

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, a pedido do interessado, para prova de capacidade técnica, operacional e administrativa, que a empresa **Agile Empreendimentos e Serviços Eireli**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.312.296/0001-00, estabelecida na Rua Grande Úrsula, 147, bairro Miramar, Belo Horizonte, MG, prestou **serviços de limpeza, conservação, telemarketing, recepcionista, jardinagem, dentre outros**, nas dependências da **Empresa de Construções, Obras, Serviços, Projetos, Transportes e Trânsito DE Betim (ECOS-BETIM)**, CNPJ 74.077.025/0001-20, com o seguinte efetivo:

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	CONTRATO	6º TA	10º TA	12º TA	16º TA
		Efetivo no período de 15/04/2015 a 24/03/2016	Efetivo no período de 25/03/2016 a 24/03/2017	Efetivo no período de 25/03/2017 a 24/05/2017	Efetivo no período de 25/05/2017 a 22/05/2018	Efetivo no período de 23/05/2018 a 02/06/2019
		QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE
1	Auxiliar de Jardinagem - 44 Horas	2	2	2	3	3
2	Auxiliar de Serviços Gerais - 44 Horas Acúmulo de Função de Copeira	3	2	2	2	2
3	Auxiliar de Serviços Gerais - Jornada 12X36 Acúmulo de Função de Copeira	2	2	2	2	0
4	Comprador - 40 Horas	1	1	0	1	1
5	Laboratorista - 40 Horas	1	1	1	0	0
6	Motorista - 44 Horas	1	1	1	2	2
7	Motorista Executivo - 44 Horas	1	1	1	1	1
8	Oficial - 44 Horas	2	2	2	2	4
9	Oficial Eletricista - 44 Horas	1	1	1	1	2
10	Operador de Telemarketing - 36 Horas	2	2	2	2	0
11	Porteiro - Jornada 12X36 - Diurno	2	2	2	0	0
12	Zelador - Jornada 12X36 - Diurno	0	0	0	2	2
13	Porteiro - Jornada 12X36 - Noturno	2	2	2	2	0
14	Recepcionista/Atendente - 40 horas	7	6	2	5	7
15	Auxiliar de Escritório	0	0	0	0	1
TOTAL		27	25	20	25	25

Número do contrato: **004/2015**

Início do contrato: **25/03/2015**

Término do contrato: **02/6/2019**

Atestamos ainda que a empresa Agile Empreendimentos e Serviços Eireli, cumpriu com todas as cláusulas contratuais, honrando todos os compromissos assumidos pontualmente, quais sejam – pagamentos de seus funcionários, encargos sociais, tributos e outros, desde 15/04/2015 – não constando em nossos registros qualquer penalidade durante o período de prestação dos serviços, se fazendo oportuno declararmos a excelência no atendimento prestado.

Betim, 31 de março de 2020.

Nome: Lucas Cruz Neves
Cargo: Diretor Executivo de Gabinete
Lucas Cruz Neves
Diretor Executivo de Gabinete
ECOS

Adm. Elvira Borges de Andrade
Gerente de Fiscalização
Profissional e Registro
CRA-MG 01-036103/D

Julio Augusto Martins Figueiredo Pinto
CRA-MG 01-051913/D

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE MSMS GERAIS
CNPJ: 16.893.664/0001-14

Certificamos que este Atestado/Declaração
Refere-se ao Registro de Comprovação de
Aptidão para desempenho de atividades de
Administração – RCA nº 12874, efetuado
em nome de Agile Empreendimentos
e Serviços Ltda - ME
Reg nº 03.4053, BH, 05/03/21
FUNDACIONÁRIO CRA-MG Luciano

Adm. Maria Borges de Andrade
Gerente de Fiscalização
Profissional e Registro
CRA-MG 01-035103/D

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, a pedido do Interessado, para prova de capacidade técnica, operacional e administrativa, que a empresa **Agile Empreendimentos e Serviços Eireli**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.312.296/0001-00, estabelecida na Rua Grande Úrsula, 147, bairro Miramar, Belo Horizonte, MG, prestou serviços de limpeza, conservação, telemarketing, recepcionista, jardinagem, dentre outros, nas dependências da Empresa de Construções, Obras, Serviços, Projetos, Transportes e Trânsito DE Betim (ECOS-BETIM), CNPJ 74.077.025/0001-20, com o seguinte efetivo:

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	CONTRATO	6º TA	10º TA	12º TA	16º TA
		Efetivo no período de 15/04/2015 a 24/03/2016	Efetivo no período de 25/03/2016 a 24/03/2017	Efetivo no período de 25/03/2017 a 24/05/2017	Efetivo no período de 25/05/2017 a 22/05/2018	Efetivo no período de 23/05/2018 a 02/06/2019
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE
1	Auxiliar de Jardinagem - 44 Horas	2	2	2	3	3
2	Auxiliar de Serviços Gerais - 44 Horas Acúmulo de Função de Copeira	3	2	2	2	2
3	Auxiliar de Serviços Gerais - Jornada 12X36 Acúmulo de Função de Copeira	2	2	2	2	0
4	Comprador - 40 Horas	1	1	0	1	1
5	Laboratorista - 40 Horas	1	1	1	0	0
6	Motorista - 44 Horas	1	1	1	2	2
7	Motorista Executivo - 44 Horas	1	1	1	1	1
8	Oficial - 44 Horas	2	2	2	2	4
9	Oficial Eletricista - 44 Horas	1	1	1	1	2
10	Operador de Telemarketing - 36 Horas	2	2	2	2	0
11	Porteiro - Jornada 12X36 - Diurno	2	2	2	0	0
12	Zelador - Jornada 12X36 - Diurno	0	0	0	2	2
13	Porteiro - Jornada 12X36 - Noturno	2	2	2	2	0
14	Recepcionista/Atendente - 40 horas	7	6	2	5	7
15	Auxiliar de Escritório	0	0	0	0	1
TOTAL		27	25	20	25	25

Número do contrato: **004/2015**

Início do contrato: **25/03/2015**

Término do contrato: **02/6/2019**

Atestamos ainda que a empresa Agile Empreendimentos e Serviços Eireli, cumpriu com todas as cláusulas contratuais, honrando todos os compromissos assumidos pontualmente, quais sejam – pagamentos de seus funcionários, encargos sociais, tributos e outros, desde 15/04/2015 – não constando em nossos registros qualquer penalidade durante o período de prestação dos serviços, se fazendo oportuno declararmos a excelência no atendimento prestado.

Betim, 31 de março de 2020.

Nome: **Lucas Cruz Neves**

Cargo: **Diretor Executivo de Gabinete**

Lucas Cruz Neves

Diretor Executivo de Gabinete



Prefeitura de
BETIM

TRANSBETIM
EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 004/2015

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO "CONTRATANTE", A TRANSBETIM, E DE OUTRO LADO, COMO "CONTRATADA", A EMPRESA AGILE EMPREENDIMENTO E SERVIÇOS EIRELE, EM CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS ABAIXO:

CLÁUSULA I - PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - CONTRATANTE

EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - TRANSBETIM, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 74.077.025/0001-20, situada à Av. Governador Valadares, nº 838, Bairro Centro, Betim/MG, CEP 32.600-212, neste ato representada por seu Diretor - Presidente, Sr. Gilvaldo de Vasconcellos Costa, inscrito no CPF sob o nº 428.204.566-34.

1.2 - CONTRATADA

AGILE EMPREENDIMENTO E SERVIÇOS EIRELE, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 11.312.296/0001-00, situada à Rua Grande Úrsula, nº 147, Bairro Miramar, Belo Horizonte/MG, CEP 30.642-580, Tel.: (31) 3567-6285, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Adailton Fernandes de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº 989.515.056-34, residente e domiciliado na Rua Copeia, nº 305, Bairro São Geraldo, Belo Horizonte/MG, CEP 31.050-570.

1.3 - FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do **PREGÃO Nº 001/2014, PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Nº 017/2014**, efetuada com base nos preceitos do direito público, em especial as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, na Lei Municipal nº 3.902, de 09/12/2003, Lei Municipal nº 4.977, de 22/04/10, Lei Complementar nº 123/06 e subsidiariamente, nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA II - DO OBJETO, DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.1 - DO OBJETO

2.1.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza, conservação, telemarketing, recepcionista, jardinagem, dentre outros, conforme discriminado no Edital e seus anexos.

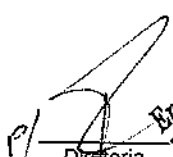
2.1.2. Os quantitativos são estimados e poderão ser acrescidos, reduzidos ou remanejados, observados os limites estabelecidos no §1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

2.2 - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)

2.3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

2.3.1 – A TRANSBETIM reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8666/93.


Diretoria
Solicitante
Engº Flávio Pequeno
Diretor de Transporte e Trânsito
TRANSBETIM
Fernando Dehon Vivas Avelar
Costão e Cidadania


Setor de Tesouraria e RH
Solicitante
Lina da Silva
TRANSBETIM


Assessor Jurídico
Coordenador Jurídico
Sérgio de Souza Oliveira
TRANSBETIM



2.3.2 - A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela TRANSBETIM ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do presente Contrato e mesmo após o seu término.

2.3.3 - Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA na execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade da TRANSBETIM, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

CLÁUSULA III - DO VALOR, DO PRAZO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO REAJUSTAMENTO

3.1 - DO VALOR

3.1.1 - O valor global anual previsto para esta contratação é de 944.599,56 (novecentos e quarenta e quatro mil e quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta e seis centavos).

3.1.2 - O valor apurado como global anual é estimado e poderá sofrer alteração face ao disposto na Cláusula XV.

3.1.3 - No preço fixado nesta Cláusula, estão incluídos todos os impostos incidentes.

3.2 - DO PRAZO

3.2.1 - O prazo do presente Contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja interesse da TRANSBETIM e se houver acordo entre as partes, conforme Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

3.3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.3.1 As despesas decorrentes da prestação de serviço correrão à conta da Dotação Orçamentária Nº 415.1.26.122.0005.2330.33903900.010057 para o presente exercício, com previsão para o exercício seguinte na dotação equivalente.

3.3.2 - O saldo remanescente deste Contrato será utilizado no exercício subsequente.

