

PGA



Plano Geral de Atuação

Administrativo

Relatório de Acompanhamento
Agosto/2016
Caderno I – PGA 2016

© 2016. **Ministério Público do Estado de Minas Gerais**

Coordenadoria de Planejamento Institucional do Ministério Público (COPLI)

Rua Dias Adorno, 367 - 7º andar - Santo Agostinho

Belo Horizonte/MG - CEP 30170-916

Fone: (31) 3330-9928

Fax: (31) 3330-9931

Portal: <http://www.mpmg.mp.br/conheca-o-mpmg/planejamento-institucional/>

e-mail: planejamento@mpmg.mp.br

Ficha Técnica

Elaboração:

Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI)

Capa e Projeto gráfico: Centro de Estudos e
Aperfeiçoamento Funcional (CEAF)

Revisão: Diretoria de Planos, Projetos e Programas
Institucionais (DPIN)

Editoração e diagramação: Superintendência de Planejamento e
Coordenação (SPC)



Minas Gerais. Ministério Público. Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI)

PGA: Plano Geral de Atuação – Área Administrativa: 2016 - Relatório de Acompanhamento - Junho/2016 / Ministério Público do Estado de Minas Gerais. Coordenadoria de Planejamento Institucional. Belo Horizonte: 2016. 40p.

1. Ministério Público – Minas Gerais – planejamento. 2. Planejamento Institucional. 3. Planejamento estratégico. 1 Título

Órgãos Participantes

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA ADJUNTA ADMINISTRATIVA (PGJAA)

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO (CEAF)

SECRETARIA-GERAL

DIRETORIA-GERAL (DG)

DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE OCUPACIONAL (DPMSO)

NÚCLEO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (SAD)

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA (SCI)

SUPERINTENDÊNCIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (SEA)

SUPERINTENDÊNCIA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO (SFA)

SUPERINTENDÊNCIA JUDICIÁRIA (SUJ)

SUPERINTENDÊNCIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (SOC)

OUVIDORIA

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (COPLI) E SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO (SPC)

SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS (SUF)

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

SUMÁRIO

SUMÁRIO

<i>SUMÁRIO</i>	6
<i>Mapa Estratégico</i>	8
<i>Missão, Visão e Valores</i>	9
<i>Introdução</i>	11
<i>Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional</i>	13
<i>Projetos Integrantes:</i>	13
<i>Aperfeiçoamento da Revista de Jure – PGA 2016</i>	13
<i>Encurtando distâncias – PGA 2016</i>	13
<i>Reestruturação do Quadro de Estagiários do MPMG– PGA 2016</i>	13
<i>Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional</i>	18
<i>Projetos Integrantes:</i>	18
<i>Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde</i>	18
<i>Superintendência Administrativa</i>	20
<i>Projetos Integrantes:</i>	20
<i>Solicitação de diárias de empregados terceirizados</i>	20
<i>Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do MPMG – Fase 2</i>	22
<i>Superintendência de Comunicação Integrada</i>	23
<i>Projetos Integrantes:</i>	23
<i>Fortalecimento da comunicação institucional</i>	23
<i>Superintendência de Engenharia e Arquitetura</i>	25
<i>Projetos Integrantes:</i>	25
<i>Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3</i>	25
<i>Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso – Fase 3</i>	26
<i>Construção da Sede Própria em São Lourenço – Fase 3</i>	27
<i>Sede Própria em Viçosa – Fase 3</i>	29
<i>Programa de Manutenção Permanente</i>	30
<i>Sede Própria Caeté – Fase 3</i>	31
<i>Superintendência Judiciária</i>	33
<i>Projetos Integrantes:</i>	33
<i>Portal das Procuradorias de Justiça</i>	33
<i>Superintendência dos Órgãos Colegiados</i>	34
<i>Projetos Integrantes:</i>	34
<i>Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil</i>	34
<i>Superintendência de Recursos Humanos</i>	36
<i>Projetos Integrantes:</i>	36
<i>Informatização do Registro de Procedimentos da Assessoria Psicossocial</i>	36
<i>Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas</i>	38

Organização e Digitalização de Documentos na SRH – Fase 1	39
<i>Núcleo de Segurança Patrimonial - PGJAA</i>	40
Projetos Integrantes:	40
Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1	40

