

Administrativo

Relatório de Acompanhamento PGA 2016 OUTUBRO/2016





© 2016. Ministério Público do Estado de Minas Gerais

Coordenadoria de Planejamento Institucional do Ministério Público (COPLI)

Rua Dias Adorno, 367 - 7º andar - Santo Agostinho Belo Horizonte/MG - CEP 30170-916

(31) 3330-9928 Fone: Fax: (31) 3330-9931

Portal: http://www.mpmg.mp.br/conheca-o-mpmg/planejamento-institucional/

planejamento@mpmg.mp.br e-mail:

Ficha Técnica

Elaboração:

Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI)

Capa e Projeto gráfico: Centro de Estudos e

Aperfeiçoamento Funcional (CEAF)

Revisão: Diretoria de Planos, Projetos e Programas

Institucionais (DPIN)

Editoração e diagramação: Superintendência de Planejamento e

Coordenação (SPC)



Minas Gerais. Ministério Público. Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI)

PGA: Plano Geral de Atuação – Área Administrativa: 2016 - Relatório de Acompanhamento - Outubro/2016 / Ministério Público do Estado de Minas Gerais. Coordenadoria de Planejamento Institucional. Belo Horizonte: 2016. 40p.

1. Ministério Público – Minas Gerais – planejamento. 2. Planejamento Institucional. 3. Planejamento estratégico. 1 Título

Órgãos Participantes

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA ADJUNTA ADMINISTRATIVA (PGJAA)

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO (CEAF)

SECRETARIA-GERAL

DIRETORIA-GERAL (DG)

DEPARTAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA E SAÚDE OCUPACIONAL (DPMSO)

NÚCLEO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (SAD)

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA (SCI)

SUPERINTENDÊNCIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (SEA)

SUPERINTENDÊNCIA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO (SFA)

SUPERINTENDÊNCIA JUDICIÁRIA (SUJ)

SUPERINTENDÊNCIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS (SOC)

OUVIDORIA

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (COPLI) E SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO (SPC)

SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS (SUF)

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

SUMARIO

SUMÁRIO

SUMÁRIO	6
Mapa Estratégico	8
Missão, Visão e Valores	9
Introdução	11
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	13
Projetos Integrantes:	13
Aperfeiçoamento da Revista De Jure — PGA 2016	13
Encurtando distâncias – PGA 2016	13
Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional	17
Projetos Integrantes:	17
Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde	17
Superintendência Administrativa	19
Projetos Integrantes:	19
Solicitação de diárias de empregados terceirizados	19
Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do MPM	G – Fase 2 21
Superintendência de Comunicação Integrada	22
Projetos Integrantes:	22
Fortalecimento da comunicação institucional	22
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	24
Projetos Integrantes:	24
Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3	24
Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso — Fase 3	25
Construção da Sede Própria em São Lourenço — Fase 3	26
Sede Própria em Viçosa – Fase 3	27
Programa de Manutenção Permanente	28
Sede Própria Caeté – Fase 3	29
Superintendência Judiciária	31
Projetos Integrantes:	31
Portal das Procuradorias de Justiça	31
Superintendência dos Órgãos Colegiados	32
Projetos Integrantes:	32
Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil	
Superintendência de Recursos Humanos	34
Projetos Integrantes:	34

Informatização do Registro de Procedimentos da Assessoria Psicossocial	34
Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas	36
Organização e Digitalização de Documentos na SRH — Fase 1	37
Núcleo de Segurança Patrimonial - PGJAA	38
Projetos Integrantes:	38
Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1	38
Projetos Encerrados 2016	40
Reestruturação do Quadro de Estagiários do MPMG	40

Mapa Estratégico



MAPA ESTRATÉGICO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

O MINISTÉRIO PÚBLICO É INSTITUIÇÃO PERMANENTE, ESSENCIAL À FUNÇÃO JURISDICIONAL DO ESTADO, INCUMBINDO-LHE A DEFESA DA ORDEM JURÍDICA, DO REGIME DEMOCRÁTICO E DOS INTERESSES SOCIAIS E INDIVIDUAIS INDISPONÍVEIS.

	MISSÃO			VISÃO	
Promover a justiça	a, servir à sociedade e defender a dem	ocracia,		acessivel à população, independ arência e atuação eficaz na transf	
		VAL	ORES		
Ética	Comprometimento	Independência	Acessibilidade		
		RESULTADOS PA	RA A SOCIEDADE		
Defesa da infância e	Combate à criminalidade	Combate à	соптирсãо е	Defesa da saúde	Defesa do meio ambiente

		RELACIONAM	IENTO EXTERNO			
RELACIONAMI	ENTO COM A SOCIEDADE			RELACIONAMENTO INTERI	NSTITUCIONAL	
Aprimorar o acesso da sociedade ao Ministério Público.	Divulgar para a s atribuições, as ações e atuação do Minist	Aprimorar a interlocução com os demais órgãos e instituições.				
		PROCESSO	OS INTERNOS			
Ter eficácia na atuação.	Modernizar a atuaçi instância e promove a primeira e a segui	r sinergia entre	procedimer	, otimizar e padronizar ntos para maximizar a ıs ações institucionais,	Buscar maior uniformidade de atuação, respeitando a independência funcional.	
		REC	URSOS			
Otimizar a gestão dos recursos humanos, físicos e financeiros disponíveis.	Prover as Promoto do Estado de n servidores com planejamento da for	nembros e o criterioso	ibros e atribuições mediante critérios objetivos apoio técnico especiterioso que observem as peculiaridades de para a atribidade.			
		APRENDIZADO	E CRESCIMENT	0		
Acompanhar e analisar os indicadores socioeconômicos de Minas Gerais para direcionar inovações,	Promover a capacitação continuada de membros e servidores, alinhada à estratégia.	conhecimento comparti hame	r a gestão do , facilitando o seu ento e a replicação ores práticas.	Aprimorar o modelo de avaliação de desempenho, orientação e fiscalização das atividades de membros e servidores.	Dotar a Instituição de sistemas de informação que fomentem a integração institucional e interinstitucional.	

GARANTIR RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E EXTRAORÇAMENTÁRIOS



Missão, Visão e Valores



INTRODUÇÃO

Introdução

O relatório de acompanhamento referente a outubro de 2016 apresenta informações a respeito do andamento dos projetos integrantes do Plano Geral de Atuação – Área Administrativa 2016 (PGA Administrativo 2016) e traz os dados disponibilizados pelos gerentes de projeto e compilados pela Coordenadoria de Planejamento Institucional (COPLI). Para cada projeto acompanhado durante a execução do PGA Administrativo 2016, o relatório apresenta as seguintes informações:

- Nome, indicador da situação e unidade responsável pelo projeto;
- Cronograma de execução do projeto, contendo as ações planejadas, os prazos estimados para execução e a situação de cada tarefa;
- Informações sobre as metas definidas para os projetos e os indicadores associados;
- Informações complementares a respeito da execução do projeto.