3.4 - DO REAJUSTAMENTO

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)

CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)


CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)


CLÁUSULA VI – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

6.1 – O presente contrato será fiscalizado pela Diretoria de Gestão e Cidadania da TRANSBETIM.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica





CLÁUSULA VII – DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA

7.1 - Compete exclusivamente à **CONTRATADA**, na consecução do objeto deste Contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução dos serviços.

7.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerada como exclusiva empregadora e única responsável por qualquer ônus que a TRANSBETIM venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

7.3 - Fica a **CONTRATADA** obrigada a comunicar a TRANSBETIM, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados e relacionada a serviços prestados na TRANSBETIM.

7.4 - Vindo a TRANSBETIM a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro, estará expressamente autorizado a, mediante simples comunicação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário para o ressarcimento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios. Em face da insuficiência de créditos, a TRANSBETIM poderá utilizar a garantia prestada ou acionar a **CONTRATADA**.

7.5 - A **CONTRATADA**, configurada sua inadimplência quanto a obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, desde já, autoriza a TRANSBETIM a proceder ao bloqueio de faturas, cujos créditos serão utilizados no pagamento das referidas obrigações referentes aos trabalhadores que prestam/prestaram serviços na TRANSBETIM.

7.6 - O estabelecido no parágrafo acima não exclui a prerrogativa da TRANSBETIM de utilizar o valor da garantia para pagamento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, caso a **CONTRATADA** não comprove a quitação dos mencionados encargos nos prazos legais.

CLÁUSULA VIII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do serviço, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pelo "CONTRATANTE", mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da "CONTRATADA", ficando a mesma, garantido o contraditório e a ampla defesa, sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1 - Multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado, pelo atraso injustificado de até 30 dias da entrega deste;


9.1.2 - Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor atualizado do objeto licitado, pelo atraso superior a 30 (trinta) dias;

9.1.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir da prestação do serviço.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica





9.2 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.3 - Além das penalidades previstas no item 9.1 serão aplicadas supletivamente as seguintes multas:

9.3.1 Para efeito de aplicação de multa, às infrações são atribuídos graus, que têm a seguinte correspondência com o valor contratual mensal vigente na data da ocorrência do fato, conforme a seguinte tabela:

GRAU	VALOR
01	0,2 %
02	0,4 %
03	0,8 %
04	1,6 %
05	2,1 %

9.3.2 INFRAÇÃO/GRAU (Por ocorrência)

9.3.2.1 – As multas serão aplicadas se a CONTRATADA deixar de:

A) apresentar cópia da folha de pagamento dos empregados, acompanhada dos comprovantes atualizados de recolhimento das contribuições à previdência social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço na forma prevista, por dia05

B) fornecer uniforme e/ou EPI's aos seus empregados, por empregados e por dia01

C) substituir empregado conforme previsto no edital, por empregado e por dia03

D) apresentar registro de frequência de seus empregados, quando solicitado pelo órgão fiscalizador, por solicitação02

E) cumprir a orientação do órgão fiscalizador, quanto a execução dos serviços, por vez03

F) fornecer a relação nominal dos empregados em serviço na TRANSBETIM, por vez02

G) observar as determinações do Contratante quanto a permanência e circulação de seus empregados nos prédios, por vez02

H) usar saneante domissanitários e outro produtos químicos necessários à limpeza ou de acordo a indicação feita à Contratante03

I) comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços, por fato04

J) mencionar na comunicação referido no item anterior, circunstância relevante04

K) cumprir as exigências relativas a higiene e segurança do trabalho, por ocorrência05

9.3.2.2 - Descontar, indevidamente, do salário dos seus empregados o custo do uniforme, calçado e vale - refeição por empregado05


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

28



9.3.2.3 - Interromper a realização dos serviço de limpeza e conservação, por dia de paralisação05

9.3.2.4 - Permitir que o empregado se apresente com uniforme sujo, rasgado ou em condições inadequadas de uso03

9.3.2.5 - Não conceder o intervalo legal para refeição dia /empregado02

9.3.2.6 - Não conceder o intervalo legal para repouso e descanso semanal remunerado, por semana / empregado03

9.3.2.7 - Deixar de pagar os acréscimos salariais decorrentes de lei ou contrato, por empregado05

9.3.2.8 - Não fornecer vale-transporte aos seus empregados, por dia05

9.3.2.9 - Deixar de executar qualquer das tarefas constantes das obrigações pactuadas ou previstas em lei, independentemente de outras penalidade previstas05

9.3 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a CONTRATADA da reparação das eventuais perdas e danos, ou prejuízos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução deste Contrato.

9.4 – O valor da multa aplicada será descontada dos créditos da CONTRATADA, se houver.

9.5 – Não havendo crédito, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido no Departamento de Recursos Humanos - DRH da CONTRATANTE, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, sob pena de cobrança judicial.

9.6 - A "CONTRATADA" não poderá subcontratar, total ou parcialmente a atividade que constitua objeto do Contrato, sem a concordância da TRANSBETIM, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado por termo aditivo, através do qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma "CONTRATADA" pela execução satisfatória do serviço correspondente.

9.7 - No caso de atraso da CONTRATADA, superior a 2 (dois) dias úteis, para realizar o pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento diretamente aos empregados e descontar o respectivo valor no pagamento da Nota Fiscal/fatura dos serviços emitida pela CONTRATADA, ou ainda, da garantia prestada.

9.8 – Caso ocorra o previsto no subitem anterior, a CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA conforme subitem 9.1.3, independentemente de qualquer notificação prévia e de outros enquadramentos e condições legais.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

10.1 - Constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

- a) O não cumprimento de suas cláusulas, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de suas cláusulas, especificações ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados neste Contrato;
- d) o atraso injustificado no início da execução dos serviços;


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica





- e) paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- f) a subcontratação, total ou parcial de seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a concordância da TRANSBETIM.
- g) o desatendimento reiterado das determinações do CONTRATANTE;
- h) o cometimento reiterado de falhas na execução, anotadas na forma do art. 67, § 1º da Lei Federal 8.666/93;
- i) a decretação de falência da CONTRATADA;
- j) a dissolução da sociedade jurídica da CONTRATADA;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste Contrato;
- l) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE.
- m) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato;
- n) a rescisão deste Contrato será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA XI – AS FORMAS DE RESCISÃO

11.1 - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

11.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII, XVIII e parágrafo único da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

11.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

11.1.3 - Judicial, nos termos da legislação.

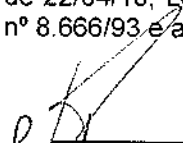
11.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à CONTRATADA até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA XII - DA INDENIZAÇÃO

12.1 - Ocorrendo a rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor dos serviços prestados até a data da rescisão, se houver, desde que observado o item 11.2 da CLÁUSULA XI do presente Contrato.

CLÁUSULA XIII - DO REGIME LEGAL

13.1 - O presente Contrato reger-se-á pelas suas cláusulas e pelas normas consubstanciadas na Lei Federal no 10.520/02, na Lei Municipal nº 3.902, de 09/12/2003, Lei Municipal nº 4.977, de 22/04/10, Lei Complementar nº 123/06 e subsidiariamente, nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica





CLÁUSULA XIV - DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - A "CONTRATADA" não poderá subcontratar, total ou parcialmente a atividade que constitua objeto do Contrato, sem a concordância da TRANSBETIM, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado por termo aditivo, através do qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma "CONTRATADA" pela execução satisfatória do serviço correspondente.

CLÁUSULA XV - DA APRESENTAÇÃO DO FATURAMENTO

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)

CLÁUSULA XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO

(Conforme Anexo I – Termo de Referência)

CLÁUSULA XVII - DOS ANEXOS

17.1 - Vincula-se ao presente contrato o edital de licitação e a proposta da Contratada, nos termos do art. 55, XI, da Lei 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante como se estivessem transcritos:

1. Anexo I – Termo de Referência;
2. Anexo II – Proposta da Contratada

CLÁUSULA XVIII - DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Betim para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Gilvaldo de Vasconcellos Costa
Diretor-Presidente
CONTRATANTE

25 de março de 2015.

Adailton Fernandes de Oliveira
Representante Legal
CONTRATANTE

Testemunhas:

1- Neusa Iline J. S. Barros
CPF: 083.214.146-13

2- _____
CPF: _____

Diretoria
Solicitante
Setor
Solicitante
Assessoria
Jurídica

ANEXO I

OBJETO - TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para execução das atividades previstas neste Termo de Referência encontra amparo legal na Lei 10.520/02, na Lei Municipal nº 3.902, de 09/12/2003, Lei Municipal nº 4.977, de 22/04/10, Lei Complementar nº 123/06 e subsidiariamente, nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, alterações posteriores e na legislação vigente.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O contrato de prestação de serviço de limpeza, conservação, telemarketing, recepcionista, jardinagem, dentre outros, é imprescindível para o pleno exercício da capacidade operacional da TRANSBETIM, garantindo continuidade das atividades administrativas, além da limpeza, conservação e higienização da empresa, oferecendo condições de higiene e salubridade aos funcionários e demais usuários deste órgão.

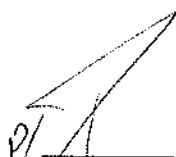
3. DO OBJETO

3.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza, conservação, telemarketing, recepcionista, jardinagem, dentre outros, conforme discriminado no Edital e seus anexos.