Mapa Estratégico

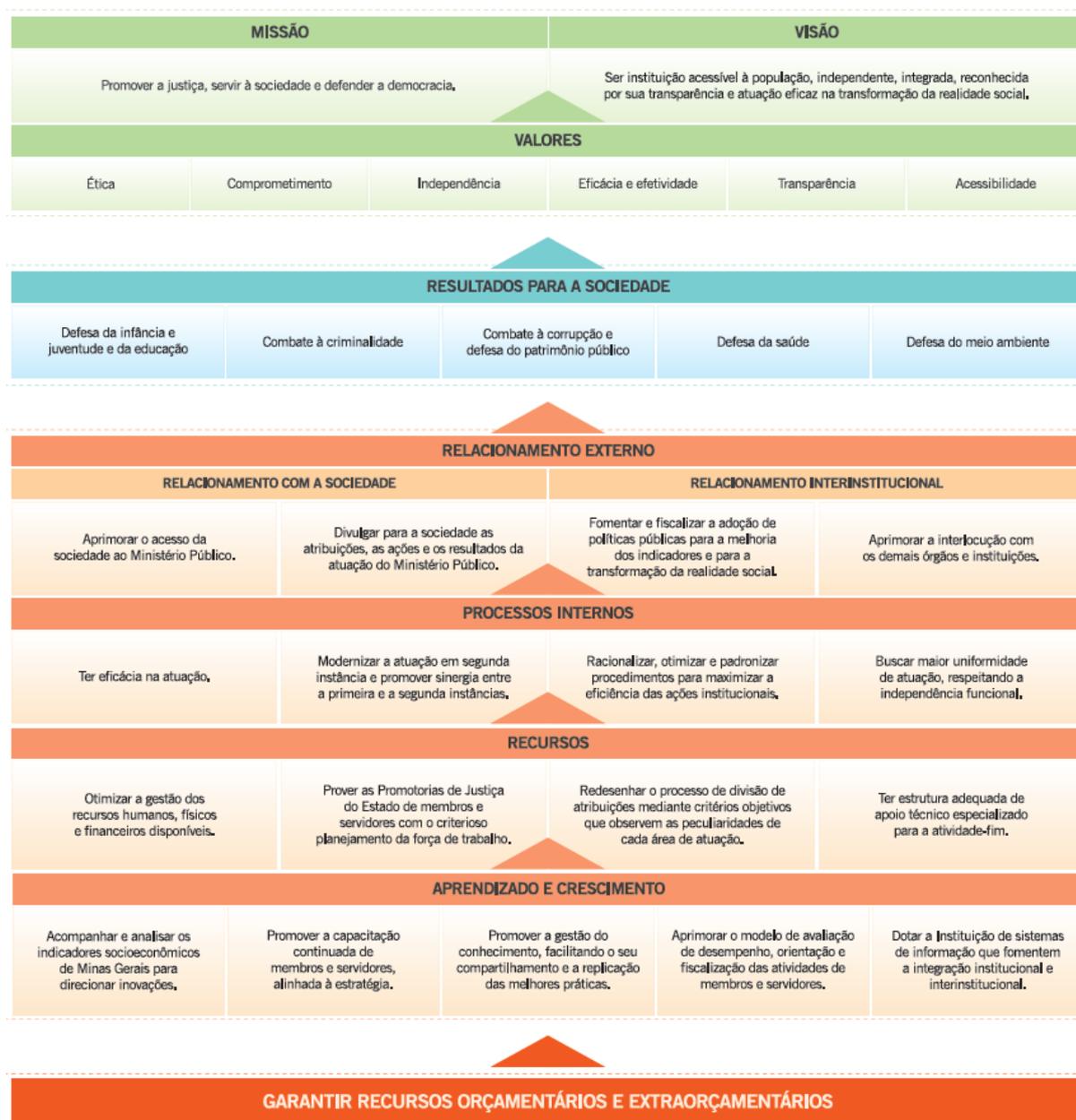


PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
2010 - 2023

MAPA ESTRATÉGICO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

O MINISTÉRIO PÚBLICO

É INSTITUIÇÃO PERMANENTE, ESSENCIAL À FUNÇÃO JURISDICIONAL DO ESTADO, INCUMBINDO-LHE A DEFESA DA ORDEM JURÍDICA, DO REGIME DEMOCRÁTICO E DOS INTERESSES SOCIAIS E INDIVIDUAIS INDISPONÍVEIS.
Art. 127 da Constituição Federal



Missão, Visão e Valores



INTRODUÇÃO

Introdução

O relatório de acompanhamento referente a Agosto de 2016, foi dividido em três cadernos, a saber:

- Caderno I - apresenta informações a respeito do andamento dos projetos integrantes do Plano Geral de Atuação – Área Administrativa 2016 (PGA Administrativo 2016);
- Caderno II - apresenta informações a respeito do andamento dos projetos integrantes do Plano Geral de Atuação – Área Administrativa 2015 (PGA Administrativo 2015) cujo encerramento não se deu durante a vigência do plano;
- Caderno III - apresenta informações a respeito do andamento dos projetos integrantes do Plano Geral de Atuação – Área Administrativa 2013-2014 (PGA Administrativo 2013-2014) cujo encerramento não se deu durante a vigência do plano.

O presente caderno traz os dados disponibilizados pelos gerentes de projeto e compilados pela Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI). Para cada projeto acompanhado durante a execução do PGA Administrativo 2016, o relatório apresenta as seguintes informações:

- Nome, indicador da situação e a unidade responsável pelo projeto;
- Cronograma de execução do projeto, contendo as ações planejadas, os prazos estimados para execução e a situação de cada tarefa;
- Informações sobre as metas definidas para os projetos e os indicadores associados;
- Informações complementares a respeito da execução do projeto.

Para fins de demonstração da situação do projeto, foram estabelecidos os seguintes indicadores:

- **Farol Verde:** indica que os programas ou projetos apresentam desempenho favorável em relação à execução física e ao prazo. Será aplicado ao projeto que não se enquadrar em nenhum ponto que o classifique como farol vermelho ou farol amarelo. Estão incluídos na lista de projetos com farol verde aqueles que foram iniciados e estão dentro do prazo ou foram encerrados dentro do prazo.

- **Farol Amarelo:** indica que os programas ou projetos apresentam problemas, ameaças ou possíveis situações de riscos que possam comprometer seu desempenho ou impactar outras ações de acompanhamento. Será aplicado ao projeto que não se enquadrar em nenhum ponto que o classifique como farol vermelho. Estão incluídos na lista de projetos com farol amarelo aqueles que deveriam ter iniciado mas não foram, desde que o atraso não comprometa o projeto como um todo.

- **Farol Vermelho:** indica que os programas ou projetos apresentam resultados ou prazos comprometidos em função de entraves e dificuldades vivenciados durante sua execução. O indicador será utilizado também no caso da identificação de ameaças que certamente se concretizarão. Estão incluídos na lista de projetos com farol Vermelho aqueles que estão efetivamente atrasados; possuam tarefa(s) atrasada(s); não foram iniciados no tempo previsto e o atraso compromete a execução do projeto como um todo.

Importante destacar que o presente documento foi compilado como Relatório de Acompanhamento, que consiste em documento elaborado com periodicidade bimestral, e apresenta informações relativas às ações previstas para execução no período compreendido entre o início de vigência do PGA Administrativo e a data limite para encaminhamento das informações pelas unidades. Os cronogramas completos, informações adicionais, resultados apurados e lições aprendidas serão objeto dos Relatórios Executivos Parcial e Final, a serem apresentados, respectivamente, em dezembro de 2016 e fevereiro de 2017.

Por fim, cabe salientar que o presente relatório foi finalizado pela COPLI em 02/08/2016 e reflete as ações executadas em cada projeto acompanhado pelo PGA Administrativo 2016 até o dia 31/07/2016.