Para fins de demonstração da situação do projeto, foram estabelecidos os seguintes indicadores:

- **Farol Verde**: indica que os programas ou projetos apresentam desempenho favorável em relação à execução física e ao prazo. Será aplicado ao projeto que não se enquadrar em nenhum ponto que o classifique como farol vermelho ou farol amarelo. Estão incluídos na lista de projetos com farol verde aqueles que foram iniciados e estão dentro do prazo ou foram encerrados dentro do prazo.
- **Farol Amarelo**: indica que os programas ou projetos apresentam problemas, ameaças ou possíveis situações de riscos que possam comprometer seu desempenho ou impactar outras ações de acompanhamento. Será aplicado ao projeto que não se enquadrar em nenhum ponto que o classifique como farol vermelho. Estão incluídos na lista de projetos com farol amarelo aqueles que deveriam ter iniciado mas não foram, desde que o atraso não comprometa o projeto como um todo.
- Farol Vermelho: indica que os programas ou projetos apresentam resultados ou prazos comprometidos em função de entraves e dificuldades vivenciados durante sua execução. O indicador será utilizado também no caso da identificação de ameaças que certamente se concretizarão. Estão incluídos na lista de projetos com farol Vermelho aqueles que estão efetivamente atrasados; possuam tarefa(s) atrasada(s); não foram iniciados no tempo previsto e o atraso compromete a execução do projeto como um todo.

Importante destacar que o presente documento foi compilado como Relatório de Acompanhamento, que consiste em documento elaborado com periodicidade bimestral, e apresenta informações relativas às ações previstas para execução no período compreendido entre o início de vigência do PGA Administrativo e a data limite para encaminhamento das informações pelas unidades. Os cronogramas completos, informações adicionais, resultados apurados e lições aprendidas serão objeto dos Relatórios Executivos, Parcial e Final, a serem apresentados, respectivamente, em dezembro de 2016 e fevereiro de 2017.

O presente relatório foi finalizado pela COPLI em 14/10/2016 e reflete as ações executadas em cada projeto acompanhado pelo PGA Administrativo 2016 até o dia 30/09/2016.

RELATÓRIO

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Projetos Integrantes:

Aperfeiçoamento da Revista De Jure – PGA 2016 Encurtando distâncias – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Aperfeiçoamento da Revista de Jure	VERDE
Unidade Responsável:	
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Ampliar o corpo de revisores Ad Hoc e autores ativos de outros estados do país.	01/04/2016	20/12/2016	Em Execução
2. Ampliar a divulgação da revista De Jure em meio digital e impresso em outros estados.	07/01/2016	20/12/2016	Concluído
3. Divulgar a revista De Jure em meio digital e impresso.	07/01/2016	20/12/2016	Concluído

Metas do projeto:

	Meta 1							
Identificação:	Aumentar para 25% o índice de exogeneidade de autores publicados na Revista De Jure, através do aumento de submissões de artigos provenientes de autores vinculados a instituições localizadas em outros Estados nas duas edições da revista de 2016.							
Indicador:	Índice de exogeneidade de autores publicados na Revista De Jure.							
Resultado:	30%							
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%							

	Meta 2							
Identificação:	Aumentar para 25% o índice de exogeneidade de revisores Ad Hoc que colaboram com pareceres para a Revista De Jure (pareceristas vinculados a instituições localizadas em outros Estados) nas duas edições da revista de 2016							
Indicador:	Índice de exogeneidade de revisores Ad Hoc.							
Resultado:	31,5%							
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%							

Informações Complementares:

Na reunião do Conselho Editorial de 2015 foi deliberada a alteração da Revista De Jure, tanto nas questões visuais (de apresentação do material) quanto no conteúdo, retirando a obrigatoriedade de um texto por área do Direito. Essas alterações já foram implementadas na revista 26 de 2016. É esperado que essas alterações propiciem um aumento futuro da exogeneidade de autores da revista, uma vez que, sem a obrigatoriedade de áreas fixas, a revista pode publicar apenas os melhores textos, mesmo que uma área se repita em

- determinada publicação. Por conseguinte, espera-se melhor qualidade dos textos e maior procura por parte de autores pela publicação.
- Tarefa 1: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada efetivamente em 01/04/2016.
- Tarefa 2: Finalizada em 01/04/2016. A divulgação da revista em meio digital ocorreu em Mossoró/RN, Natal/RN, João Pessoa/PB, Sousa/PB, Maceió/AL, São Cristóvão/SE, Salvador/BA, São Luís/MA, Fortaleza/CE, Recife/PE, Teresina/PI, Corrente/PI, Picos/PI, Floriano/PI, Macapá/AP, Marabá/PA, Belém/PA, Cacoal/RO, Rio Branco/AC, Manaus/AM, Goiânia/GO, Anápolis/GO, Paranaíba/MS, Dourados/MS, Palmas/TO, Ponta Grossa/PR. A divulgação da revista em meio impresso foi ampliada para 18 Estados.
- Tarefa 3: Finalizada em 01/04/2016. Foi realizado um levantamento de contatos de coordenadores de cursos de Pós-graduação na área do Direito fora do Estado de Minas Gerais. Após, um ofício circular convite foi enviado para todas as instituições, juntamente com um exemplar da revista.
- Meta1: O índice de exogeneidade alcançado é de 30%, representando 3 autores externos ao estado de MG no último número, de 10 autores no total.
- Meta 2: O índice de exogeneidade de revisores Ad Hoc está atualmente em 31,5%, sendo que temos cadastrados 26 revisores do estado de MG e 12 externos.

Projeto:	Farol
Encurtando distâncias	AMARELO
Unidade Responsável:	
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Obter, junto à PGJAA, recurso orçamentário para gratificação de docentes, internos ou externos ao MPMG na ordem de R\$ 200.000,00.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
2. Captar, editar, hospedar e disponibilizar videoaulas pela internet com controle de acesso e de aprendizagem para fins de certificação.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
3. Produzir materiais didáticos digitais para utilização nas ações educacionais da EV.	07/01/2016	20/12/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Adquirir hardware e software compatíveis para a produção desses materiais.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução
5. Acompanhar pesquisas de satisfação realizadas pelos discentes nas ações educacionais da EV.	07/01/2016	20/12/2016	Em Execução

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:		Aumentar em 10% o número de docentes a serem remunerados nas ações a distância realizadas pela CEAF.									
Indicador:	Índice	Índice de remuneração de docentes.									
Resultado:	22 doce	22 docentes remunerados, o que representa um aumento de 15,79%.							15,79%.		
Situação:	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	

	Meta 2						
Identificação:	Aumentar em 10% o número de ações educacionais disponibilizadas pelo CEAF de forma rirtual.						
Indicador:	Índice de ações educacionais à distância.						
Resultado:	58 ações disponibilizadas, o que representa um aumento de 16%.						
Situação:	16% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%						

	Meta 3
Identificação:	Possuir local para armazenamento das videoaulas produzidas, com acesso pela internet e a qualquer tempo pelos alunos e com controle de acesso e de aprendizagem para fins de certificação pelo CEAF.
Indicador:	Índice de videoaulas armazenadas.
Resultado:	0
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

	Meta 4
Identificação:	Obter pelo menos 70% de satisfação (avaliação "Concordo" e "Concordo Plenamente") dos alunos da escola no que se refere a qualidade dos vídeos produzidos.
Indicador:	Índice de satisfação dos alunos com os vídeos produzidos pela Escola.