4. DO QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde Estimada de Empregados	Regime de Trabalho	Horário de Trabalho	Regime de Trabalho
1	Auxiliar de Jardinagem	2	44 Horas	De 07h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
2	Auxiliar de Serviços Gerais	3	44 Horas	De 07h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
3	Auxiliar de Serviços Gerais	2	Jornada 12x36	De 06h00min as 18h00min	Jornada 12x36
4	Comprador	1	40 Horas	De 08h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
5	Laboratorista	1	40 Horas	De 08h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
6	Motorista	1	44 Horas	De 08h00min as 18h00min	Segunda a Sexta
7	Motorista Executivo	1	44 Horas	De 08h00min as 18h00min	Segunda a Sexta
8	Oficial	2	44 Horas	De 07h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
9	Oficial Eletricista	1	44 Horas	De 07h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
10	Operador de Telemarketing	2	36 Horas	De 07h00min as 13h00min; e De 13h00min as 19h00min	Segunda a Sábado (carga máxima de 6 horas diárias)
11	Porteiro (DIA)	2	Jornada 12x36	De 07h00min as 19h00min	Jornada 12x36
12	Porteiro (NOITE)	2	Jornada 12x36	De 19h00min as 07h00min	Jornada 12x36
13	Recepcionista/Atendente	7	40 Horas	De 08h00min as 17h00min	Segunda a Sexta
TOTAL		27			

4.1. Os quantitativos indicados são estimados e poderão ser acrescidos, reduzidos ou remanejados, observados os limites estabelecidos no §1º do art. 65 da Lei 8.666/93.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




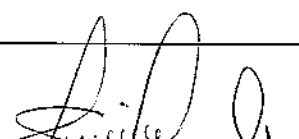

Assessoria
Jurídica


4.2. As categorias profissionais pretendidas não integram as definidas no PCSC - Plano de Cargos e Salários da TRANSBETIM.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	Atribuições	Uniforme e EPI (mínimo)
1	Auxiliar de Jardinagem - 44 horas	Realizar serviços de capina, plantio, cortes, adubagem, varrição e outros serviços correlatos.	Camisa de malha, calça, botina, protetor solar, luva látex cano longo, capa de chuva, óculos de proteção, luva de raspa, protetor auricular, máscara de proteção facial, chapéu com aba e bota em PVC.
2	Auxiliar de Serviços Gerais - 44 horas	Realizar serviços de limpeza em geral, conservar limpo e organizado as dependências da empresa.	Camisa de malha, calça, sapato de segurança sem biqueira, luvas látex cano longo, touca para cabelo e bota em PVC.
3	Auxiliar de Serviços Gerais - 12/36	Realizar serviços de limpeza em geral, conservar limpo e organizado as dependências da empresa.	Camisa de malha, calça, sapato de segurança sem biqueira, luvas látex cano longo, touca para cabelo e bota em PVC.
4	Comprador - 40 horas	Auxiliar no desenvolvimento das atividades de gestão nas áreas de logística, compras e materiais; auxiliar na elaboração de editais de licitações; auxiliar na execução de compras por licitações; auxiliar na avaliação documentos de empresas para fins de cadastramento e contratação de fornecedores e auxiliar nas demais atividades correlatas.	-
5	Laboratorista - 40 horas	Auxiliar arquitetos e engenheiros na elaboração de projetos e acompanhamento de obras pertinentes as atribuições da empresa; executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exigem interpretação técnica dos resultados; registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames, testes e análises; zelar pela assepsia, conservação e organização do material utilizado; estar apto a operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.	-
6	Motorista - 44 horas	Conduzir veículos, transportando passageiros, etc. Executar outros serviços correlatos.	Blusa de frio, camisa de botão, sapato, calça social e protetor solar.
7	Motorista Executivo - 44 horas	Conduzir veículos, transportando o presidente da empresa. Executar outros serviços correlatos.	Blusa de frio, camisa de botão, sapato, calça social e protetor solar.
8	Oficial - 44 horas	Execução/Manutenção de serviços relacionados a sinalização viária e semaforica; Executar tarefas braçais relacionadas à implantação de sinalização estratégica vertical e horizontal, abrindo valas, transportando massa e movimentando gabaritos para pintura de sinalização em vias públicas. Implantar placas, pintar asfalto, desamassar e pintar placas, executar pequenas manutenções em aramados, executar trabalhos de confecções e de implantação de suporte de sinalização. Estar apto a realizar serviços de instalação/manutenção semaforica.	Camisa de brim manga curta com os dizeres "A serviço da TRANSBETIM", calça, botina, protetor solar, luva látex cano longo, capa de chuva, óculos de proteção, luva de raspa, protetor auricular, máscara de proteção facial, chapéu com aba e bota em PVC. Cinto de segurança tipo paraquedista, Cabo guia e trava quedas (para os serviços realizados em semáforos) e Cinto de segurança do tipo abdominal (para serviços de implantação de placas em postes).
9	Oficial Eletricista - 44 horas	Realizar serviços elétricos de baixa e alta tensão; realizar serviços de instalação/manutenção predial e realizar serviços elétricos de instalação/ manutenção semaforica.	Calçados de segurança para eletricista (sem componentes metálicos), capacete de segurança com jugular classe B, luvas de borracha para eletricista (de acordo com a tensão de trabalho), luvas protetoras para luvas de borracha de eletricista, óculos de segurança, cinto de segurança tipo


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante


Assessoria
Jurídica

			paraquedista (atividades desenvolvidas em alturas superiores a 2 metros do solo), cabo guia e trava quedas.
10	Operador de Telemarketing - 36 horas	Executar serviços de atendimento a telefone, prestar informações, anotar os atendimentos, preencher formulários, encaminhar para setores afins, elaborar relatórios e outras atividades pertinentes à função.	-
11	Porteiro (DIA) - 12/36	Controlar a entrada e saída de veículos, empregados, visitantes e usuários. Proteger os bens móveis e imóveis. Executar outras atividades correlatas com responsabilidade e sigilo.	Blusa de frio, camisa de botão, sapato e calça social.
12	Porteiro (NOITE) - 12/36	Controlar a entrada e saída de veículos, empregados, visitantes e usuários. Proteger os bens móveis e imóveis. Executar outras atividades correlatas com responsabilidade e sigilo.	Blusa de frio, camisa de botão, sapato e calça social.
13	Recepcionista/Atendente - 40 horas	Receber, informar e orientar visitantes; atender o público em geral, pessoalmente e/ou através de chamadas telefônicas; analisar e conferir documentos diversos; marcar entrevistas, anotar recados, registrar visitas e telefonemas atendidos, utilizando formulários específicos e /ou equipamentos de informática; executar outras atividades correlatas com relativa complexidade e sigilo.	-

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1— A prestação de serviço do objeto da presente Licitação será por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme a Lei Federal 8.666/93.

7. DO ATENDIMENTO PRIMEIROS SOCORROS

7.1. A CONTRATADA é responsável pelo pronto atendimento e primeiros socorros de seus empregados que prestam serviços à TRANSBETIM por força do presente contrato, devendo prover os meios necessários ou em sua impossibilidade efetuar no prazo de 02 (dois) dias úteis o ressarcimento de valores que a CONTRATANTE venha a despendar com deslocamento, e atendimentos médicos de urgência, para caso de acidente, mal súbito e desmaio.

7.2. No caso de mal súbito de seus empregados que prestam serviços à TRANSBETIM, fica a contratada obrigada a submetê-los à reavaliação médica imediata, para testar capacidade laborativa ocupacional.

8. SALÁRIO NORMATIVO E BENEFÍCIOS

8.1 – Foram tomados por base os pisos salariais das categorias profissionais, estipulados através de Convenção Coletiva dos Sindicatos, vigentes na cidade de Betim/MG:


a – SINDASSEIO / SEAC – Convenção Coletiva de Trabalho 2014/2014, Número de registro no MTE: MG000647/2014;

b - SINDICATO TRAB TRANSP RODOVIARIOS DE BETIM E IGARAPÉ / SEAC – Convenção Coletiva de Trabalho 2014/2014, Número de registro no MTE: MG003477/2014;

c – SINTTEL / SEAC – Convenção Coletiva de Trabalho 2014/2014, Número de registro no MTE: MG003064/2014;

d – SINDUSCON / SINTICOMB - Convenção Coletiva de Trabalho 2013/2014, Número de registro no MTE: MG000157/2014.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante


Assessoria
Jurídica

e- SENG-MG; SAEMG; SINTEC-MG; SINDSEMG; SINARQ-MG; SINTAMIG; SINGEOMG e SINDEF-MG / SINAENCO – Convenção Coletiva da Trabalho 2014/2015, Número de registro no MTE: MG004245/2014

8.1.1 – Salários

ITEM	DESCRIÇÃO	Salário
1	Auxiliar de Jardinagem	R\$ 1.036,33
2	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 800,60
3	Auxiliar de Serviços Gerais - 12/36	R\$ 800,60
4	Comprador	R\$ 1.872,15
5	Laboratorista	R\$ 1.692,00
6	Motorista	R\$ 1.277,58
7	Motorista Executivo	R\$ 1.862,36
8	Oficial	R\$ 1.236,40
9	Oficial Eletricista	R\$ 1.236,40
10	Operador de Telemarketing	R\$ 1.237,65
11	Porteiro (DIA)	R\$ 1.036,33
12	Porteiro (NOITE)	R\$ 1.036,33
13	Recepcionista/Atendente	R\$ 1.374,36

8.2 – Para os cargos que não possuem piso salarial estabelecido em convenção coletiva do Sindicato, foram considerados os valores definidos com base em pesquisa de mercado. Os benefícios desses cargos deverão obedecer ao(s) acordo(s), convenção(ões) ou dissídio(s) coletivo(s) de trabalho da maioria dos cargos objeto deste contrato.

8.3 - Para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais deverá ser cotado o adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa: R\$ 28,82.

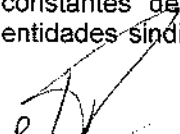
8.4 - A contratada deverá fornecer vale alimentação para todos os cargos, exceto, para os postos de Oficial e Oficial Elétrico, os quais deverão receber cesta básica e café da manhã conforme prevê a Convenção Coletiva de Trabalho.

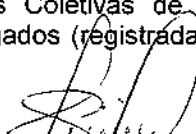
8.4.1 – A licitante deverá cotar o vale alimentação e vale transporte contemplando o desconto máximo permitido para cada categoria.

8.4.2 - A contratada deverá apresentar mensalmente a Nota Fiscal de aquisição da cesta básica para a devida comprovação do valor descontado do funcionário.

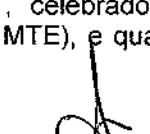
9. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

9.1 - Com vistas à prestação dos serviços constantes do objeto, a CONTRATADA deverá dispor de pessoal obrigatoriamente contratado de acordo com a legislação trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), obedecidas também outras disposições constantes de Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho - CCT, celebrados entre entidades sindicais patronal e de empregados (registrada e arquivada no MTE), e qualificado


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

para atender ao perfil de cada serviço de acordo com o constante de descrição geral de atividades e área de abrangência de cada serviço.

9.2. – Para a jornada 12x36, deverá ser observada a Súmula nº 444 do TST, referente a remuneração nos feriados trabalhados.