RELATÓRIO

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Projetos Integrantes:

Aperfeiçoamento da Revista de Jure – PGA 2016

Encurtando distâncias – PGA 2016

Reestruturação do Quadro de Estagiários do MPMG– PGA 2016

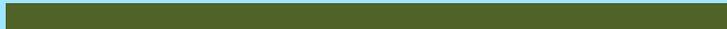
Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Aperfeiçoamento da Revista de Jure	VERDE
Unidade Responsável:	
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Ampliar o corpo de revisores Ad Hoc e autores ativos de outros estados do país.	01/04/2016	20/12/2016	Em Execução
2. Ampliar a divulgação da revista De Jure em meio digital e impresso em outros estados.	07/01/2016	20/12/2016	Concluído
3. Divulgar a revista De Jure em meio digital e impresso.	07/01/2016	20/12/2016	Concluído

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Aumentar para 25% o índice de exogeneidade de autores publicados na Revista De Jure, através do aumento de submissões de artigos provenientes de autores vinculados a instituições localizadas em outros Estados nas duas edições da revista de 2016.
Indicador:	Índice de exogeneidade de autores publicados na Revista De Jure.
Resultado:	Índice de exogeneidade alcançado (data de apuração 14/07/16)
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 2	
Identificação:	Aumentar para 25% o índice de exogeneidade de revisores Ad Hoc que colaboram com pareceres para a Revista De Jure (pareceristas vinculados a instituições localizadas em outros Estados) nas duas edições da revista de 2016
Indicador:	Índice de exogeneidade de revisores Ad Hoc.
Resultado:	Índice de exogeneidade alcançado (data de apuração 14/07/16)
Situação:	 10% 20% 30% 40% 25% 30% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: - Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada efetivamente em 01/04/2016.

Tarefa 2: Finalizada em 01/04/2016. A divulgação da revista em meio digital ocorreu em MOSSORÓ/RN,

NATAL/RN, JOÃO PESSOA/PB, SOUSA/PB, MACEIÓ/AL, SÃO CRISTÓVÃO/SE, SALVADOR/BA, SÃO LUÍS/MA, FORTALEZA/CE, RECIFE/PE, TERESINA/PI, CORRENTE/PI, PICOS/PI, FLORIANO/PI, MACAPÁ/AP, MARABÁ/PA, BELÉM/PA, CACOAL/RO, RIO BRANCO/AC, MANAUS/AM, GOIÂNIA/GO, ANÁPOLIS/GO, PARANAÍBA/MS, DOURADOS/MS, PALMAS/TO, PONTA GROSSA/PR. A divulgação da revista em meio impresso foi ampliada para 18 Estados.

Tarefa 3: Finalizada em 01/04/2016. Foi realizado um levantamento de contatos de coordenadores de cursos de Pós-graduação na área do Direito fora do Estado de Minas Gerais. Após, um ofício circular convite foi enviado para todas as instituições, juntamente com um exemplar da revista.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Encurtando distâncias	AMARELO
Unidade Responsável:	
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Obter, junto à PGJAA, recurso orçamentário para gratificação de docentes, internos ou externos ao MPMG na ordem de R\$ 200.000,00.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
2. Captar, editar, hospedar e disponibilizar videoaulas pela internet com controle de acesso e de aprendizagem para fins de certificação.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
3. Produzir materiais didáticos digitais para utilização nas ações educacionais da EV.	07/01/2016	20/12/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Adquirir hardware e software compatíveis para a produção desses materiais.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
5. Acompanhar pesquisas de satisfação realizadas pelos discentes nas ações educacionais da EV.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Aumentar em 10% o número de docentes a serem remunerados nas ações a distância realizadas pela CEAF.										
Indicador:	Índice de remuneração de docentes.										
Resultado:	Resultado apurado até 31/07/2016.										
Situação:	 <table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Aumentar em 10% o número de ações educacionais disponibilizadas pelo CEAF de forma virtual										
Indicador:	Índice de ações educacionais à distância.										
Resultado:	Resultado apurado até 31/07/2016.										
Situação:	 <table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3											
Identificação:	Possuir local para armazenamento das videoaulas produzidas, com acesso pela internet e a qualquer tempo pelos alunos e com controle de acesso e de aprendizagem para fins de certificação pelo CEAF										
Indicador:	Índice de videoaulas armazenadas.										
Resultado:	-										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 4																				
Identificação:	Obter pelo menos 70% de satisfação (<i>avaliação “Concordo” e “Concordo Plenamente”</i>) dos alunos da escola no que se refere a qualidade dos vídeos produzidos																			
Indicador:	Índice de satisfação dos alunos com os vídeos produzidos pela Escola.																			
Resultado:	-																			
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>										10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%											

Meta 5																														
Identificação:	Obter pelo menos 70% de satisfação (<i>avaliação “Concordo” e “Concordo Plenamente”</i>) dos alunos da escola no que se refere aos materiais didáticos utilizados nas atividades virtuais																													
Indicador:	Índice de satisfação dos alunos com os materiais didáticos utilizados pela Escola.																													
Resultado:	Resultado apurado até 31/07/2016.																													
Situação:	<table border="1"> <tr> <td colspan="10">[Barra verde representando 70% de satisfação]</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>										[Barra verde representando 70% de satisfação]										10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
[Barra verde representando 70% de satisfação]																														
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%																					

Informações Complementares:

Tarefa 1: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em março de 2016. O recurso está sendo obtido paulatinamente. O valor já empenhado na contratação de docentes, até 25/5, foi de R\$ 125.367,08. Para ações a distância, o valor empenhado foi de R\$ 105.729,60 (Justiça Restaurativa – turmas 1 a 3 e NCPC em debate: Atualização em Direito Processual Civil).

Tarefa 2: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em fevereiro de 2016. Já foram disponibilizadas 8 videoaulas até 25/5. A contratação de empresa especializada, parceria entre as Escolas do MPMG (Ceaf e Procon), o que facilitará e aumentará o acesso e controle a essas capacitações a distância, está sendo aguardada.