Resultado:	0									
Situação:										
3	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

	Meta 5
Identificação:	Obter pelo menos 70% de satisfação (avaliação "Concordo" e "Concordo Plenamente") dos alunos da escola no que se refere aos materiais didáticos utilizados nas atividades virtuais
Indicador:	Índice de satisfação dos alunos com os materiais didáticos utilizados pela Escola.
Resultado:	70%
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

- Tarefa 1: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em março de 2016. O recurso está sendo obtido paulatinamente. O valor já empenhado na contratação de docentes, até 25/5, foi de R\$ 125.367,08. Para ações a distância, o valor empenhado foi de R\$ 105.729,60 (Justiça Restaurativa turmas 1 a 3 e NCPC em debate: Atualização em Direito Processual Civil).
- Tarefa 2: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em fevereiro de 2016. Já foram disponibilizadas 8 videoaulas até 25/5. A contratação de empresa especializada, parceria entre as Escolas do MPMG (Ceaf e Procon), o que facilitará e aumentará o acesso e controle a essas capacitações a distância, está sendo aguardada.
- Tarefa 3: Não foi iniciada, pois aguarda o cumprimento da tarefa 4 e também da contratação, por meio de licitação, de empresa especializada para este fim. Segundo informações do gerente do projeto "Os documentos informados no relatório de junho/2016 foram feitos pela própria equipe do CEAF "de maneira não profissional". O que se espera com a contratação de empresa e de licença para o software Captivate é a criação de materiais interativos e bastante aprazíveis aos alunos para estimular e facilitar o aprendizado.".
- Tarefa 4: Prevista para iniciar em 07/01/2016, foi iniciada, efetivamente, em junho de 2016. A tarefa está parcialmente concluída, pois os hardwares solicitados foram recebidos em setembro/2016.
- Tarefa 5: O acompanhamento está sendo realizado desde 12/2 nos cursos da Escola Virtual do MPMG. Número de pesquisas de satisfação que tiveram 70% de satisfação com relação aos materiais didáticos 1/2016 = 29 cursos.
- Meta 1: Em 2015, 19 docentes foram remunerados. Já em 2016, até o presente momento, 22 docentes foram remunerados, o que representa um aumento de 15,79%. Dessa forma, a meta proposta já foi alcançada e superada em 5,79%.
- Meta 2: Em 2015, 50 ações educacionais foram disponibilizadas pelo CEAF. Já em 2016, até o presente momento, 58 ações foram disponibilizadas, o que representa um aumento de 16%. Dessa forma, a meta proposta já foi alcançada e superada em 6%.
- Metas 3 e 4: Aguardando a contratação, por meio de licitação, de empresa especializada para armazenagem das videoaulas produzidas, com acesso pela internet a qualquer tempo pelos alunos e com controle de acesso e de aprendizagem para fins de certificação pelo CEAF.
- Meta 5: Embora não tenha sido possível a contratação pela instituição de empresa especializada na captação, hospedagem e certificação, nem a aquisição de programas e softwares específicos para a produção de materiais didáticos, os 29 cursos da EV e os vídeos captados no Salão Vermelho em gravações de ações presenciais obtiveram, em sua avaliação de materiais disponibilizados, pelo menos 70% de satisfação (avaliação "Concordo" e "Concordo Plenamente") dos alunos da escola.

Entretanto, cabe destacar que a proposta inicial do CEAF para a meta era que as avaliações fossem realizadas levando-se em consideração a disponibilização de novos matérias didáticos produzidos.

Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional

Projetos Integrantes:

Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Reeducação Alimentar: educação como estratégia de prevenção e promoção à saúde	AMARELO
Unidade Responsável:	
Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Definir parceiro – profissional da área – nutricionista.	01/02/2016	01/09/2016	Concluída
2. Iniciar campanha de sensibilização do público alvo com divulgação das informações e propostas de projeto através do envio de e-mails pessoais e distribuição de folders.	01/03/2016	31/03/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Realizar seleção da amostra populacional por e-mail e visita nos gabinetes.	01/04/2016	30/04/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Aplicar questionário inicial acerca de hábitos alimentares e de vida dos participantes.	01/05/2016	31/05/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Avaliar o perfil antropométrico e laboratorial dos participantes.	01/06/2016	30/07/2016	Deveria ter sido iniciada
6. Fornecer informações e orientações sobre hábitos de vida e alimentação saudável.	01/08/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

						I	leta 1			
Identificação:	Comp Promo							oelo r	nenos	s, 20% dos convidados (Procuradores e
Indicador:	Perce	ntual o	de cor	nvidad	os par	ticipar	ntes do	proje	eto.	
Resultado:	Não ir	nforma	ido							
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

						ı	leta 2			
Identificação:	Realiz	ar a a	valiaç	ão fina	al em	50% d	la amo	stra p	opula	cional.
Indicador:	Percei	ntual (de me	ta atin	gida.					
Resultado:	Não in	forma	ado							
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

- Tarefa 2: Solicitada a prorrogação do prazo de entrega da tarefa de 31/03/2016 para 30/11/2016.
- Tarefa 3: Solicitada a prorrogação do prazo de entrega da tarefa de 30/04/2016 para 28/02/2017.
- Tarefa 4: Solicitada a prorrogação do prazo de entrega da tarefa de 31/05/2016 para 31/03/2017.
- Tarefa 5: Solicitada a prorrogação do prazo de entrega da tarefa de 30/07/2016 para 31/05/2017.
- Tarefa 6: Solicitada a prorrogação do prazo de entrega da tarefa de 31/12/2016 para 30/06/2017.
- O gerente do projeto, José Pereira Cardoso, está em negociação com a profissional nutricionista. A nutricionista está elaborando o material que será utilizado no projeto.

Análise COPLI

- A classificação do projeto com farol Amarelo levou em consideração a solicitação de dilação do prazo para entrega dos produtos relacionados às tarefas 2, 3, 4, 5 e 6, que alterou as datas de término e manteve as datas de início inicialmente informadas.
- A mudança no cronograma do projeto depende de autorização do Fórum Permanente de Gestão (FPGE), pois transfere para 2017 o encerramento do projeto.