9.3 - É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os equipamentos de Proteção individual obrigatórios a serem utilizados pelos funcionários da Contratada, durante a prestação dos serviços;

9.4 - Os serviços objeto deste Contrato deverão ser executados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, devendo ser designado, para tanto, um quadro de pessoal de comprovada experiência, capacidade técnica e qualificação profissional, observadas as especificações constantes do Termo de Referência e da legislação aplicável.

9.5 - A critério da Diretoria de Gestão e Cidadania e mediante prévia comunicação à **CONTRATADA**, poderá ser solicitada a prestação de serviços em dias e horários diferentes dos fixados pelo **TRANSBETIM**.

9.6 - A TRANSBETIM poderá suspender, quando julgar conveniente, a execução total ou parcial dos serviços, comunicando previamente à CONTRATADA.

9.7 – O pagamento de eventuais multas de trânsito de comprovada responsabilidade dos motoristas contratados, em veículos da CONTRATANTE ou locados por esta, será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo o pagamento ser realizados no máximo até a data de vencimento das respectivas multas e o comprovante apresentado à TRANSBETIM.

9.8 – A CONTRATADA deverá fornecer os itens necessários para registro do ponto dos seus funcionários conforme disposto pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

9.9 - As ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços licitados serão fornecidos pela TRANSBETIM.

10. UNIFORMES E EPI BÁSICOS

10.1 - A Contratada deverá fornecer EPI de acordo com as exigências legais previstas nas Normas do Ministério do Trabalho e convenção coletiva.

10.2 - Todos os EPI's deverão ser de primeira qualidade e ter a comprovação e a certificação (CA) do Ministério do Trabalho, caso lhes sejam exigido, dentro do prazo de validade.

10.2.1 – Os EPI's deverão ser fornecidos no início da prestação do serviço e substituído, caso reprovados pela TRANSBETIM, em até 48 horas.


10.3. Deverão ser fornecidos no mínimo 2 (dois) jogos de uniformes, por ano, para cada empregado, conforme item 5, do presente Termo de Referência.

10.4. A licitante deverá apresentar ao Departamento de Recursos Humanos um exemplar do conjunto de uniforme de cada cargo em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

10.5. O Departamento de Recursos Humanos poderá, motivada e formalmente, reprová-lo o exemplar do conjunto de uniforme de cada cargo, devendo a CONTRATADA apresentar novo modelo em até 03 (três) dias úteis.


10.5.1 – Caso a contratada apresente os uniformes sem as adequações solicitadas pela TRANSBETIM, a mesma poderá ser penalizada.

10.5.2 – Após a aprovação dos uniformes, a Contratada terá o prazo de até 20 (vinte dias) para a entrega definitiva dos uniformes.


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

10.6 – Os uniformes só deverão ser confeccionados após a aprovação dos modelos pela TRANSBETIM.

10.7 – A TRANSBETIM poderá autorizar o fornecimento de outros quantitativos e tipos de uniformes e EPI's.

11. EXIGÊNCIAS MÍNIMAS PARA OS CARGOS

11.1 – Para os cargos de Auxiliar de Jardinagem, Auxiliar de Serviços Gerais e Porteiro: Primeiro Grau incompleto e experiência de no mínimo, 06 (seis) meses em função correlata.

11.2 – Para os cargos de Recepcionista/Atendente e Operador de Telemarketing: Primeiro Grau completo e experiência de, no mínimo, 06 (seis) meses em função correlata.

11.3 – Para o cargo de Motorista Executivo: Segundo Grau completo, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e experiência de no mínimo 06 (seis) meses em função correlata.

11.4 - Para o cargo de Motorista: Primeiro Grau completo, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e experiência de no mínimo 06 (seis) meses em função correlata.

11.5 – Comprador: Ensino Médio Completo e experiência de no mínimo 06 (seis) meses em função correlata.

11.6 – Oficial Eletricista: Curso de NR-10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade e experiência de no mínimo 06 (seis) meses na função.

11.7 – Oficial: Primeiro Grau incompleto e experiência de e experiência de no mínimo 06 (seis) meses em função correlata.

11.8 – Laboratorista: Ensino Médio Completo e experiência de no mínimo 06 (seis) meses em função correlata.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 – Manter escritório, em Betim ou em uma das cidades da Região Metropolitana de Belo Horizonte, devidamente dotado de infraestrutura que possibilite as intervenções inerentes ao gerenciamento dos serviços;

12.1 - Recrutar em seu nome e sob a sua integral responsabilidade, sem qualquer implicação solidária ou subsidiária da CONTRATANTE, os profissionais necessários e responsabilizar-se integralmente pelas despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência relativa aos empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Instituição, sendo de responsabilidade da contratada, o pagamento de salários, recolhimento de tributos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais ou municipais, seguros, previdência social e obrigações trabalhistas, etc..., que incidam ou possam incidir sobre o objeto deste, bem como, apresentação de seus respectivos comprovantes, quando solicitados pela Administração, ficando desde já a TRANSBETIM excluída de qualquer solidariedade passiva por eventuais autuações;


12.2 – Comprovar por meio de atestados médicos, que o pessoal utilizado na prestação dos serviços estão aptos fisicamente e psicologicamente para a execução de suas funções;

12.3 – Responsabilizar-se pelo comportamento de seus empregados, substituindo imediatamente, sempre que exigido pela TRANSBETIM, qualquer empregado cuja apresentação, saúde, conduta moral ou profissional seja considerada, a critério da TRANSBETIM, prejudicial, inconveniente ou insatisfatória;


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

12.4 - Responder por todos e quaisquer danos provocados à TRANSBETIM ou a terceiros na execução dos serviços, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela Contratante, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, ao ressarcimento previsto;

12.5 - Responder por toda e quaisquer ações judiciais, reivindicações e reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerada como exclusiva empregadora e única responsável por qualquer ônus que a TRANSBETIM venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações e reclamações;

12.6 - Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, inclusive aquelas referentes à segurança e medicina do trabalho;

12.7 - Acatar e fazer cumprir as instruções e regulamentos operacionais internos da TRANSBETIM, bem como ordens verbais que, por circunstâncias especiais, tiverem sido comunicadas por seu preposto encarregado da administração dos serviços.

12.8 - Responsabilizar-se pela não violação do sigilo de documentos e assuntos da TRANSBETIM por parte de seus empregados, bem como, pela conservação de seus bens patrimoniais, de seus funcionários e de terceiros, no desempenho de suas funções.

12.9 - Fiscalizar, rigorosamente, através de sua direção ou de seus representantes para esse fim designados, a execução dos serviços contratados, assegurando o fiel cumprimento do contrato.

12.9.1 - Inspeccionar os locais de trabalho ao menos uma vez por mês, inclusive nos fins de semana e feriados, a fim de vistoriar a execução dos serviços e promover as alterações necessárias, visando melhoria dos trabalhos e dos resultados obtidos;

12.10 - Efetuar o pagamento de salários de todos os empregados envolvidos, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços e o pagamento de férias até 02 (dois) dias úteis antes do seu início;

12.10.1 - Efetuar o pagamento dos salários dos empregados via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante.

12.11 - Fornecer aos empregados envolvidos na prestação do serviço o vale refeição/alimentação e vale transporte até o primeiro dia útil de cada mês, respeitando sempre a data da primeira disponibilização dos créditos para que não falte o benefício.

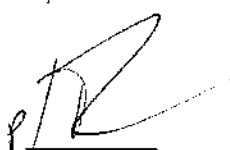
12.12 - Atender, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, as determinações emanadas da fiscalização da TRANSBETIM bem como, quaisquer notificações da TRANSBETIM relativas às irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais;

12.13 - Fornecer aos empregados envolvidos na prestação dos serviços, uniformes novos com tecidos de primeira qualidade, não sendo aceito de forma alguma uniformes recuperados, higienizados e/ou usados;

12.13.1 - As cores, modelos e tecidos dos uniformes deverão ser previamente aprovados pela TRANSBETIM;


12.14 - Fornecer à TRANSBETIM seu plano de trabalho, com rotinas e procedimentos, modelos de relatórios de comunicação de ocorrências, que após analisados e acordados, passarão a fazer parte integrante do contrato;

12.15 - Formalizar todos os contatos, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência que deverão ser confirmados por escrito, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas;


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

12.16 - Efetuar o serviço, conforme condições estabelecidas no presente Termo de Referência;

12.17 - Responsabilizar-se pela utilização de forma adequada dos produtos de limpeza fornecidos pela TRANSBETIM;

12.18 - Responsabilizar-se pela conservação e uso adequado de todos os equipamentos de propriedade da TRANSBETIM que vier usar;

12.19 - Adquirir e fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual aos seus funcionários para o desempenho de suas atividades;

12.20 - Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão ser orientados a observar dentre outras normas, as seguintes:

- a) É vedada a prática de qualquer tipo de jogo, bem como a venda de produtos e mercadorias, rifas ou bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza;
- b) É vedada a permanência dos empregados nas dependências da TRANSBETIM, antes ou depois dos horários estabelecidos para a prestação dos serviços, sem a autorização expressa da TRANSBETIM.
- c) É vedado o consumo e guarda de bebidas alcoólicas nas dependências da TRANSBETIM;

12.21 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações relacionadas ao cumprimento das Normas Internas e as de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como as regras de prevenção de incêndio.

12.22 - Atentar para os requisitos de urbanidade e bom relacionamento com empregados da TRANSBETIM e com o público em geral;

12.23 - Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA, otimizar a gestão de seus recursos humanos e materiais, de forma a garantir a qualidade dos serviços e a satisfação da TRANSBETIM e obter a produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos;

12.24 - Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços de forma contínua, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licenças, doença, greve, faltas ao serviço, demissão de empregados ou qualquer outro fato;

12.24.1 - No caso de férias, promover a substituição de seus empregados com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.


12.25 - Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;


12.26 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, nem executar em associação com terceiros, sem autorização prévia da TRANSBETIM, por escrito, sob pena de rescisão contratual;

12.27 - Indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um representante com plenos poderes para representá-la, administrativamente ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços e atender aos chamados da TRANSBETIM, principalmente em situação de urgência, **inclusive fora do horário normal de expediente;**

12.28 - Manter rigoroso controle de frequência e da jornada de trabalho de seus empregados, respeitando sempre o limite legal, bem como os intervalos interjornada e intrajornada.


Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica

12.29 - Pagar adicionais de insalubridade e/ou periculosidade aos seus empregados caso façam jus, nos termos da Portaria nº 3.214/78 e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

12.30 - Apresentar mensalmente cópias dos recibos de salários, vale alimentação, vale transporte, bem como guia de recolhimento do FGTS, INSS, GFIP, Certidões Negativas da Receita Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e CNDT (trabalhista), bem como, o controle de frequência de todos os funcionários constantes do contrato;

12.31 - Firmar contrato de prestação de serviços com a TRANSBETIM, pelo prazo estipulado no item 6.1. deste referencial, conforme normas e condições estabelecidas na presente licitação, na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Legislação Complementar em vigor.

12.32 - Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do Contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 - Exercer a fiscalização da execução do contrato por um representante da administração, especialmente designado para tal atribuição, na forma prevista na Lei 8666/93, podendo adotar ou sugerir providências à CONTRATADA, visando à boa execução dos serviços;

13.2 - Notificar a licitante, por escrito, qualquer irregularidade constatada, solicitando providências para a regularização das mesmas;

13.3 - Disponibilizar local para permanência dos empregados da Contratada;

13.4 - Receber, conferir, atestar e liberar para o setor competente, as Notas Fiscais emitidas pela Contratada, para providências de pagamento;

13.5 - Efetuar o pagamento no mês subsequente referente à prestação dos serviços, conforme item 17.1.1.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da prestação de serviço correrão à conta da Dotação Orçamentária Nº 415.1.26.122.0005.2330.33903900.010057 para o presente exercício, com previsão para o exercício seguinte na dotação equivalente.

15. DO REAJUSTAMENTO


15.1 – Os valores referentes à remuneração e benefícios dos empregados da CONTRATADA prevista neste Contrato serão reajustados quando ocorrer alteração do salário da categoria, em decorrência de acordo(s), convenção(ões) ou dissídio(s) coletivo(s) de trabalho, devidamente registrado(s) e homologado(s) pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT-MG, ou ato do Poder Público.


15.1.1 – O reajuste da remuneração e dos benefícios para os cargos que não possuem sindicato específico deverá obedecer o(s) acordo(s), convenção(ões) ou dissídio(s) coletivo(s) de trabalho da maioria dos cargos objeto deste contrato (SINDASSEIO / SEAC).

15.2 - O valor do vale-transporte será reajustado quando ocorrer alteração do valor da passagem do transporte coletivo, desde que o reajuste seja homologado pelos órgãos competentes.

15.3 - O valor do ticket alimentação/refeição será reajustado quando ocorrer alteração em decorrência de ato do Poder Público, bem como acordo(s), convenção(ões), ou dissídio(s) coletivo(s) de trabalho, devidamente registrado(s) e homologado(s) pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT-MG.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante


Assessoria
Jurídica

15.4 - Os efeitos financeiros do reajuste serão retroativos à data-base da categoria, conforme convenção coletiva, sendo que a contratada deverá solicitar a repactuação em até 60 (sessenta) dias após a Homologação no MTE.

15.5 – As parcelas referentes a encargos sociais e incidência tributária poderão ser majoradas no mesmo percentual e na mesma época em que ocorreram alterações decorrentes de dispositivos legais;

15.6 – Os demais valores, referentes a insumos e materiais, poderão ser reajustados de acordo com a variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, respeitada a periodicidade mínima de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura do contrato.

15.7 – Caberá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo dos cálculos visando o reequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato para análise e decisão da CONTRATANTE.

16. DO FATURAMENTO

16.1 – A CONTRATADA deverá enviar (impressa ou eletrônica) a sua Nota Fiscal ao DRH da CONTRATANTE que, após os necessários registros, as encaminhará à área responsável pelos trâmites autorizativos e consequente pagamento.

16.2 – A Nota Fiscal deverá ser emitida da seguinte forma:

Nominal a: Empresa Municipal de Transporte e Trânsito – TRANSBETIM
CNPJ nº: 74.077.025/0001-20
Inscrição Estadual: Isenta
Endereço: Av. Governador Valadares, 838 - Bairro Centro, Betim /MG
CEP: 32.600-212

16.3 – A Nota Fiscal emitida deverá conter os seguintes dados:

a) N.º do Contrato celebrado com a CONTRATANTE;

b) Indicação do nome do banco, dos números da agência e da conta bancária para depósito do valor correspondente ou apresentar boleto.

16.4 – A CONTRATADA deverá apresentar comprovação a cada faturamento:

a) ter efetuado o pagamento dos salários do mês anterior aos empregados, apresentando cópia do holerite (contracheque) devidamente assinado pelos funcionários;

b) ter recolhido todas as obrigações sociais, notadamente as relativas ao INSS (apresentação da Guia de Recolhimento da Previdência Social – GPS) e FGTS (apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência Social – GFIP e dos extratos individuais do FGTS, fornecidos pela Caixa Econômica Federal – CEF);

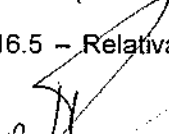
b.1) apresentar a memória de cálculo (da Guia GPS) específica dos profissionais alocados para prestação do serviço ora contratado. A memória de cálculo deverá ser datada e devidamente assinada.

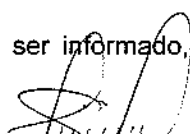
c) resumo da folha de pagamento, discriminando os proventos e descontos;

c.1) a CONTRATADA deverá emitir folhas de pagamento e guias de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas do pessoal lotado na prestação do serviço objeto deste Contrato.

d) Certidões Negativas de Débito da Receita Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e CNDT (trabalhista).

16.5 – Relativamente ao ISSQN, deverá ser informado, obrigatoriamente, no corpo da Nota


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

Fiscal, o seguinte:

- a) o valor dos serviços prestados;
- b) a alíquota e o valor correspondente ao desconto do ISSQN e
- c) valor devido pela prestação dos serviços, após o desconto referido.

16.6 – A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente Planilha com detalhamento do Custo por função.

17. DO PAGAMENTO

17.1 – Os pagamentos serão efetuados mediante depósito na conta corrente da CONTRATADA ou mediante boleto.

17.1.1 – O pagamento referente à prestação do serviço, será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a data de recebimento da Nota Fiscal pelo DRH – Departamento de Recursos Humanos da CONTRATANTE, observando-se o disposto no item 17.6.

17.1.2 – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância correspondente às despesas abaixo explicitadas, observando os valores apresentados na proposta da CONTRATADA:

a) O valor global anual estimado para este Contrato será pago à CONTRATADA em parcelas mensais, observados os quantitativos de empregados disponibilizados, faltas, atrasos e demais dispositivos constantes no Edital e seus Anexos;

17.2 – A CONTRATADA será responsável pelas multas legais, decorrentes de atrasos nos pagamentos de seus empregados e de atrasos nos recolhimentos de tributos de sua responsabilidade.

17.3 – A TRANSBETIM, reembolsará à CONTRATADA os valores relativos a pagamento de vale-transporte, no montante correspondente ao valor creditado para os funcionários, e de ticket alimentação/refeição, no valor mínimo previsto na Convenção Coletiva de Trabalho CCT, ambos deduzidos da parcela de contribuição do empregado prevista em legislação e na CCT da categoria.

17.3.1 – Após a conferência da apuração da frequência realizada pela CONTRATANTE, será feita a dedução, no mês subsequente, dos vales-transportes indenizados, mas que não houve o comparecimento do empregado ao trabalho nem a sua substituição por outro empregado.

17.4 – A TRANSBETIM efetuará o pagamento dos materiais de limpeza conforme o quantitativo consumido no mês, após conferência do setor responsável pela fiscalização do contrato.

17.5 – A Nota Fiscal deverá ser apresentada no Departamento de Recursos Humanos – DRH até o dia 10 do mês seguinte, observando os procedimentos explicitados na Cláusula Décima Sexta, inclusive quanto às comprovações das obrigações da contratada.

17.6 – Na hipótese da CONTRATADA não apresentar a Nota Fiscal no prazo previsto anteriormente, apresentá-la incorreta ou sem a comprovação referida neste Contrato, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso na sua reapresentação na forma correta, não cabendo qualquer acréscimo pelo atraso no pagamento.


17.7 – O não cumprimento pela CONTRATADA do recolhimento das obrigações trabalhistas e das contribuições previdenciárias, ou qualquer outra determinada em lei em decorrência desta contratação dará direito à CONTRATANTE de suspender o pagamento, sem prejuízo da adoção das demais penalidades previstas em lei.

17.7.1 – No término do contrato ou em caso de rescisão, o pagamento da última Nota Fiscal se dará após a efetiva comprovação do pagamento dos salários, verbas rescisórias aos funcionários se for o caso, além das demais comprovações exigidas no item 16.4.


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

17.8 – O pagamento mensal dependerá de criteriosa conferência da fatura e memórias de cálculo pertinentes pelo DRH, levando-se em conta a efetiva prestação dos serviços apurada através dos controles de presença, deduzindo-se as faltas, atrasos e demais ausências do empregado, caso não ocorra a substituição efetivada pela CONTRATADA.

17.9 – A CONTRATANTE fará a retenção, na fonte, dos tributos determinados em lei.

17.10 – No primeiro e no último mês de vigência deste Contrato, os valores a serem pagos serão calculados pro-rata-die, pelo período da efetiva prestação de serviços.

17.11 - O atraso da CONTRATADA implicará a sua responsabilidade pelo ônus decorrente das multas e correções aplicadas em razão do não recolhimento, pela TRANSBETIM, na data apurada do ISSQN ou outros encargos.

17.12 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.

17.13 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará a TRANSBETIM plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

17.14 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

18. DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

18.1 – O início do fornecimento dos materiais de limpeza se dará através de ordem de fornecimento, em razão da TRANSBETIM possuir em seu estoque uma grande quantidade de material de limpeza.

18.2 – Os quantitativos mensais dos materiais de limpeza são meramente estimativos. A Administração efetuará o pagamento de acordo com a quantidade efetivamente consumida.

18.3 – a indicação de marcas dos materiais de consumo, insumos e utensílios é utilizada pela Administração como meio de aferir a qualidade mínima dos itens fornecidos pela CONTRATADA. Caso a licitante informe em sua proposta de preços uma marca diferente daquelas indicadas neste edital, o produto deverá possuir padrões de qualidade no mínimo igual, ou superior, aos indicados, sendo que nesse caso, será submetido a avaliação pela Administração para fins de aceitabilidade.