Tarefa 3: Situação da tarefa retificada para “Não foi iniciada”, pois aguarda o cumprimento da tarefa 4 e também da contratação, por meio de licitação, de empresa especializada para este fim. Segundo informações do gerente do projeto “Os documentos informados no relatório de junho/2016 foram feitos pela própria equipe do CEAF de maneira não profissional”. O que se espera com a contratação de empresa e de licença para o software Captivate é a criação de materiais interativos e bastante prazíveis aos alunos para estimular e facilitar o aprendizado.”.

Tarefa 4: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em junho de 2016.

Tarefa 5: O acompanhamento está sendo realizado desde 12/2 nos cursos da Escola Virtual do MPMG. Número de pesquisas de satisfação que tiveram 70% de satisfação com relação aos materiais didáticos 1/2016 = 29 cursos.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Reestruturação do Quadro de Estagiários do MPMG	VERDE
Unidade Responsável:	
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	

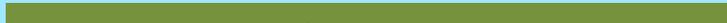
Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Viabilizar a disponibilidade orçamentária.	01/01/2016	29/02/2016	Concluído
2. Distribuir as vagas entre as unidades do MPMG.	01/02/2016	31/06/2016	Concluído
3. Implementar e organizar o novo quadro de estagiários do MPMG.	01/02/2016	31/12/2016	Concluído

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Estruturar cada Promotoria de Justiça com pelo menos 1 (um) estagiário de Direito, graduando ou pós-graduando.										
Indicador:	Número de estagiários das Promotorias de Justiça										
Resultado:	Todas as unidades interessadas tiveram a primeira vaga autorizada.										
Situação:	 <table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Oferecer um total de 350 vagas para estagiários pós-graduandos, com carga-horária de 4 (quatro) horas diárias										
Indicador:	Número de estagiários pós-graduandos										
Resultado:	Foram criadas 392 vagas de estagiários pós-graduandos, sendo 350 definitivas.										
Situação:	 <table border="1"> <tr> <td>40</td> <td>80</td> <td>120</td> <td>160</td> <td>200</td> <td>240</td> <td>280</td> <td>320</td> <td>360</td> <td>400</td> </tr> </table>	40	80	120	160	200	240	280	320	360	400
40	80	120	160	200	240	280	320	360	400		

Meta 3											
Identificação:	Regularizar a situação de vagas excepcionais criadas em caráter temporário.										
Indicador:	Quadro de estagiários reestruturado										
Resultado:	As vagas temporárias foram regularizadas										
Situação:	 <table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Tarefa 1: Finalizada em 02/03/2016. A disponibilização orçamentária prevê aumento do montante disponível para contratação de estagiários, sem especificação de quantitativo. Houve aumento da disponibilidade orçamentária em 30% em relação ao orçamento de 2015.

Tarefa 2: Foi criada pelo menos uma vaga de estágio para todas as unidades (órgãos de execução) interessadas.

Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional

Projetos Integrantes:

Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Definir parceiro – profissional da área – nutricionista.	01/02/2016	29/02/2016	Deveria ter sido iniciada
2. Iniciar campanha de sensibilização do público alvo com divulgação das informações e propostas de projeto através do envio de e-mails pessoais e distribuição de folders.	01/03/2016	31/03/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Realizar seleção da amostra populacional por e-mail e visita nos gabinetes.	01/04/2016	30/04/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Aplicar questionário inicial acerca de hábitos alimentares e de vida dos participantes.	01/05/2016	31/05/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Avaliar o perfil antropométrico e laboratorial dos participantes.	01/06/2016	30/07/2016	Deveria ter sido iniciada
6. Fornecer informações e orientações sobre hábitos de vida e alimentação saudável.	01/08/2016	31/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Compor a amostra populacional com, pelo menos, 20% dos convidados (Procuradores e Promotores) a participar do projeto.										
Indicador:	Percentual de convidados participantes do projeto.										
Resultado:	Não informado										
Situação:	<table border="1"><tr><td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td></tr></table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Realizar a avaliação final em 50% da amostra populacional										
Indicador:	Percentual de meta atingida.										
Resultado:	Não informado										
Situação:	<table border="1"><tr><td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td></tr></table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Conforme manifestação do Gerente do Projeto, José Pereira Cardoso, proferida durante a 20ª Reunião Ordinária do Fórum Permanente de Gestão, *“quanto ao projeto de reeducação alimentar já existe o esboço, os questionários e protocolos dos exames, sendo o entrave agora a substituição da nutricionista o que talvez altere o cronograma.”*

Superintendência Administrativa

Projetos Integrantes:

Solicitação de diárias de empregados terceirizados – PGA 2016
Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do
MPMG – Fase 2 – PGA 2016

Identificação do Projeto:

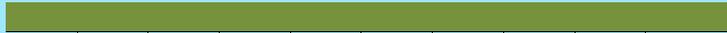
Projeto:	Farol
Solicitação de diárias de empregados terceirizados	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência Administrativa	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Levantar requisitos.	01/01/2016	31/01/2016	Concluído
2. Especificar projeto.	01/02/2016	29/02/2016	Concluído
3. Desenvolver sistema.	01/03/2016	31/05/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Homologar sistema.	01/06/2016	31/07/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Produzir sistema.	01/08/2016	31/08/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Levantar 100% dos requisitos do sistema, até 31/01/2016.
Indicador:	Percentual de requisitos levantados
Resultado:	100% levantado
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 2	
Identificação:	Descrever todas as especificações até 29/02/2016
Indicador:	Especificações descritas
Resultado:	Todas as especificações descritas
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 3	
Identificação:	Desenvolver 100% do sistema até 31/05/2016
Indicador:	Percentual de desenvolvimento do Sistema.
Resultado:	0% desenvolvido
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 4										
Identificação:	Testar sistema e emitir termo de aceite para, no mínimo, 90% dos requisitos alcançados									
Indicador:	Percentual de requisitos aprovados									
Resultado:	0% executado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Meta 5										
Identificação:	Colocar o sistema em produção até 31/08/2016									
Indicador:	Sistema em produção.									
Resultado:	0% executado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Tarefa 3: Tarefa atrasada. A Superintendência Administrativa/Divisão de Serviços Gerais – SAD/DISEG aguarda o desenvolvimento do sistema por parte da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

Tarefa 4: Tarefa atrasada. O início da tarefa 4 depende da execução da tarefa 3.