Superintendência Administrativa

Projetos Integrantes:

Solicitação de diárias de empregados terceirizados – PGA 2016 Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do MPMG – Fase 2 – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Solicitação de diárias de empregados terceirizados	AMARELO
Unidade Responsável:	
Superintendência Administrativa	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Levantar requisitos.	01/01/2016	31/01/2016	Concluído
2. Especificar projeto.	01/02/2016	29/02/2016	Concluído
3. Desenvolver sistema.	01/03/2016	31/05/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Homologar sistema.	01/06/2016	31/07/2016	Não iniciada
5. Produzir sistema.	01/08/2016	31/08/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

						1	/leta 1							
Identificação:	Levan	tar 10	0% dc	s requ	uisitos	do sis	stema,	até 3	1/01/2	016.				
Indicador:	Percei	ntual	de req	uisitos	levan	itados								
Resultado:	100%													
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%				

		Meta 2									
Identificação:	Descr	Descrever todas as especificações até 29/02/2016.									
Indicador:	Espe	Especificações descritas.									
Resultado:	100%										
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	

	Meta 3
Identificação:	Desenvolver 100% do sistema até 31/05/2016.
Indicador:	Percentual de desenvolvimento do Sistema.
Resultado:	0% desenvolvido.
Situação:	

	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%
	Meta 4
Identificação:	Testar sistema e emitir termo de aceite para, no mínimo, 90% dos requisitos alcançados.
Indicador:	Percentual de requisitos aprovados.
Resultado:	0% executado.
0:4 ~	
Situação:	400/ 200/ 200/ 400/ 500/ 500/ 700/ 200/ 4000/
	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

	Meta 5
Identificação:	Colocar o sistema em produção até 31/08/2016.
Indicador:	Sistema em produção.
Resultado:	0% executado.
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Informações Complementares:

- Tarefa 3: Conforme informações do gerente do projeto, será postergado o término da tarefa, inicialmente previsto para 31/05/2016, para 31/03/2017.
- Tarefa 4: Conforme informações do gerente do projeto serão postergados o início e término da tarefa, inicialmente previstos para 01/06/2016 e 31/07/2016, para 01/04/2017 e 31/05/2017 respectivamente.
- Tarefa 5: Conforme informações do gerente do projeto serão postergados o início e término da tarefa, inicialmente previstos para 01/08/2016 e 31/08/2016, para 01/06/2017 e 31/06/2017 respectivamente.

Análise COPLI:

- As Metas 3, 4 e 5 deverão ser revistas em função da solicitação de alteração do prazo para conclusão das tarefas do projeto.
- A classificação do projeto levou em consideração a solicitação de dilação do prazo para entrega dos produtos relacionados às tarefas 3, 4 e 5. O farol "Amarelo" foi aplicado, pois no caso da tarefa 3, a data de início não foi alterada indicando que já deveria ter iniciado.
- A mudança no cronograma do projeto depende de autorização do Fórum Permanente de Gestão (FPGE), pois transfere para 2017 o encerramento do projeto.

Projeto:	Farol
Elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Promotorias de Justiça do MPMG – Fase 2	VERDE
Unidade Responsável:	
Superintendência Administrativa	

Cronograma:

Nome da Tarefa	Início	Término	Situação
Levantar funções, atividades e tipologias desenvolvidas pelas Promotorias de Justiça da Defesa do Cidadão especializadas (Ordem econômica e Tributária,das pessoas com deficiência e Idosos,Consumidor, Tutela das Fundações) e Promotoria de Justiça Cíveis e Criminais	26/01/2016	12/08/2016	Concluído
2. Entrevistar coordenadores dos CAOs de cada área de atuação para preenchimento do questionário de levantamento documental.	26/01/2016	12/08/2016	Concluído
3. Retirar cópias dos exemplares de documentos produzidos e recebidos.	26/01/2016	12/08/2016	Concluído
4. Estudar a legislação pertinente referente à estrutura institucional, funções e atividades.	26/01/2016	12/08/2016	Concluído
5. Estudar as categorias taxonômicas e suas relações documentais incluindo as áreas de atuação da fase 1.	15/08/2016	14/10/2016	Concluído
6. Reunir com os Coordenadores dos CAOs de cada área de atuação para ratificar ou retificar as funções, as atividades, as tipologias e a categoria de sigilo representadas no PCTT das Promotorias de Justiça nesta 1ª parte do Projeto.	17/10/2016	16/12/2016	Não Iniciada

Metas do projeto:

							I	Meta 1								
Identificaç	ção:	Identif ativida										acumu	llados d	confor	me sua	S
Indica	dor:	Índice	de do	cume	ntos id	dentific	cados									
Resulta	ado:	100%	dos d	ocum	entos	aprese	entado	s estê	io ider	ntificac	los.					
Situaç	ção:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%					

Informações Complementares:

Tarefa 1: Até 06/06/2016: foram consultadas 10 promotorias de justiça da Capital.

Tarefa 2: Foi aplicado nas 10 promotorias de justiça da Capital consultadas.

Tarefa 3: Até 06/06/2016, no total foram 30 exemplares.

Superintendência de Comunicação Integrada

Projetos Integrantes:

Fortalecimento da comunicação institucional – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Fortalecimento da comunicação institucional	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Comunicação Integrada	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Publicar normatizações relativas ao trabalho da SCI.	01/03/2016	30/08/2016	Em execução
2. Atualizar e divulgar para os integrantes da instituição, o Guia de relacionamento com a imprensa.	01/04/2016	30/10/2016	Concluído
3. Expandir o projeto Por Dentro do Ministério Público, incluindo alunos do curso de Comunicação Social/Jornalismo.	01/03/2016	30/11/2016	Em execução
4. Desenvolver campanha interna para esclarecimento sobre a política de comunicação, atribuições, produtos e serviços da SCI.	01/03/2016	30/11/2016	Em execução

Metas do projeto:

						N	/leta 1				
Identificação:											Comunicação Institucional e ao é 30/04/2016.
Indicador:	Núme	ro de	atos n	ormat	ivos p	ublica	dos				
Resultado:	0										
Situação:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-

						N	Meta 2			
Identificação:										a a promotores e procuradores de Justiça 0/11/2016, com público de 20 pessoas.
Indicador:	Númer	o de l	pesso	as pre	sente	s no m	nídia tr	aining	l	
Resultado:	0									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

	Meta 3
Identificação:	Realizar três edições do projeto Por Dentro do Ministério Público com alunos de Comunicação Social/Jornalismo, até 30/11/2016.
Indicador:	Número de edições do Por Dentro do Ministério Público com alunos de Comunicação Social/Jornalismo

Resultado:	0												
Situação:													
Zituayao.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Meta 4											
Identificação:	Implementar campanha publicitária para o público interno com vistas a promover o reconhecimento da assessoria de comunicação do MPMG como serviço estratégico para a divulgação dos resultados da atuação institucional										
Indicador:	Através dos índices de solicitações de serviço pelo público interno										
Resultado:	Resultado: 0%										
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%										

Informações Complementares:

- Tarefa 1: Informada a alteração da data fim estimada de 30/04/2016 para 30/08/2016. Minutas foram enviadas no final de julho para apreciação da Secretaria-Geral.
- Tarefa 2: Concluída em fevereiro/2016. O guia atualizado foi disponibilizado no site do MPMG e divulgado por elista.
- Tarefa 3: Novas edições do projeto "Por Dentro do Ministério Público" estão agendadas. Até 31/05/2016, o Projeto já recebeu alunos do Ensino Médio de escolas públicas (Estaduais e Municipais) e particulares, assim como alunos de graduação do curso de Direito de Faculdades diversas (maior demanda). Novas edições já estão agendadas
- Tarefa 4: Edições já agendadas. Em abril de 2016, foi divulgado resultado de diagnóstico da percepção dos membros do MPMG sobre a SCI. A campanha será elaborada com base nesse diagnóstico. Além disso, a divulgação depende da publicação de Recomendação do CNMP sobre política de comunicação do Ministério Público brasileiro e das publicações dos atos normativos da comunicação no MPMG.

