tramitar documentos entre os órgãos, inclusive entre órgãos do executivo e Tribunal de Justiça. Em parceria com a STI, alguns plug-ins tem sido instalado no sistema para aperfeiçoá-lo.

Na oportunidade, agradeceu a parceria da SUF, SRH e STI na implantação do sistema.

Gestão de Documentos: Elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade - Área meio – Índice de execução: em iniciação

Tereza explicou que foi publicado no Minas Gerais o Plano de Classificação e tabela de Temporalidade da atuação judicial, primeiro e segundo grau. Esse plano vai possibilitar a aplicação da tabela nos documentos da área fim (atuação judicial). Será emitida uma nota de divulgação explicando que apesar da tabela ser um instrumento da Gestão Documental, a aplicação dever ser realizada pelas próprias unidades. Foi elaborado o Manual de Gestão Documental, conforme definido na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD). Esse manual está em fase de diagramação com a Comunicação e deve ser divulgado nos próximos dias. Para o segundo semestre está previsto a elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade, tanto da área fim quanto da área meio.

Gestão de Documentos: Elaboração do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade - Atuação Extrajudicial – Índice de execução: em iniciação

Tereza explicou que o MP já possuía uma tabela de temporalidade da área de finanças que possibilitaria a eliminação dos documentos que já tivessem cumprido prazo de guarda. Em parceria com a SUF, foi elaborado a listagem dos documentos e a próxima etapa será a publicação de edital que permitirá a eliminação de aproximadamente 1600 caixas desses documentos.

PEAD – Índice de execução: 86%

Luís informou que o programa PEAD, que abrange os dois projetos, PROMAD e PROPAD, precisou ser redefinido pois estava havendo um desnivelamento das entregas, gerando retrabalho para a equipe da DEPO. Algumas entregas estão sendo refeitas e, por isso, o cronograma está sofrendo atraso de alguns meses. A equipe de consultores da 3GEN passou a ser gerenciada por sua sócia diretora, Aline Venere, e novos consultores foram alocados para tentar dinamizar o cronograma.

Digitalização da Massa Documental – Índice de execução: em iniciação

ATA RELATÓRIO DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO FPGE /2019

Data:	18/06/2019 – terça-feira
Hora/Duração:	De 09h45min a 11h45min (duração: 2h)
Local:	Sala Minas Gerais – Ed. José Campomizzi Filho – 3º andar

Luís Armando explicou que o projeto, que é da SRH, estava suspenso por falhas no contrato e agora está sendo retomado. Informou que novo termo de referência está sendo elaborado para nova licitação.

Implantação do e-social – Índice de execução: 35,72%

Junio Doroteu informou que a SRH já tem a autorização do CETI para contratação da LG para dar andamento no projeto.

Gestão por Competências MPMG – Índice de execução: 92,89%

Junio esclareceu que o projeto está avançando, dentro do esperado, estando hoje na fase de trilhas de aprendizado em parceria com o CEAF.

UNO – Índice de execução: 91,99%

Cláudia Guatimosim ressaltou que o projeto continua dentro do planejado e acordado com o CETI, que já definiu os quatro pilotos determinantes para que o projeto fique amplo e restrito a todas as promotorias. O UNO que está a cargo da STI nesse projeto é o Uno judicial físico.

Sistema de Gestão de Adiantamento Diversos – Índice de execução: 53%

Danilo Botelho informou que o projeto continua na primeira fase que consiste na emissão dos cartões corporativos. Pontuou que estão aguardando algumas melhorias junto ao Banco do Brasil para que novos cartões sejam emitidos. A SUF oficializou junto a STI uma demanda de criação de sistema com vistas a otimização da emissão dos cartões, fatura e consulta.

Na oportunidade, informou que está programando um *benchmarking* com o MP de Fortaleza para conhecerem o sistema de Centro de Custos utilizado por eles, e a partir disso, dar andamento no projeto de **Centro de Custos** do MPMG, que hoje está com status **suspenso**.

Procedimento Extrajudicial Eletrônico – Índice de execução: 72,82%

Alexandre Botrel informou que o projeto, que inicialmente previa a integração dos dados do SRU com dados do UNO, sofreu alteração no escopo e nos indicadores. Ressaltou que a migração poderá ser feita manualmente, de acordo com a conveniência do promotor. As alterações no projeto serão formalizadas junto ao EPMP.

3. Revisão do Planejamento Estratégico

Doutor Marcos Tofani explicou que como a Revisão do Planejamento Estratégico do MPMG será realizada com a ajuda do CNMP não será necessário a contratação de uma consultoria externa. O CNMP cedeu, a pedido do MPMG, a metodologia utilizada por eles na revisão do Planejamento Estratégico Nacional ocorrida no ano passado. O diagnóstico será realizado em julho através de um questionário eletrônico que ficará disponível para público interno e sociedade. Frisou o quão importante é a participação de todos. Um plano de comunicação está sendo montado juntamente com a SCI explicando a metodologia que será utilizada. As oficinas presenciais acontecerão nos dias 2 e 3 de setembro de 2019, com formação de 7 mesas, sendo uma dessas mesas composta por todos os superintendentes. A publicação da Revisão do Planejamento está prevista para fevereiro de 2020.

4. Assuntos diversos e encaminhamentos

4.1 – Prêmio CNMP

Rodrigo informou que o projeto **Grupo de Intervenção Estratégica de Enfrentamento a Roubos no Estado de Minas Gerais (GIE-R)**, de autoria do doutor Peterson Queiroz de Araújo foi selecionado para a 2ª fase do Prêmio CNMP. A divulgação dos projetos finalistas está prevista para 12/07/2019 e a premiação acontecerá em 22 de agosto durante o Congresso Brasileiro de Gestão do MP.

4.2 – Assuntos gerais

REUNIÃO ENCERRADA: 11h50min

Elaborado por:	Lucimara Cristina de Souza Gomes – 25/06/2019
-----------------------	---