Tarefa 5: Tarefa com atraso presumido.

Análise DPIN:

Tarefa 5: O atraso na conclusão das tarefas 3 e 4 tem impacto direto na execução da tarefa “5. Produzir sistema.”, por isso a indicação do farol vermelho.

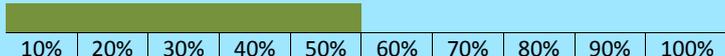
Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do MPMG – Fase 2	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência Administrativa	

Cronograma:

Nome da Tarefa	Início	Término	Situação
1. Levantar funções, atividades e tipologias desenvolvidas pelas Promot. Justiça da Defesa do Cidadão especializadas (Ordem econômica e Tributária, das pessoas com deficiência e Idosos, Consumidor, Tutela das Fundações) e Promot. de Justiça Cíveis e Criminais	26/01/2016	12/08/2016	Em execução
2. Entrevistar coordenadores dos CAOs de cada área de atuação para preenchimento do questionário de levantamento documental.	26/01/2016	12/08/2016	Em execução
3. Retirar cópias dos exemplares de documentos produzidos e recebidos.	26/01/2016	12/08/2016	Em execução
4. Estudar a legislação pertinente referente à estrutura institucional, funções e atividades.	26/01/2016	12/08/2016	Em execução
5. Estudar as categorias taxonômicas e suas relações documentais incluindo as áreas de atuação da fase 1.	15/08/2016	14/10/2016	Em execução
6. Reunir com os Coordenadores dos CAOs de cada área de atuação para ratificar ou retificar as funções, as atividades, as tipologias e a categoria de sigilo representadas no PCTT das Promotorias de Justiça nesta 1ª parte do Projeto.	17/10/2016	16/12/2016	Não Iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Identificar 100% dos documentos produzidos, recebidos e/ou acumulados conforme suas atividades e função e seus respectivos prazos de guarda.
Indicador:	Índice de documentos identificados
Resultado:	Até 31/05/2016 foram identificados 50% dos documentos
Situação:	

Informações Complementares:

Análise DPIN:

Não foram apresentados novos dados sobre o projeto até 31/07/2016. Apesar de terem sido iniciadas no prazo, conforme informações prestadas pelo gerente do projeto em 31/05/2016, não existem dados que indiquem que as tarefas 1, 2, 3 e 4 sejam concluídas até 12/08/2016, prazo indicado para a conclusão de todas elas. Assim sendo, o atraso presumido para conclusão das tarefas levou a indicação do farol vermelho para o projeto.

Superintendência de Comunicação Integrada

Projetos Integrantes:

Fortalecimento da comunicação institucional – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Fortalecimento da comunicação institucional	VERDE
Unidade Responsável:	
Superintendência de Comunicação Integrada	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Publicar normatizações relativas ao trabalho da SCI.	01/03/2016	30/04/2016	Em execução
2. Atualizar e divulgar para os integrantes da instituição, o Guia de relacionamento com a imprensa.	01/04/2016	30/10/2016	Concluído
3. Expandir o projeto Por Dentro do Ministério Público, incluindo alunos do curso de Comunicação Social/Jornalismo.	01/03/2016	30/11/2016	Em execução
4. Desenvolver campanha interna para esclarecimento sobre a política de comunicação, atribuições, produtos e serviços da SCI.	01/03/2016	30/11/2016	Em execução

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Publicar, no mínimo, 03 atos normativos relacionados à Comunicação Institucional e ao trabalho da Superintendência de Comunicação Integrada, até 30/04/2016										
Indicador:	Número de atos normativos publicados										
Resultado:	0										
Situação:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Meta 2											
Identificação:	Apresentar o Guia de relacionamento com a imprensa a promotores e procuradores de Justiça durante mídia training a ser realizado pela SCI, até 30/11/2016, com público de 20 pessoas										
Indicador:	Número de pessoas presentes no mídia training										
Resultado:	0%										
Situação:	<table border="1"><tr><td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td></tr></table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3	
Identificação:	Realizar três edições do projeto Por Dentro do Ministério Público com alunos de Comunicação Social/Jornalismo, até 30/11/2016.
Indicador:	Número de edições do Por Dentro do Ministério Público com alunos de Comunicação Social/Jornalismo
Resultado:	0

Situação:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meta 4										
Identificação:	Implementar campanha publicitária para o público interno com vistas a promover o reconhecimento da assessoria de comunicação do MPMG como serviço estratégico para a divulgação dos resultados da atuação institucional									
Indicador:	Através dos índices de solicitações de serviço pelo público interno									
Resultado:	0%									
Situação:										
	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: Informada a alteração da data fim estimada de 30/04/2016 para 30/08/2016. Minutas foram enviadas no final de julho para apreciação da Secretaria-Geral.

Tarefa 2: Concluída em fevereiro/2016. O guia atualizado foi disponibilizado no site do MPMG e divulgado por e-lista.

Tarefa 3: Novas edições do projeto “Por Dentro do Ministério Público” estão agendadas. Até 31/05/2016, o Projeto já recebeu alunos do Ensino Médio de escolas públicas (Estaduais e Municipais) e particulares, assim como alunos de graduação do curso de Direito de Faculdades diversas (maior demanda). Novas edições já estão agendadas

Tarefa 4: Edições já agendadas.

Análise DPIN:

A classificação do projeto com farol Verde levou em consideração a solicitação de alteração da data de término estimada para a tarefa “1. Publicar normatizações relativas ao trabalho da SCI.”, de 30/04/2016 para 30/08/2016.