Superintendência de Engenharia e Arquitetura

Projetos Integrantes:

Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3 – PGA 2016 Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso – Fase 3 – PGA 2016 Construção da Sede Própria em São Lourenço – Fase 3 – PGA 2016 Sede Própria Viçosa – Fase 3 – PGA 2016 Programa de Manutenção Permanente – PGA 2016 Sede Própria Caeté – PGA 2016

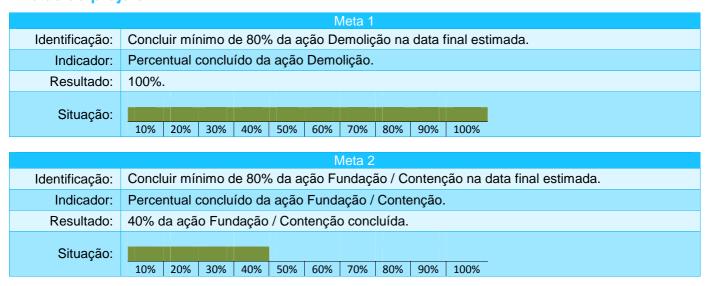
Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em Governador Valadares – Fase 3	AMARELO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Demolição	30/03/2016	15/06/2016	Concluída
2. Fundação/Contenção	15/06/2016	30/12/2016	Em execução
3. Pedra Fundamental	01/09/2016	30/11/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:



Informações Complementares:

Tarefa 3: Aguardando agenda do Procurador-Geral de Justiça.

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em São Sebastião do Paraíso – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Execução da Construção	30/09/2014	20/10/2016	Em execução
1.2. Acabamento	-	20/10/2016	Não iniciada
2. Pedra Fundamental	04/09/2015	17/09/2016	Cancelada
3. Inauguração	21/10/2016	24/11/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

	Meta 1												
Identificad	ção:	Conclu	Concluir mínimo de 80% da ação Acabamento na data final estimada.										
Indica	dor:	Perce	Percentual concluído da ação Acabamento.										
Resulta	ado:	Não in	forma	ado.									
Situa	ção:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Tarefa 1: Atraso da empresa contratada para a execução da obra. Previsão de término da tarefa: 31/12/2016. Tarefa 90% concluída.

Tarefa 2: Não será realizada.

Tarefa 3: iniciará quando for concluída a ação "Execução da Construção".

Análise COPLI:

A classificação do projeto no farol "Vermelho" levou em consideração a informação prestada pelo gerente do projeto de que houve atraso na contratação da empresa responsável pela execução da obra, com interferência direta no prazo de conclusão da tarefa "1. Execução da Construção", que passou a ser 31/12/2016.

A mudança no cronograma do projeto, sugerida pela informação do gerente do projeto de que a "tarefa "Inauguração" — iniciará quando for concluída a ação "Execução da Construção", com a transferência do encerramento do projeto para 2017 depende de autorização do Fórum Permanente de Gestão (FPGE).

Projeto:	Farol
Construção da Sede Própria em São Lourenço – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Fundação – 2ª Etapa	02/01/2016	29/02/2016	Concluído
2. Pedra Fundamental	30/04/2016	30/07/2016	Concluído
3. Estrutura	30/03/2016	30/07/2016	Em execução
4. Alvenaria e Instalações – 1ª Etapa	30/07/2016	30/12/2016	Em execução

Metas do projeto:



Meta 2													
Identificação	o:	Conclu	Concluir mínimo de 80% da ação Estrutura na data final estimada.										
Indicado	r:	Percei	Percentual concluído da ação Estrutura.										
Resultado	o:	Meta a	atingic	la e ul	trapas	sada	em 30	%, um	ıa vez	que a	ação e	stá 90% executada.	
Situação	o:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 3												
Identificação:	Concl	Concluir mínimo de 80% da ação Alvenaria / Instalações – 1ª etapa na data final estimada										
Indicador:	Perce	Percentual concluído da ação Alvenaria /Instalações										
Resultado:	50% d	a açã	o Alve	enaria .	/ Insta	ılações	s exec	utada	Meta	atingida em 60%.		
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Informações Complementares:

Tarefa 1: Tarefa concluída em 30/03/2016.

Tarefa 2: Datas de início e término alteradas, respectivamente, para 30/04/2016 e 30/07/2016. Tarefa concluída em 11/08/2016.

Tarefa 3: Datas de início 01/02/2016 e término 31/08/2016 alteradas, respectivamente, para 30/03/2016 e 30/07/2016. Previsão de término: 30/11/2016. Tarefa 90% executada.

Tarefa 4: Datas de início 01/08/2016 e término 20/12/2016 alteradas, respectivamente, para 30/07/2016 e 30/12/2016.

Projeto:	Farol
Sede Própria em Viçosa – Fase 3	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Fundação/Contenção	30/04/2016	30/09/2016	Concluído
2. Pedra Fundamental	01/07/2016	30/09/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Contenção/Estrutura	30/07/2016	30/12/2016	Em execução

Metas do projeto:



Meta 2												
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação Estrutura na data final estimada.											
Indicador:	Percentual concluído da ação Estrutura.											
Resultado:	20%											
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%											

Informações Complementares:

Tarefa 1: Nome da tarefa alterado para "Fundação/Contenção" e datas de início 30/03/2016 e término 30/06/2016 alteradas, respectivamente, para 30/04/2016 e 30/07/2016. Solicitada nova alteração da data para encerramento da tarefa de 30/07/2016 para 30/09/2016. Tarefa concluída em 30/07/2016.

Tarefa 2: Datas de início 01/06/2016 e término 30/07/2016 alteradas, respectivamente, para 01/07/2016 e 30/09/2016. Aguardando agenda do Procurador-Geral de Justiça.

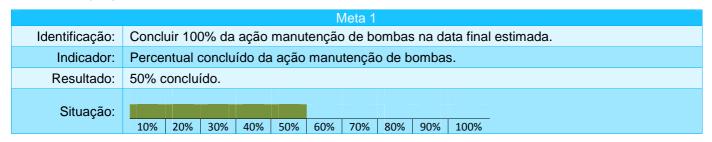
Tarefa 3: Datas de início 30/06/2016 e término 31/12/2016 alteradas, respectivamente, para 30/07/2016 e 30/12/2016.