18.3.1 – A não aceitação pela Administração do produto indicado pelo licitante não acarretará, em hipótese alguma, aumentos dos custos do contrato.

18.4 - A entrega será efetuada mensalmente, até o dia 5 (cinco) de cada mês, com a solicitação prévia da TRANSBETIM. Caso o dia 5 (cinco) do mês ocorra em sábados, domingos ou feriados, a entrega deverá ser realizada no dia útil imediatamente anterior ao da data prevista, na Sede da Transbetim.

18.4.1 – A TRANSBETIM poderá solicitar a entrega dos materiais em outras datas, previamente estabelecidas, observada a antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas) para solicitação.

18.4.2 – Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, as quais deverão ser recebidas e conferidas pelo setor responsável pela fiscalização.

18.5 – Todos os produtos deverão ser de 1º qualidade e sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE.


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

18.6 – Os materiais de limpeza serão faturados por medição, ou seja, será efetuado o pagamento conforme o quantitativo consumido no mês, após conferência do setor responsável pela fiscalização do contrato.

19. DAS MODIFICAÇÕES E/ OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

19.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou reduções) do serviço, objeto da presente Licitação, poderá ser determinada pelo "CONTRATANTE", mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

20. DO JULGAMENTO

19.1 – O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR VALOR GLOBAL**.

21. DO VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO

21.1 – O valor estimado da licitação é de R\$ 1.150.838,76 (um milhão cento e cinquenta mil, oitocentos e trinta e oito reais e setenta e seis centavos), sendo este o valor máximo permitido para a licitação, que deverá englobar todos os custos diretos e indiretos para a prestação do serviço.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - No caso da Diretoria de Gestão e Cidadania determinar a substituição de funcionário por mal prestação de serviços ou por situação de incompatibilidade com as pessoas que integram a TRANSBETIM, a Contratada deverá providenciar outro funcionário no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

22.2 - Os funcionários durante sua jornada de trabalho, não poderão se ausentar de seus postos de trabalho, sob pena de ser-lhes aplicada pena de advertência ou mesmo, dependendo do tempo de ausência no dia, ser considerada falta ao dia de trabalho;

22.3 – A empresa realizará, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, os exames admissionais, periódicos e demissionais.


22.4 - A prestação dos serviços poderá ocorrer em dias, locais e horários diversos daqueles estabelecidos, para atender às necessidades da TRANSBETIM, mediante comunicação prévia ao preposto da Contratada.

22.5 – A Contratada deverá apresentar à Diretoria de Gestão e Cidadania, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, comprovante da contratação de Seguro de Vida em Grupo para os seus empregados que prestarão serviços na TRANSBETIM, caso exista esta obrigação na CCT da categoria.


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

ANEXO II – PROPOSTA DA CONTRATADA

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO POR EMPREGADO (R\$)	VALOR TOTAL MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL
1	Auxiliar de Jardinagem	2	R\$ 2.531,09	R\$ 5.062,18	R\$ 60.746,16
2	Auxiliar de Serviços Gerais	3	R\$ 2.135,07	R\$ 6.405,21	R\$ 76.862,52
3	Auxiliar de Serviços Gerais 12X36	2	R\$ 2.106,79	R\$ 4.213,58	R\$ 50.562,96
4	Comprador	1	R\$ 4.154,06	R\$ 4.154,06	R\$ 49.848,72
5	Laboratorista	1	R\$ 3.952,25	R\$ 3.952,25	R\$ 47.427,00
6	Motorista	1	R\$ 2.941,18	R\$ 2.941,18	R\$ 35.294,16
7	Motorista Executivo	1	R\$ 4.082,36	R\$ 4.082,36	R\$ 48.988,32
8	Oficial	2	R\$ 2.814,18	R\$ 5.628,36	R\$ 67.540,32
9	Oficial Eletricista	1	R\$ 3.564,31	R\$ 3.564,31	R\$ 42.771,72
10	Operador de Telemarketing	2	R\$ 2.984,90	R\$ 5.969,80	R\$ 71.637,60
11	Porteiro - 12X36 - Diurno	2	R\$ 2.526,91	R\$ 5.053,82	R\$ 60.645,84
12	Porteiro - 12X36 - Noturno	2	R\$ 2.869,01	R\$ 5.738,02	R\$ 68.856,24
13	Recepcionista	7	R\$ 2.938,73	R\$ 20.571,11	R\$ 246.853,32
TOTAL		27	R\$ 39.600,84	R\$ 77.336,24	R\$ 928.034,88


TOTALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS		
	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
POSTOS DE SERVIÇOS	R\$ 77.336,24	R\$ 928.034,88
MATERIAL	R\$ 1.380,39	R\$ 16.564,68
TOTAL	R\$ 78.716,63	R\$ 944.599,56

VALOR GLOBAL	R\$ 944.599,56
---------------------	-----------------------


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

1 - AUXILIAR DE JARDINAGEM

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Auxiliar de Jardinagem
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.036,33
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar de Jardinagem
4	Carga Horária Mensal (horas)		220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

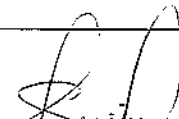
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.036,33
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada			
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.036,33

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 62,18
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 346,42

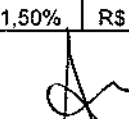
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 15,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ 10,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 25,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 207,27
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 15,54


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

4

C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$	10,36
D	INCRA		0,20%	R\$	2,07
E	Salário Educação		2,50%	R\$	25,91
F	FGTS		8,00%	R\$	82,91
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	24,98
H	SEBRAE		0,60%	R\$	6,22
TOTAL			36,21%	R\$	375,26

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	28,81
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	86,33
Subtotal			11,11%	R\$	115,14
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	41,66
TOTAL			15,13%	R\$	156,80

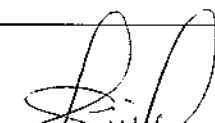
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,24
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,41
TOTAL			0,16%	R\$	1,65

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	4,35
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,55
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	38,66
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,41
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,10
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	41,45
TOTAL			8,35%	R\$	86,52

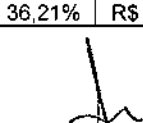
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	86,33
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	3,63
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,73
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,11
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,55
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	95,35
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	34,51
TOTAL			12,53%	R\$	129,86

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	375,26


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	156,80
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,65
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	86,52
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	129,86
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	750,09


MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$ 53,73
B	Tributos			
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$ 192,36
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$ 41,76
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$ 63,28
C	Lucro		1,00%	R\$ 22,12
TOTAL				R\$ 373,25

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)		
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.036,33
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$ 346,42
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$ 25,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$ 750,09
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$ 75,85
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 2.233,69
E	Módulo 5 - Tributos	R\$ 297,40
Custo unitário por empregado		R\$ 2.531,09
Quantidade de Empregados		2
Custo Total Mensal		R\$ 5.062,18
Custo Global (12 meses)		R\$ 60.746,16


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

2 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

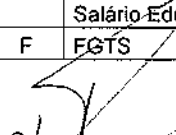
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Auxiliar de Serviços Gerais
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 800,60
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar de Serviços Gerais
4	Carga Horária Mensal (horas)		220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

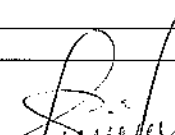
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 800,60
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada			
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			R\$ 28,82
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ 5,76
				R\$ 835,18

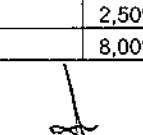
MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 48,04
B	Auxílio alimentação	R\$ 2,70		R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar	R\$ 8,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 360,56

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 15,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ 5,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 20,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 167,04
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 12,53
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 8,35
D	INCRA		0,20%	R\$ 1,67
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 20,88
F	FGTS		8,00%	R\$ 66,81


 Diretoria
 Solicitante


 Setor


 Assessoria
 Jurídica

G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	20,13
H	SEBRAE		0,60%	R\$	5,01
TOTAL			36,21%	R\$	302,42

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	23,22
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	69,57
Subtotal			11,11%	R\$	92,79
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	33,57
TOTAL			15,13%	R\$	126,36


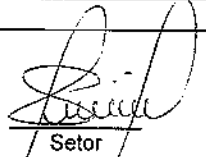
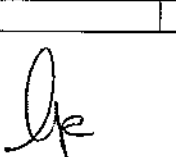
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,00
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,33
TOTAL			0,16%	R\$	1,33

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	3,51
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,25
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	31,15
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,33
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,08
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	33,41
TOTAL			8,35%	R\$	69,73

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	69,57
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	2,92
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,58
D	Ausências legais		0,30%	R\$	2,51
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,25
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	76,83
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	27,81
TOTAL			12,53%	R\$	104,64

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	302,42
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	126,36
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,33
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	69,73
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	104,64
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	604,48

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	45,32

Diretoria Solicitante Setor Assessoria


26


B	Tributos			
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$ 162,27
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$ 35,23
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$ 53,38
C	Lucro		1,00%	R\$ 18,66
TOTAL				R\$ 314,86

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	835,18
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	360,56
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	20,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	604,48
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	63,98
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	1.884,20
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	250,88
Custo unitário por empregado		R\$	2.135,07
Quantidade de Empregados			3
Custo Total Mensal		R\$	6.405,21
Custo Global (12) meses		R\$	76.862,52


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica



3 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 12X36

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Auxiliar de Serviços Gerais 12X36
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 800,60
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar de Serviços Gerais 12X36
4	Carga Horária Mensal (horas)		180
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

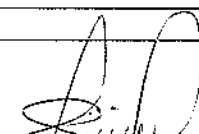
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 800,60
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada			
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			R\$ 28,82
H	Hora extra feriado	6		R\$ 43,67
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ 14,50
Total da Remuneração				R\$ 887,59

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 93,00
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 48,04
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 190,50
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 38,10
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 246,04

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 15,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ 5,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 20,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 177,52
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 13,31
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 8,88
D	INCRA		0,20%	R\$ 1,78


Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica

E	Salário Educação		2,50%	R\$	22,19
F	FGTS		8,00%	R\$	71,01
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	21,39
H	SEBRAE		0,60%	R\$	5,33
TOTAL			36,21%	R\$	321,41

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	24,68
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	73,94
Subtotal			11,11%	R\$	98,62
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	35,68
TOTAL			15,13%	R\$	134,30

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,07
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,36
TOTAL			0,16%	R\$	1,43