Superintendência de Engenharia e Arquitetura

Projetos Integrantes:

Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3 – PGA 2016
Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso – Fase 3 – PGA 2016
Construção da Sede Própria em São Lourenço – Fase 3 – PGA 2016
Sede Própria Viçosa – Fase 3 – PGA 2016
Programa de Manutenção Permanente – PGA 2016
Sede Própria Caeté – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Demolição	30/03/2016	15/06/2016	Em execução
Fundação/Contenção	15/06/2016	30/12/2016	Deveria ter sido iniciada
Pedra Fundamental	01/09/2016	30/11/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Demolição na data final estimada.
Indicador:	Percentual concluído da ação Demolição.
Resultado:	Até 31/05/2016, 90% da ação já concluída.
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 2	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Fundação / Contenção na data final estimada.
Indicador:	Percentual concluído da ação Fundação/ Contenção.
Resultado:	Não informado.
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Acabamento	01/01/2016	30/06/2016	Em execução
2. Mudança das Promotorias de Justiça.	01/07/2016	30/07/2016	Em execução
3. Inauguração.	01/08/2016	30/09/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1										
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Acabamento na data final estimada.									
Indicador:	Percentual concluído da ação Acabamento.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Não houve pedra fundamental.

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em São Lourenço – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

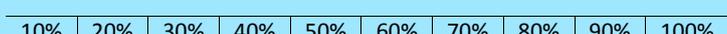
Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Fundação – 2ª Etapa	02/01/2016	29/02/2016	Concluído
2. Pedra Fundamental	30/04/2016	30/07/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Estrutura	30/03/2016	30/07/2016	Em execução
4. Alvenaria e Instalações – 1ª Etapa	30/07/2016	30/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Fundação – 2ª etapa na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação Fundação 2ª etapa
Resultado:	Fundação concluída
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 2	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Estrutura na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação Estrutura
Resultado:	40% realizada
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 3	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Alvenaria / Instalações – 1ª etapa na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação Alvenaria /Instalações
Resultado:	Não informado
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: Tarefa concluída em 30/03/2016.

Tarefa 2: Datas de início e término alteradas, respectivamente, para 30/04/2016 e 30/07/2016.

Tarefa 3: Tarefa 40% executada até 31/05/2016. Datas de início 01/02/2016 e término 31/08/2016 alteradas, respectivamente, para 30/03/2016 e 30/07/2016.

Tarefa 4: Datas de início 01/08/2016 e término 20/12/2016 alteradas, respectivamente, para 30/07/2016 e 30/12/2016.

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

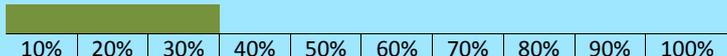
Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Sede Própria em Viçosa – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Fundação/Contenção	30/04/2016	30/07/2016	Em execução
2. Pedra Fundamental	01/07/2016	30/09/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Contenção/Estrutura	30/07/2016	30/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Fundação na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação Fundação
Resultado:	Até 31/05/2016, 30% da ação fundação concluída
Situação:	

Meta 2	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Estrutura na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação Estrutura
Resultado:	Não apurada.
Situação:	

Informações Complementares:

Tarefa 1: Nome da tarefa alterado para “Fundação/Contenção” e datas de início 30/03/2016 e término 30/06/2016 alteradas, respectivamente, para 30/04/2016 e 30/07/2016.

Tarefa 2: Datas de início 01/06/2016 e término 30/07/2016 alteradas, respectivamente, para 01/07/2016 e 30/09/2016.

Tarefa 3: Datas de início 30/06/2016 e término 31/12/2016 alteradas, respectivamente, para 30/07/2016 e 30/12/2016.

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

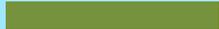
Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Programa de Manutenção Permanente	VERDE
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de bombas.	07/01/2016	30/12/2016	Em execução
2. Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de portas de vidro.	07/01/2016	30/12/2016	Em execução
3. Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de subestação de energia elétrica.	07/01/2016	30/12/2016	Em execução

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Concluir 100% da ação manutenção de bombas na data final estimada.										
Indicador:	Percentual concluído da ação manutenção de bombas.										
Resultado:											
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Concluir 100% da ação manutenção de portas de vidro na data final estimada										
Indicador:	Percentual concluído da ação manutenção de portas de vidro.										
Resultado:											
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3											
Identificação:	Concluir 100% da ação manutenção de subestação de energia elétrica na data final estimada.										
Indicador:	Percentual concluído da ação manutenção de subestação de energia elétrica										
Resultado:											
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Sede Própria Caeté – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

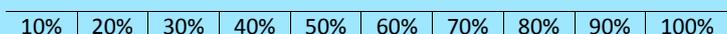
Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Projeto troca telhado e escoramento estrutura	15/02/2016	30/04/2016	Concluído
2. Adequar projeto arquitetônico às orientações do órgão de proteção ao patrimônio	15/02/2016	17/06/2016	Em execução
3. Licitação / Contratação troca telhado e escoramento da estrutura – 1ª etapa	10/06/2016	01/09/2016	Em execução
4. Aprovar na Prefeitura e órgãos de proteção ao patrimônio	27/06/2016	15/07/2016	Não iniciada
5. Executar troca telhado e escoramento da estrutural – 1ª etapa	20/09/2016	20/12/2016	Não iniciada
6. Projetos complementares – 2ª etapa	01/05/2016	10/09/2016	Em execução
7. Licitação / Contratação reforma e restauração - 2ª etapa	15/09/2016	20/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação projeto troca telhado e escoramento estrutura na data final estimada.
Indicador:	Percentual concluído da ação projeto troca telhado e escoramento estrutura.
Resultado:	100% executado.
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 2	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação adequação do projeto arquitetônico na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação adequação do projeto arquitetônico
Resultado:	90% executado
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 3	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação execução troca telhado e escoramento estrutura – 1ª etapa na data final estimada
Indicador:	Percentual concluído da ação execução troca telhado e escoramento estrutura – 1ª etapa.
Resultado:	Não iniciada
Situação:	 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Meta 4	
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação projetos complementares – 1ª etapa na data final estimada.
Indicador:	Percentual concluído da ação projetos complementares – 1ª etapa.

Resultado:	Não iniciada									
Situação:										
	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: Concluída em 11/05/16 (100%).

Tarefa 2: Término alterado de 30/04/2016 para 17/06/16 (90%).

Tarefa 3: Licitação / Contratação troca telhado e escoramento estrutura – corresponde a 1ª etapa e tem 10% executado.

Tarefa 4: Datas de início e término alteradas de 01/05/2016 e 01/07/2016 para 27/06/2016 e 15/07/2016, respectivamente.