Projeto:	Farol				
Programa de Manutenção Permanente					
Unidade Responsável:					
Superintendência de Engenharia e Arquitetura					

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de bombas.	07/01/2016	30/12/2016	Em execução
 Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de portas de vidro. 	07/01/2016	30/12/2016	Cancelada
 Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de subestação de energia elétrica. 	07/01/2016	30/12/2016	Em execução

Metas do projeto:



	Meta 2														
Ider	ntificação:	Concl	Concluir 100% da ação manutenção de portas de vidro na data final estimada												
	Indicador:	Perce	Percentual concluído da ação manutenção de portas de vidro.												
R	Resultado:	0	0												
	Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%				

Meta 3												
Identificação:	Concluir 100% da ação manutenção de subestação de energia elétrica na data final estimada.											
Indicador:	Percentual concluído da ação manutenção de subestação de energia elétrica											
Resultado:	70%											
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%											

Informações Complementares:

Tarefa 2: "Implantar contrato estadual de manutenção preventiva e corretiva de portas de vidro": após analisar o termo de referência elaborado pela Superintendência de Engenharia e Arquitetura, a Diretoria-Geral manifestou pela inviabilidade do contrato estadual, considerando o custo-benefício.

Análise COPLI:

Considerando as informações apresentadas pelo gerente de projeto, torna-se necessário revisar a meta 2, uma vez que esta se correlaciona com a tarefa paralisada.

Projeto:	Farol
Sede Própria Caeté – Fase 3	AMARELO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Engenharia e Arquitetura	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Projeto troca telhado e escoramento estrutura	15/02/2016	30/04/2016	Concluído
2. Adequar projeto arquitetônico às orientações do órgão de proteção ao patrimônio	15/02/2016	17/06/2016	Concluído
3. Licitação / Contratação troca telhado e escoramento da estrutura1ª etapa	10/06/2016	01/09/2016	Concluído
4. Aprovar na Prefeitura e órgãos de proteção ao patrimônio	27/06/2016	15/07/2016	Concluído
5. Executar troca telhado e escoramento da estrutural – 1ª etapa	20/09/2016	20/12/2016	Deveria ter sido iniciada
6. Projetos complementares – 2ª etapa	01/05/2016	10/09/2016	Concluído
7. Licitação / Contratação reforma e restauração - 2ª etapa	15/09/2016	20/12/2016	Em execução

Metas do projeto:

	Meta 1											
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação projeto troca telhado e escoramento estrutura na data final estimada.											
Indicador:	Percentual concluído da ação projeto troca telhado e escoramento estrutura.											
Resultado:	100%.											
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%											

Meta 2											
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação adequação do projeto arquitetônico na data final estimada										
Indicador:	Percentual concluído da ação adequação do projeto arquitetônico										
Resultado:	100%										
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%										

Meta 3												
Identificação:		Concluir mínimo de 80% da ação execução troca telhado e escoramento estrutura – 1ª etapa na data final estimada										
Indicador:	Perce	Percentual concluído da ação execução troca telhado e escoramento estrutura – 1ª etapa.										
Resultado:	Não ir	niciada	a									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		

Meta 4												
Identificação:	Concluir mínimo de 80% da ação projetos complementares – 1ª etapa na data final estimada.											
Indicador:	Percentual concluído da ação projetos complementares – 1ª etapa.											
Resultado:	100%											
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%											

Informações Complementares:

- Tarefa 1: Tarefa com data de conclusão alterada de 30/04/2016 para 11/05/2016. Concluída em 11/05/16.
- Tarefa 2: Término alterado de 30/04/2016 para 17/06/16. Tarefa concluída em 17/06/16.
- Tarefa 3: Tarefa iniciada em 05/05/2016 e concluída em 30/08/2016.
- Tarefa 4: Tarefa iniciada em 27/06/2016 e concluída 22/08/2016.
- Tarefa 5: Datas de início e término alteradas de 15/09/2016 e 30/12/2016 para 20/09/2016 e 20/12/2016, respectivamente. Em 13/06/2016, foi solicitada nova mudança da data de início da tarefa de 15/09/2016 para 20/09/2016. Em 13/10/2016, foi solicitada nova mudança das datas de início e término da tarefa de 20/09/2016 e 20/12/2016 para 17/10/2016 e 17/01/2017, respectivamente. Tarefa não iniciada.
- Tarefa 6: Nome alterado de 1ª etapa para 2ª etapa. Data de término alterada de 30/12/2016 para 10/09/2016. Tarefa concluída em 23/09/2016.
- Tarefa 7 "Licitação / Contratação reforma e restauração 2ª etapa", com início em 15/09/2016 e término em 20/12/2016, incluída em 13/06/2016. Tarefa 10% executada.

Análise COPLI:

A classificação do projeto no farol "Amarelo" levou em consideração:

- 1. A solicitação de nova mudança das datas de início e término da tarefa de 20/09/2016 e 20/12/2016 para 17/10/2016 e 17/01/2017, respectivamente, com consequente transferência do encerramento do projeto para 2017, cuja efetivação depende de autorização do Fórum Permanente de Gestão (FPGE).
- 2. A informação prestada pelo gerente do projeto de que a tarefa "Executar troca telhado e escoramento da estrutural 1ª etapa" não foi iniciada.

Superintendência Judiciária

Projetos Integrantes:

Portal das Procuradorias de Justiça – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Portal das Procuradorias de Justiça	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Superintendência Judiciária	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Definir formato para o portal.	01/03/2016	01/05/2016	Em execução
2. Adequar o portal.	02/05/2016	30/05/2016	Deveria ter sido iniciada
 Realizar reuniões com cada Procuradoria de Justiça para definição de processo de trabalho de coleta de dados a serem divulgados no portal. 	01/06/2016	30/06/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Selecionar temas/áreas/recursos e informações que serão exibidas no portal.	01/06/2016	30/06/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Divulgar o portal das Procuradorias.	01/07/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada

Metas do projeto:

	Meta 1								
Identificação:	Divulgar no portal, pelo menos 1 matéria por mês de cada Procuradoria de Justiça								
Indicador:	Número de matérias divulgadas no portal por Procuradoria de Justiça e por mês								
Resultado:	Não apurado								
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%								

Informações Complementares:

Tarefa 1: Tarefa atrasada.

Tarefa 2: Tarefa atrasada.

Tarefa 3: Tarefa atrasada.

Tarefa 4: Tarefa atrasada.

Conforme manifestação do Gerente do Projeto, Júnio César Doroteu, proferida durante a 20ª Reunião Ordinária do Fórum Permanente de Gestão, o projeto "Portal das Procuradorias de Justiça já foi tratado com a SCI, mas que ainda aquarda a manifestação dos procuradores que serão os conteudistas do portal."

Análise COPLI

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 07/10/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados informados nos relatórios anteriores.