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	3,73
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,33
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	33,11
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,36
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,09
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	35,50
TOTAL			8,35%	R\$	74,12


Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	73,94
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	3,11
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,62
D	Ausências legais		0,30%	R\$	2,66
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,33
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	81,66
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	29,56
TOTAL			12,53%	R\$	111,22

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	321,41
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	134,30
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,43
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	74,12
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	111,22
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	642,48


Diretoria
Solicitante


Setor



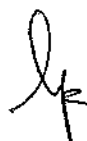

Assessoria
Jurídica


MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$ 44,72
B	Tributos			
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$ 160,12
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$ 34,76
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$ 52,67
C	Lucro		1,00%	R\$ 18,41
TOTAL				R\$ 310,68

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	887,59
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	246,04
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	20,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	642,48
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	63,13
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	1.859,24
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	247,55
Custo unitário por empregado		R\$	2.106,79
Quantidade de Empregados			2
Custo Total Mensal		R\$	4.213,58
Custo Global (12) meses)		R\$	50.562,96


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

4 – COMPRADOR


Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Comprador
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.872,15
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Comprador
4	Carga Horária Mensal (horas)		200
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (%)
A	Salário Base		R\$ 1.872,15
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)		
E	Adicional de hora extra		
F	Intervalo Intrajornada		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas		
H	Hora extra feriado		
I	Descanso Semanal Remunerado		R\$ -
Total da Remuneração			R\$ 1.872,15

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Benefícios Mensais e Diários	%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10	R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)		-R\$ 112,33
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70	R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT		-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00	R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -	R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88	R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80	R\$ 7,80
G	Abono		
H	Café da Manhã		
I	OUTROS (especificar)	R\$ -	R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários			R\$ 296,27

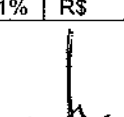
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos	%	Valor (%)
A	Uniformes		R\$ 18,00
B	Materiais		R\$ -
C	Equipamentos		R\$ -
D	EPI's		R\$ -
Total de Insumos Diversos			R\$ 18,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS		%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		
A	INSS	20,00%	R\$ 374,43
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 28,08
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 18,72
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,74
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 46,80
F	FGTS	8,00%	R\$ 149,77
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)	2,41%	R\$ 45,12


 P/L Diretoria
 Solicitante


 Setor




 Assessoria
 Jurídica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	11,23
TOTAL			36,21%	R\$	677,89

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	52,05
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	155,95
Subtotal			11,11%	R\$	208,00
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	75,26
TOTAL			15,13%	R\$	283,26

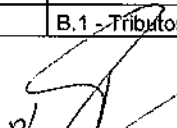
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	2,25
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,75
TOTAL			0,16%	R\$	3,00

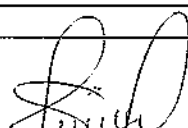
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	7,86
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	2,81
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	69,83
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,75
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,19
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	74,89
TOTAL			8,35%	R\$	156,33

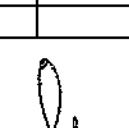
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	155,95
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	6,55
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	1,31
D	Ausências legais		0,30%	R\$	5,62
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	2,81
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	172,24
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	62,34
TOTAL			12,53%	R\$	234,58

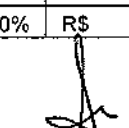
Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	677,89
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	283,26
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	3,00
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	156,33
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	234,58
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	1.355,06

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	88,18
B	Tributos				
B.1	Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	315,71


Diretoria
Solicitante


Setor





Assessoria
Jurídica



	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	68,54
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	103,85
C	Lucro		1,00%	R\$	36,30
TOTAL				R\$	612,58

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$	1.872,15
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários			R\$	296,27
C	Módulo 3 - Insumos diversos			R\$	18,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			R\$	1.355,06
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro			R\$	124,48
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.665,96
E	Módulo 5 - Tributos			R\$	488,10
Custo unitário por empregado				R\$	4.154,06
Quantidade de Empregados					1
Custo Total Mensal				R\$	4.154,06
Custo Global (12) meses				R\$	49.848,72


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica



5 – LABORATORISTA

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Laboratorista
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.692,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Laboratorista
4	Carga Horária Mensal (horas)		200
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.692,00
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada			
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.692,00

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

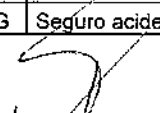
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 101,52
B	Auxílio alimentação	R\$ 20,00		R\$ 440,00
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 88,00
C	Assistência médica e familiar	R\$ 45,00		R\$ 45,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM			R\$ -
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 434,76

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

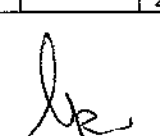
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 18,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ -
Total de Insumos Diversos				R\$ 18,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 338,40
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 25,38
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 16,92
D	INCRA		0,20%	R\$ 3,38
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 42,30
F	FGTS		8,00%	R\$ 135,36
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$ 40,78

P/ 
Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	10,15
TOTAL			36,21%	R\$	612,67

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	47,04
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	140,94
Subtotal			11,11%	R\$	187,98
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	68,02
TOTAL			15,13%	R\$	256,00

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	2,03
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,68
TOTAL			0,16%	R\$	2,71

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	7,11
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	2,54
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	63,11
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,68
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,17
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	67,68
TOTAL			8,35%	R\$	141,29

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	140,94
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	5,92
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	1,18
D	Ausências legais		0,30%	R\$	5,08
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	2,54
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	155,66
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	56,34
TOTAL			12,53%	R\$	212,00

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	612,67
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	256,00
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,71
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	141,29
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	212,00
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	1.224,67

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	83,90
B	Tributos				

PI
Diretoria
Solicitante

Sector

Assessoria
Jurídica

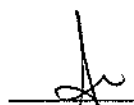
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	300,37
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	65,21
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	98,81
C	Lucro		1,00%	R\$	34,53
TOTAL				R\$	582,82

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$	1.692,00
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários			R\$	434,76
C	Módulo 3 - Insumos diversos			R\$	18,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			R\$	1.224,67
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro			R\$	118,43
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.487,86
E	Módulo 5 - Tributos			R\$	464,39
Custo unitário por empregado				R\$	3.952,25
Quantidade de Empregados					1
Custo Total Mensal				R\$	3.952,25
Custo Global (12) meses				R\$	47.427,00


 P/ Diretoria
 Solicitante


 Setor




 Assessoria
 Jurídica



6 – MOTORISTA

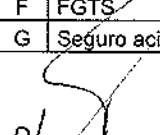
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Motorista
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.277,58
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista
4	Carga Horária Mensal (horas)		220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2013 a 31/12/2013

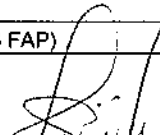
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.277,58
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa -- para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.277,58

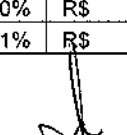
MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 76,65
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar			R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ -		R\$ -
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 286,15

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 19,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ -
Total de Insumos Diversos				R\$ 19,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 255,52
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 19,16
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 12,78
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,56
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 31,94
F	FGTS		8,00%	R\$ 102,21
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$ 30,79

P/ 
Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	7,67
TOTAL			36,21%	R\$	462,63

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	35,52
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	106,42
Subtotal			11,11%	R\$	141,94
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	51,36
TOTAL			15,13%	R\$	193,30

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,53
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,51
TOTAL			0,16%	R\$	2,04

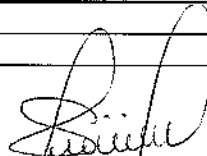
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	5,37
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,92
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	47,65
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,51
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,13
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	51,10
TOTAL			8,35%	R\$	106,68

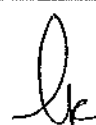
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	106,42
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	4,47
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,89
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,83
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,92
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	117,53
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	42,54
TOTAL			12,53%	R\$	160,07


Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	462,63
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	193,30
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,04
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	106,68
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	160,07
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	924,72

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	62,44
B	Tributos				

Pl
Diretoria
Solicitante

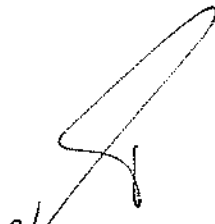

Setor




Assessoria
Jurídica

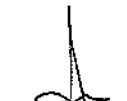
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	223,53
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	48,53
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	73,53
C	Lucro		1,00%	R\$	25,70
TOTAL				R\$	433,73

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$	1.277,58
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários			R\$	286,15
C	Módulo 3 - Insumos diversos			R\$	19,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			R\$	924,72
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro			R\$	88,14
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.595,59
E	Módulo 5 - Tributos			R\$	345,59
Custo unitário por empregado				R\$	2.941,18
Quantidade de Empregados					1
Custo Total Mensal				R\$	2.941,18
Custo Global (12) meses)				R\$	35.294,16


 Diretoria
 Solicitante


 Setor




 Assessoria
 Jurídica



7 – MOTORISTA EXECUTIVO


Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Motorista Executivo
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.862,36
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Motorista Executivo
4	Carga Horária Mensal (horas)		220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2013 a 31/12/2013

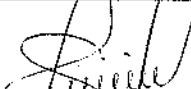
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.862,36
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.862,36


MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 111,74
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar			R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ -		R\$ -
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 251,06

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 18,99
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ -
Total de Insumos Diversos				R\$ 18,99

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 372,47
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 27,94
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 18,62
D	INCRA		0,20%	R\$ 3,72
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 46,56
F	FGTS		8,00%	R\$ 148,99
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1.2056 FAP)		2,41%	R\$ 44,88


 Diretoria
 Solicitante


 Setor


 Assessoria
 Jurídica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	11,17
TOTAL			36,21%	R\$	674,35

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	51,77
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	155,13
Subtotal			11,11%	R\$	206,90
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	74,87
TOTAL			15,13%	R\$	281,77


Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	2,23
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,74
TOTAL			0,16%	R\$	2,97

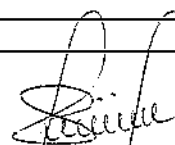
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	7,82
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	2,79
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	69,47
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,74
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,19
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	74,49
TOTAL			8,35%	R\$	155,50


Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	155,13
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	6,52
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	1,30
D	Ausências legais		0,30%	R\$	5,59
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	2,79
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	171,33
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	62,02
TOTAL			12,53%	R\$	233,35

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	674,35
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	281,77
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,97
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	155,50
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	233,35
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	1.347,94