Tarefa 5: Datas de início e término alteradas de 15/09/2016 e 30/12/2016 para 20/09/2016 e 20/12/2016, respectivamente.

Tarefa 6: Projetos Complementares: alterado de 1ª etapa para 2ª etapa. Data de término alterada de 30/12/2016 para 10/09/2016.

Incluir tarefa 7 - Licitação / Contratação reforma e restauração - 2ª etapa: 15/09/2016 a 20/12/2016. Não iniciada

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Superintendência Judiciária

Projetos Integrantes:

Portal das Procuradorias de Justiça – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Portal das Procuradorias de Justiça	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência Judiciária	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Definir formato para o portal.	01/03/2016	01/05/2016	Em execução
2. Adequar o portal.	02/05/2016	30/05/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Realizar reuniões com cada Procuradoria de Justiça para definição de processo de trabalho de coleta de dados a serem divulgados no portal.	01/06/2016	30/06/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Selecionar temas/áreas/recursos e informações que serão exibidas no portal.	01/06/2016	30/06/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Divulgar o portal das Procuradorias.	01/07/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

Meta 1	
Identificação:	Divulgar no portal, pelo menos 1 matéria por mês de cada Procuradoria de Justiça
Indicador:	Número de matérias divulgadas no portal por Procuradoria de Justiça e por mês
Resultado:	Não apurado
Situação:	
	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: Tarefa atrasada.

Tarefa 2: Tarefa atrasada.

Tarefa 3: Tarefa atrasada.

Tarefa 4: Tarefa atrasada.

Conforme manifestação do Gerente do Projeto, Júnio César Doroteu, proferida durante a 20ª Reunião Ordinária do Fórum Permanente de Gestão, o projeto "Portal das Procuradorias de Justiça já foi tratado com a SCI, mas que ainda aguarda a manifestação dos procuradores que serão os contendedores do portal."

Superintendência dos Órgãos Colegiados

Projetos Integrantes:

Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil) – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência dos Órgãos Colegiados	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Solicitar autorização à RFB.	01/03/2016	01/05/2016	Em execução
2. Adquirir o serviço.	01/05/2016	01/07/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Desenvolver, testar e homologar WebService conforme padrão adotado pelo SERPRO.	01/07/2016	01/10/2016	Não iniciado
4. Alterar o SRU para que utilize dados provenientes das bases de dados da RFB, inclusive com a inclusão de módulo de consulta ao CPF e ao CNPJ.	01/07/2016	01/10/2016	Não iniciado
5. Desenvolver programa para verificar os dados cadastrados atualmente junto ao SRU.	01/07/2016	01/10/2016	Não iniciado
6. Desenvolver e executar plano de avaliação/correção dos dados de pessoas físicas e jurídicas cadastrados no SRU.	01/07/2016	31/12/2016	Não iniciado
7. Desenvolver treinamento, voltado para membros e servidores do MPMG, para a adequação das rotinas relativas ao cadastramento de feitos após o início da interoperabilidade entre o SRU e RFB.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciado
8. Treinar os usuários do SRU.	09/01/2017	31/03/2017	Não iniciado
9. Iniciar a operação do SRU com a utilização da nova sistemática de consulta à RFB.	03/04/2017	03/04/2017	Não iniciado

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Adquirir o serviço WebService SERPRO até 01/07/2016										
Indicador:	Contrato firmado										
Resultado:	Não apurado										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Homologar sistema WebService até 01/10/2016										
Indicador:	Termo de homologação do WebService formalizado										
Resultado:	Não apurado										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3										
Identificação:	Homologar as alterações no SRU até 01/10/2016									
Indicador:	Termo de homologação da nova versão do SRU formalizado									
Resultado:	Não apurado									
Situação:										
	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: Em abril/2016, foi feito contato com a área comercial do SERPRO para identificar a sistemática a ser adotada para a aquisição do serviço *webservice*, bem como, para solicitar a proposta comercial. Alguns dias depois, chegou informação dando conta que a área jurídica da empresa pública federal não autorizou a contratação, alegando que o Convênio nº 50/2002, celebrado entre a RFB e os MPs brasileiros, que franqueou os acessos dos integrantes do MPMG às bases do CPF e do CNPJ, não permite a contratação do serviço InfoConv-WS (nome comercial dado à solução de interoperabilidade com os sistemas da RFB).

O parecer da área jurídica SERPRO constitui-se em dificuldade não prevista no planejamento inicial, uma vez que à época da elaboração do projeto (final do ano de 2015), a analista de atendimento Dalva Furtado Araujo havia afirmado que bastaria a autorização de determinada área da RFB (ação relativamente simples) para a concretização do ajuste comercial.

A solução identificada foi a proposição de novo convênio com a Receita, ação já iniciada, no entanto, que demandará muito mais tempo que o previsto para esta fase.

Tarefa 2: Depende da tarefa 1, que está atrasada.

Outras informações relevantes sobre o andamento do projeto:

Ações realizadas até o presente:

20/04 - Contato inicial com o SERPRO

26/04 - Resposta da área jurídica do SERPRO

26/04 - Contato a Divisão Técnica da Superintendência Regional da Receita Federal (DITEC/SRRF 6ª região)

03/05 - Contato com a Assessoria do Secretário da Receita Federal do Brasil

10/05 - Preparada minuta de expediente da lavra do Exmo. Sr. PGJ

27/05 - Aguardando aprovação do PGJ

28/06 - Ofício nº 007/2016/GSI/PGJ-MG remetido à SRF - Gabinete do Secretário da Fazenda. Aguardando resposta.

25/07 - Recebido Ofício nº 470/2016-RFB/Gabinete, por meio do qual o Chefe de Gabinete da SRF informa concordância da RFB e encaminha minuta de convênio para análise e assinatura.

25/07 - Minuta de convênio remetido à DICT para análise.