Superintendência dos Órgãos Colegiados

Projetos Integrantes:

Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil - PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Interoperabilidade: Sistema do Registro Único / Receita Federal do Brasil	VERDE
Unidade Responsável:	
Superintendência dos Órgãos Colegiados	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Solicitar autorização à RFB.	01/03/2016	01/05/2016	Inativo
2. Adquirir o serviço.	01/05/2016	01/07/2016	Inativo
3. Desenvolver, testar e homologar WebService conforme padrão adotado pelo SERPRO.	01/07/2016	01/10/2016	Inativo
4. Alterar o SRU para que utilize dados provenientes das bases de dados da RFB, inclusive com a inclusão de módulo de consulta ao CPF e ao CNPJ.	01/07/2016	01/10/2016	Inativo
5. Desenvolver programa para verificar os dados cadastrados atualmente junto ao SRU.	01/07/2016	01/10/2016	Inativo
6. Desenvolver e executar plano de avaliação/correção dos dados de pessoas físicas e jurídicas cadastrados no SRU.	01/07/2016	31/12/2016	Inativo
7. Desenvolver treinamento, voltado para membros e servidores do MPMG, para a adequação das rotinas relativas ao cadastramento de feitos após o início da interoperabilidade entre o SRU e RFB.	01/10/2016	31/12/2016	Inativo
8. Treinar os usuários do SRU.	09/01/2017	31/03/2017	Inativo
9. Iniciar a operação do SRU com a utilização da nova sistemática de consulta à RFB.	03/04/2017	03/04/2017	Inativo

Metas do projeto:

Meta 1											
Identificação:	Adquii	dquirir o serviço WebService SERPRO até 01/07/2016									
Indicador:	Contra	Contrato firmado									
Resultado:	Não a	Não apurado									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	

Meta 2														
Identificação:	Homolo	Homologar sistema WebService até 01/10/2016												
Indicador:	Termo d	Fermo de homologação do WebService formalizado												
Resultado:	Não apu	Não apurado												
Situação:	10% 2	20% 309	6 40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%					

Meta 3									
Identificação:	Homologar as alterações no SRU até 01/10/2016								
Indicador:	Termo de homologação da nova versão do SRU formalizado								
Resultado:	Não apurado								
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%								

Informações Complementares:

Tarefa 1: Em abril/2016, foi feito contato com a área comercial do SERPRO para identificar a sistemática a ser adotada para a aquisição do serviço *webservice*, bem como, para solicitar a proposta comercial. Alguns dias depois, chegou informação dando conta que a área jurídica da empresa pública federal não autorizou a contratação, alegando que o Convênio nº 50/2002, celebrado entre a RFB e os MPs brasileiros, que franqueou os acessos dos integrantes do MPMG às bases do CPF e do CNPJ, não permite a contratação do serviço InfoConv-WS (nome comercial dado à solução de interoperabilidade com os sistemas da RFB).

O parecer da área jurídica SERPRO constitui-se em dificuldade não prevista no planejamento inicial, uma vez que à época da elaboração do projeto (final do ano de 2015), a analista de atendimento Dalva Furtado Araujo havia afirmado que bastaria a autorização de determinada área da RFB (ação relativamente simples) para a concretização do ajuste comercial.

A solução identificada foi a proposição de novo convênio com a Receita, ação já iniciada, no entanto, que demandará muito mais tempo que o previsto para esta fase.

Tarefa 2: Depende da tarefa 1, que está atrasada.

Outras informações relevantes sobre o andamento do projeto:

Ações realizadas até o presente:

20/04 - Contato inicial com o SERPRO

26/04 - Resposta da área jurídica do SERPRO

26/04 - Contato a Divisão Técnica da Superintendência Regional da Receita Federal (DITEC/SRRF 6ª região)

03/05 - Contato com a Assessoria do Secretário da Receita Federal do Brasil

10/05 - Preparada minuta de expediente da lavra do Exmo. Sr. PGJ

27/05 - Aguardando aprovação do PGJ

28/06 - Ofício nº 007/2016/GSI/PGJ-MG remetido à SRF - Gabinete do Secretário da Fazenda. Aguardando resposta.

25/07 - Recebido Ofício nº 470/2016-RFB/Gabinete, por meio do qual o Chefe de Gabinete da SRF informa concordância da RFB e encaminha minuta de convênio para análise e assinatura.

25/07 - Minuta de convênio remetido à DICT para análise.

Termo de encerramento do projeto recebido em 13/10/2016. Foi solicitado adiamento/suspensão do projeto, devido à necessidade de priorização de outros projetos institucionais tais como a reformulação do SRU judicial, o processo eletrônico e a tramitação direta deliberou-se pela suspensão do projeto para implementação futura.

Superintendência de Recursos Humanos

Projetos Integrantes:

Informatização do registro de procedimentos da Assessoria Psicossocial – PGA 2016 Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas – PGA 2016 Organização e Digitalização de Documentos na SRH – Fase 1 – PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Informatização do Registro de Procedimentos da Assessoria Psicossocial	AMARELO
Unidade Responsável:	
Superintendência de Recursos Humanos	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Levantar os formulários que serão informatizados.	01/01/2016	31/01/2016	Concluído
2. Levantar os relatórios sistêmicos necessários.	01/01/2016	31/05/2016	Em execução
3. Elaborar o desenho do sistema pretendido.	01/01/2016	30/09/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Parametrizar o sistema.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada
5. Realizar testes no sistema.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada
6. Aprovar o sistema e entrar em produção.	01/10/2016	31/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

Resultado:

Situação:

0%

	Meta 1								
Identificação:	Levantar, até 31/10/2016, 100% dos formulários a ser informatizado.								
Indicador:	Índice de formulários apurados.								
Resultado:	100%								
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%								
	Meta 2								
Identificação:	Definir, até 30/09/2016, desenho do sistema pretendido.								
Indicador:	Desenho do sistema definido no prazo.								
Resultado:	0%								
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%								
-									
	Meta 3								
Identificação:	Disponibilizar, até 01/12/2016, sistema homologado com, no mínimo 80% das funcionalidades aprovadas.								
Indicador:	Índice de funcionalidades aprovadas.								

80%

90% 100%

	Meta 4									
Identificação:	Testar	Testar e aprovar, até 19/12/2016, no mínimo 80% das funcionalidades do sistema.								
Indicador:	Índice	ndice de testes e aprovação de funcionalidades.								
Resultado:	0%	0%								
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Tarefa 1: concluída em 16/09/2016.

Tarefa 2: Solicitada alteração da data de término de 30/05/2016 para 31/12/2016.

Tarefa 3: Adiada em virtude da necessidade de elaboração de nova proposta de implantação do sistema — Período estimado para realização — 16/09/2016 a 31/12/2016.

Tarefas 4, 5 e 6 – Aguardando nova proposta de implementação para que as tarefas sejam iniciadas.

Observação: Foi realizada entrega de proposta de implementação de formulários para registro de procedimentos/atendimentos da Assessoria Psicossocial, dentro do prazo estimado. No entanto, a solução proposta foi recusada por não atender às necessidades desta Assessoria. Em 16.09.16 foram encaminhadas informações mais detalhadas quanto aos formulários para que a empresa responsável apresente nova proposta, não recebida até a presente data.

Análise COPLI

Foi informado pelo gerente do projeto que a tarefa 3 "Elaborar o desenho do sistema pretendido" foi "Adiada em virtude da necessidade de elaboração de nova proposta de implantação do sistema — Período estimado para realização — 16/09/2016 a 31/12/2016". Na realidade, o que se tem é uma solicitação de mudança do prazo de execução da tarefa, cujas datas de início e término passam, respectivamente, de 01/01/2016 e 30/09/2016 para 16/09/2016 e 31/12/2016.

A classificação do projeto no farol "Amarelo" levou em consideração a informação prestada pelo gerente do projeto de que as tarefas 4, 5 e 6 aguardam a nova proposta de prazo para implantação do sistema pretendido para sejam iniciadas.