Superintendência de Recursos Humanos

Projetos Integrantes:

Informatização do registro de procedimentos da Assessoria Psicossocial – PGA 2016
Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas – PGA 2016
Organização e Digitalização de Documentos na SRH – Fase 1 – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Informatização do Registro de Procedimentos da Assessoria Psicossocial	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Recursos Humanos	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Levantar os formulários que serão informatizados.	01/01/2016	31/01/2016	Deveria ter sido iniciada
2. Levantar os relatórios sistêmicos necessários.	01/01/2016	31/05/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Elaborar o desenho do sistema pretendido.	01/01/2016	30/09/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Parametrizar o sistema.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada
5. Realizar testes no sistema.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada
6. Aprovar o sistema e entrar em produção.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1										
Identificação:	Levantar, até 31/10/2016, 100% dos formulários a ser informatizado.									
Indicador:	Índice de formulários apurados.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Meta 2										
Identificação:	Definir, até 30/09/2016, desenho do sistema pretendido.									
Indicador:	Desenho do sistema definido no prazo.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Meta 3

Identificação:	Disponibilizar, até 01/12/2016, sistema homologado com, no mínimo 80% das funcionalidades aprovadas.									
Indicador:	Índice de funcionalidades aprovadas.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Meta 4

Identificação:	Testar e aprovar, até 19/12/2016, no mínimo 80% das funcionalidades do sistema.									
Indicador:	Índice de testes e aprovação de funcionalidades.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Recursos Humanos	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Elaborar Estudo sobre a normatização de outros órgãos.	01/01/2016	30/04/2016	Concluído
2. Elaborar minuta de resolução sobre banco de horas.	01/04/2016	31/07/2016	Em execução
3. Encaminhar minuta para aprovação pela Administração Superior e publicação.	01/07/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Levantar até 30/04/2016, informações sobre a normatização de outros órgãos (TJ, TC, ALEMGO, CNMP, TRE, TRT).										
Indicador:	Informações levantadas no prazo.										
Resultado:	Informações levantadas no prazo.										
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Disponibilizar, até 30/06/2016, minuta de resolução de banco de horas.										
Indicador:	Minuta disponibilizada no prazo.										
Resultado:	Não apurado.										
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3											
Identificação:	Publicar, até 31/12/2016, resolução sobre o banco de horas no portal.										
Indicador:	Resolução publicada no prazo										
Resultado:	Não apurado.										
Situação:	 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>10%</td><td>20%</td><td>30%</td><td>40%</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Organização e Digitalização de Documentos na SRH – Fase 1	AMARELO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Recursos Humanos	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Identificar os documentos que serão organizados e digitalizados.	01/01/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
2. Levantar o quantitativo de páginas a serem digitalizadas das folhas de pagamento e das pastas funcionais dos membros e servidores.	01/05/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Ordenar os documentos no meio físico.	01/07/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Elaborar planilhas com identificação dos documentos.	01/08/2016	31/12/2016	Não iniciada
5. Disponibilizar sistema para gestão da informação	01/09/2016	30/10/2016	Não iniciada
6. Digitalizar e conferir os documentos	01/11/2016	31/12/2016	Não iniciada
7. Higienizar, acondicionar e armazenar os documentos após digitalização.	01/11/2016	31/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Identificar, pelo menos, 50% da massa documental da DPAG, até 31/08/2016.										
Indicador:	Índice de massa documental identificada.										
Resultado:	Não apurado.										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 2											
Identificação:	Digitalizar, pelo menos, 50% da massa documental do DPAG até 31/12/2016.										
Indicador:	Índice de massa documental digitalizada.										
Resultado:	Não apurado.										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Projeto aguardando entrada em produção do sistema RH.

Análise DPIN

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 31/07/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados do relatório de junho/2016.

Núcleo de Segurança Patrimonial - PGJAA

Projetos Integrantes:

*Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1
– PGA 2016*

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Núcleo de Segurança Patrimonial	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1 – Elaborar normas referentes a tipos e níveis de proteção para todas as unidades prediais, interior e capital, que estejam ocupadas exclusivamente pelo MPMG.	01/01/2016	30/07/2016	Em Execução
1.1 – Elaborar pesquisa em outros órgãos e instituições semelhantes.	01/01/2016	30/07/2016	Concluído
1.2 – Propor e redigir normas adequadas ao MPMG.	01/01/2016	30/07/2016	Em Execução
1.3 – Elaborar minuta de resolução com as normas propostas.	01/01/2016	30/07/2016	Em Execução
1.4 – Encaminhar minuta para aprovação pela Administração Superior e publicação.	01/01/2016	30/07/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Elaborar normas referentes a tipos e níveis de proteção para todas as unidades prediais, interior e capital, que estejam ocupadas exclusivamente pelo MPMG.										
Indicador:	Resolução publicada na data estipulada.										
Resultado:	Não informado.										
Situação:	<table border="1"> <tr> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Solicitada prorrogação de prazo para execução das tarefas e, conseqüentemente para conclusão do projeto, em 60 dias, conforme Ofício PGJAA/PGJ Nr 226/2016 de 30 de maio de 2016 – Meta de término do projeto alterada de 30/05/2016 para 30/07/2016.

Tarefa 1.1: Concluída em 30/06/2016.

Tarefa 1.2: Data de início alterada de 01/01/2016 para 04/07/2016. Término estimado para 10/08/2016.

Tarefa 1.3: Data de início alterada de 01/01/2016 para 12/07/2016. Término estimado para 10/08/2016.

Tarefa 1.4: Não iniciada. Término estimado para 10/08/2016.

- Para o cumprimento dos itens 1.2 e 1.3., após contatos informais com o Gabinete de Segurança Institucional (GSI) verificou-se a necessidade de envolvimento das demais unidades tecnicamente competentes para a elaboração das normas e minuta de resolução, conforme previsto, inclusive, nas Resoluções PGJ 06/2013 e 024/2015, uma vez que tais tarefas integram a Política de Segurança Institucional do MPMG, previstas no inciso VI da Resolução nº 024/2015. Há previsão de reunião com integrantes do GSI para o dia 26/07/2016.

Análise DPIN:

A classificação do projeto como Vermelho levou em consideração a data de término estimada (10/08/2016) informada pelo gerente de projeto, que ultrapassa a data de término, já prorrogada de 30/05/2016 para 30/07/2016, do projeto, configurando o atraso.