Projeto:	Farol
Aprimoramento do Sistema de Banco de Horas	VERDE
Unidade Responsável:	
Superintendência de Recursos Humanos	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1. Elaborar Estudo sobre a normatização de outros órgãos.	01/01/2016	30/04/2016	Concluído
2. Elaborar minuta de resolução sobre banco de horas.	01/04/2016	31/07/2016	Cancelada
3. Encaminhar minuta para aprovação pela Administração Superior e publicação.	01/07/2016	31/12/2016	Cancelada

Metas do projeto:

	Meta 1															
Identificação:	Levanta ALEMO					forma	ções	sobre	a no	ormatiza	ação (de (outros	órgãos	(TJ,	TC,
Indicador:	Informa	nformações levantadas no prazo.														
Resultado:	100%	100%														
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%						

Meta 2										
Identificação:	Disponibilizar, até 30/06/2016, minuta de resolução de banco de horas.									
Indicador:	Minuta disponibilizada no prazo.									
Resultado:	0%									
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%									

Meta 3											
Identificação:	Public	Publicar, até 31/12/2016, resolução sobre o banco de horas no portal.									
Indicador:	Resolu	esolução publicada no prazo									
Resultado:	0%	0%									
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	

Informações Complementares:

O gerente do projeto informou que as tarefas 2 e 3 foram canceladas e serão executadas no PGA Administrativo 2017.

Termo de encerramento do projeto (TEP) recebido em 07/10/2016 solicitando a conclusão parcial do projeto, pois as tarefas 2 e 3 foram canceladas e serão executadas no PGA Administrativo 2017.

Análise COPLI

O projeto foi classificado com o farol "Verde" tendo em vista seu encerramento.

Projeto:	Farol							
Organização e Digitalização de Documentos na SRH – Fase 1								
Unidade Responsável:								
Superintendência de Recursos Humanos								

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
Identificar os documentos que serão organizados e digitalizados.	01/01/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
2. Levantar o quantitativo de páginas a serem digitalizadas das folhas de pagamento e das pastas funcionais dos membros e servidores.	01/05/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
3. Ordenar os documentos no meio físico.	01/07/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
4. Elaborar planilhas com identificação dos documentos.	01/08/2016	31/12/2016	Deveria ter sido iniciada
5. Disponibilizar sistema para gestão da informação	01/09/2016	30/10/2016	Deveria ter sido iniciada
6. Digitalizar e conferir os documentos	01/11/2016	31/12/2016	Não iniciada
7. Higienizar, acondicionar e armazenar os documentos após digitalização.	01/11/2016	31/12/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

	Meta 1									
Identificação:	Identificar, pelo menos, 50% da massa documental da DPAG, até 31/08/2016.									
Indicador:	ndice de massa documental identificada.									
Resultado:	Não apurado.									
Situação:	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%									

Meta 2											
Identificação:	Digitalizar, pelo menos, 50% da massa documental do DPAG até 31/12/2016.										
Indicador:	Índice de massa documental digitalizada.										
Resultado:	Não apurado.										
Situação:	100/ 200/ 200/ 100/ 500/ 700/ 200/ 1000/										
	10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%										

Informações Complementares:

Projeto aguardando entrada em produção do sistema RH.

Análise COPLI

Nenhuma nova informação apresentada pelo gerente do projeto até 07/10/2016. A análise dos faróis foi realizada considerando os dados informados nos relatórios anteriores.

Núcleo de Segurança Patrimonial - PGJAA

Projetos Integrantes:

Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1 - PGA 2016

Identificação do Projeto:

Projeto:	Farol
Aprimoramento do sistema de Segurança Patrimonial das unidades prediais do MPMG - Fase 1	VERMELHO
Unidade Responsável:	
Núcleo de Segurança Patrimonial	

Cronograma:

Tarefa	Início	Término	Situação
1 – Elaborar normas referentes a tipos e níveis de proteção para todas as unidades prediais, interior e capital, que estejam ocupadas exclusivamente pelo MPMG.	01/01/2016	30/07/2016	Em Execução
1.1 – Elaborar pesquisa em outros órgãos e instituições semelhantes.	01/01/2016	30/07/2016	Concluído
1.2 – Propor e redigir normas adequadas ao MPMG.	04/07/2016	10/08/2016	Em Execução
1.3 – Elaborar minuta de resolução com as normas propostas.	12/07/2016	10/08/2016	Em Execução
1.4 – Encaminhar minuta para aprovação pela Administração Superior e publicação.	01/01/2016	10/08/2016	Não iniciada

Metas do projeto:

	Meta 1									
Identificação:		Elaborar normas referentes a tipos e níveis de proteção para todas as unidades prediais, nterior e capital, que estejam ocupadas exclusivamente pelo MPMG.								
Indicador:	Resolu	Resolução publicada na data estipulada.								
Resultado:	Não in	Não informado.								
Situação:	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Informações Complementares:

Solicitada prorrogação de prazo para execução das tarefas e, consequentemente para conclusão do projeto, em 60 dias, conforme Ofício PGJAA/PGJ Nr 226/2016 de 30 de maio de 2016 – Meta de término do projeto alterada de 30/05/2016 para 30/07/2016.

- Tarefa 1.1: Concluída em 30/06/2016.
- Tarefa 1.2: Data de início alterada de 01/01/2016 para 04/07/2016. Término estimado para 10/08/2016.
- Tarefa 1.3: Data de início alterada de 01/01/2016 para 12/07/2016. Término estimado para 10/08/2016.
- Tarefa 1.4: Não iniciada. Término estimado para 10/08/2016.

Para o cumprimento dos itens 1.2 e 1.3, após contatos informais com o Gabinete de Segurança Institucional (GSI) verificou-se a necessidade de envolvimento das demais unidades tecnicamente competentes para a elaboração das normas e minuta de resolução, conforme previsto, inclusive, nas Resoluções PGJ 06/2013 e 024/2015, uma vez que tais tarefas integram a Política de Segurança Institucional do MPMG, previstas no inciso VI da Resolução nº 024/2015.

Foi encaminhado em 04/10/2016 ofício à Superintendência de Planejamento e Coordenação solicitando envolvimento das unidades tecnicamente competentes citadas nas resoluções PGJ 06/2013 e 014/2015 para elaboração das normas e minutas de resolução.

Análise COPLI:

A classificação do farol do projeto como "Vermelho" levou em consideração a data de término estimada (10/08/2016) informada pelo gerente de projeto, que ultrapassa a data de término do projeto, já prorrogada de 30/05/2016 para 30/07/2016, configurando o atraso.

Projetos Encerrados

Unidade	Projeto	Situação	Observação
Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional	Reestruturação do Quadro de Estagiários do MPMG	Concluído	TEP apresentado em 23/09/2016 - Projeto totalmente concluído. Todas as unidades interessadas tiveram a primeira vaga autorizada. Já foram criadas 392 vagas de estagiários pós-graduandos, sendo 350 definitivas. As vagas temporárias foram regularizadas.