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	86,66
B	Tributos				

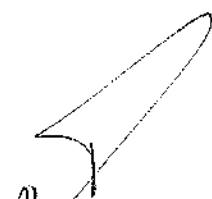

Diretoria
Solicitante



Setor


Assessoria
Jurídica


	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	310,26
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	67,36
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	102,06
C	Lucro		1,00%	R\$	35,67
TOTAL				R\$	602,01

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$	1.862,36
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários			R\$	251,06
C	Módulo 3 - Insumos diversos			R\$	18,99
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			R\$	1.347,94
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro			R\$	122,33
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.602,68
E	Módulo 5 - Tributos			R\$	479,68
Custo unitário por empregado				R\$	4.082,36
Quantidade de Empregados					1
Custo Total Mensal				R\$	4.082,36
Custo Global (12) meses)				R\$	48.988,32


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante




Assessoria
Jurídica

8 – OFICIAL

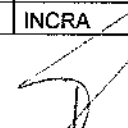
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra				
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)			Oficial
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$	1.236,40
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)			Oficial
4	Carga Horária Mensal (horas)			220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)			01/01/2014 a 31/12/2014

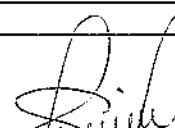
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.236,40
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.236,40

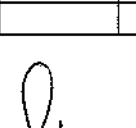
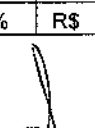
MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 74,18
B	Auxílio alimentação			R\$ 100,00
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 10,00
C	Assistência médica e familiar			R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM			R\$ -
G	Abono (R\$ 902 / 220 * 80h / 12 meses)			R\$ 27,33
H	Café da Manhã			R\$ 35,00
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 217,43

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 20,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ 30,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 50,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS				
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		%	Valor (%)
A	INSS		20,00%	R\$ 247,28
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 18,55
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 12,36
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,47

P/ 
Diretoria
Solicitante


Setor

 
Assessoria
Técnica

E	Salário Educação		2,50%	R\$	30,91
F	FGTS		8,00%	R\$	98,91
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	29,80
H	SEBRAE		0,60%	R\$	7,42
TOTAL			36,21%	R\$	447,70

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	34,37
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	102,99
Subtotal			11,11%	R\$	137,36
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	49,70
TOTAL			15,13%	R\$	187,06

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,48
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,49
TOTAL			0,16%	R\$	1,97

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	5,19
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,85
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	46,12
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,49
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,12
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	49,46
TOTAL			8,35%	R\$	103,23

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	102,99
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	4,33
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,87
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,71
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,85
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	113,75
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	41,17
TOTAL			12,53%	R\$	154,92

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	447,70
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	187,06
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,97
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	103,23
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	154,92
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	894,88


 Diretoria
Solicitante


 Setor




 Assessoria
Jurídica

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)
A	Custos Indiretos		2,51%	R\$ 60,21
B	Tributos			
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$ 213,88
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$ 46,43
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$ 70,35
C	Lucro		1,00%	R\$ 24,59
TOTAL				R\$ 415,46

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)		
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.236,40
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$ 217,43
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$ 50,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$ 894,88
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$ 84,80
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$ 2.483,51
E	Módulo 5 - Tributos	R\$ 330,66
Custo unitário por empregado		R\$ 2.814,18
Quantidade de Empregados		2
Custo Total Mensal		R\$ 5.628,36
Custo Global (12 meses)		R\$ 67.540,32

19/ 
Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica



9 – OFICIAL ELETRICISTA

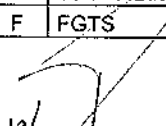
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Oficial Eletricista
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.236,40
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Oficial Eletricista
4	Carga Horária Mensal (horas)		220
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

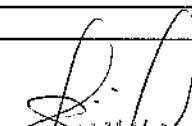
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.236,40
B	Adicional de periculosidade			R\$ 370,92
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.607,32

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 74,18
B	Auxílio alimentação			R\$ 100,00
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 10,00
C	Assistência médica e familiar			R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM			R\$ -
G	Abono (R\$ 902 / 220 * 80h / 12 meses)			R\$ 27,33
H	Café da Manhã			R\$ 35,00
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 217,43


MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 20,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ 30,00
Total de Insumos Diversos				R\$ 50,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 321,46
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 24,11
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 16,07
D	INCRA		0,20%	R\$ 3,21
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 40,18
F	FGTS		8,00%	R\$ 128,59


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Técnica

G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	38,74
H	SEBRAE		0,60%	R\$	9,64
TOTAL			36,21%	R\$	582,00

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	44,68
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	133,89
Subtotal			11,11%	R\$	178,57
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	64,61
TOTAL			15,13%	R\$	243,18

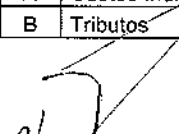
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,93
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,64
TOTAL			0,16%	R\$	2,57

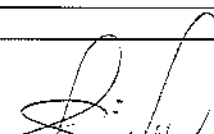
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	6,75
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	2,41
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	59,95
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,64
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,16
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	64,29
TOTAL			8,35%	R\$	134,20


Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	133,89
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	5,63
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	1,13
D	Ausências legais		0,30%	R\$	4,82
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	2,41
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	147,88
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	53,52
TOTAL			12,53%	R\$	201,40

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	582,00
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	243,18
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,57
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	134,20
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	201,40
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	1.163,35

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,51%	R\$	76,26
B	Tributos				


Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica


	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	270,89
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	58,81
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	89,11
C	Lucro		1,00%	R\$	31,14
TOTAL				R\$	526,21

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração			R\$	1.607,32
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários			R\$	217,43
C	Módulo 3 - Insumos diversos			R\$	50,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas			R\$	1.163,35
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro			R\$	107,40
Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.145,50
E	Módulo 5 - Tributos			R\$	418,81
Custo unitário por empregado				R\$	3.564,31
Quantidade de Empregados					1
Custo Total Mensal				R\$	3.564,31
Custo Global (12 meses)				R\$	42.771,72


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica



10 – OPERADOR DE TELEMARKETING

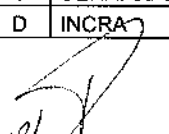
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Operador de Telemarketing
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.237,65
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Operador de Telemarketing
4	Carga Horária Mensal (horas)		180
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2013 a 31/12/2013

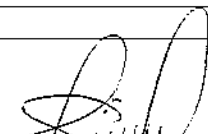
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.237,65
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.237,65

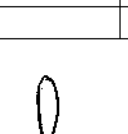
MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 161,20
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 74,26
B	Auxílio alimentação	R\$ 11,67		R\$ 303,42
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			R\$ -
C	Assistência médica e familiar			R\$ -
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ -		R\$ -
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 393,24

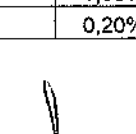
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 18,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ -
Total de Insumos Diversos				R\$ 18,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS				
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		%	Valor (%)
A	INSS		20,00%	R\$ 247,53
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 18,56
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 12,38
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,48


Diretoria
Solicitante


Setor




Assessoria
Jurídica

E	Salário Educação		2,50%	R\$	30,94
F	FGTS		8,00%	R\$	99,01
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	29,83
H	SEBRAE		0,60%	R\$	7,43
TOTAL			36,21%	R\$	448,16

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	34,41
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	103,10
Subtotal			11,11%	R\$	137,51
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	49,75
TOTAL			15,13%	R\$	187,26

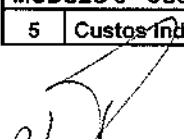
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,49
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,50
TOTAL			0,16%	R\$	1,99

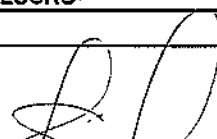
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	5,20
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,86
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	46,16
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,50
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,12
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	49,51
TOTAL			8,35%	R\$	103,35

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	103,10
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	4,33
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,87
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,71
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,86
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	113,87
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	41,21
TOTAL			12,53%	R\$	155,08


Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	448,16
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	187,26
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,99
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	103,35
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	155,08
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	895,84

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	


Diretoria
Solicitante


Setor

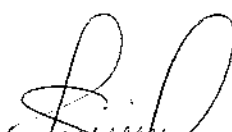



Assessoria
Jurídica


A	Custos Indiretos		2,49%	R\$ 63,36
B	Tributos			
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$ 226,85
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$ 49,25
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$ 74,62
C	Lucro		1,00%	R\$ 26,08
TOTAL				R\$ 440,16

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.237,65
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	393,24
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	18,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	895,84
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	89,44
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	2.634,17
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	350,72
Custo unitário por empregado		R\$	2.984,90
Quantidade de Empregados			2
Custo Total Mensal		R\$	5.969,80
Custo Global (12 meses)		R\$	71.637,60


Diretoria


Setor




Assessoria
Jurídica



11 – PORTEIRO (DIA)

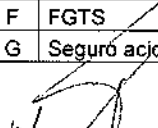
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Porteiro - 12X36 - Diurno
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.036,33
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Porteiro - 12X36 - Diurno
4	Carga Horária Mensal (horas)		180
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.036,33
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada	R\$ -		R\$ -
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado	6		R\$ 56,53
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ 11,31
Total da Remuneração				R\$ 1.104,17

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 93,00
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 62,18
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 190,50
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 38,10
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 231,90

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 19,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			
Total de Insumos Diversos				R\$ 19,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 220,83
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 16,56
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 11,04
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,21
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 27,60
F	FGTS		8,00%	R\$ 88,33
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$ 26,61


Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	6,63
TOTAL			36,21%	R\$	399,81

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	30,70
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	91,98
Subtotal			11,11%	R\$	122,68
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	44,39
TOTAL			15,13%	R\$	167,07

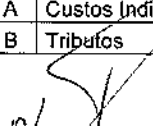
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,33
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,44
TOTAL			0,16%	R\$	1,77

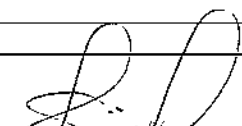
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	4,64
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,66
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	41,19
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,44
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,11
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	44,17
TOTAL			8,35%	R\$	92,21

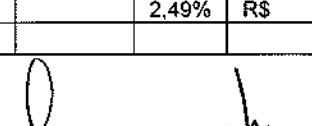
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	91,98
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	3,86
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,77
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,31
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,66
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	101,58
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	36,77
TOTAL			12,53%	R\$	138,35

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	399,81
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	167,07
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	1,77
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	92,21
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	138,35
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	799,21

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	53,64
B	Tributos				

P/ 
Diretoria
Solicitante


Setor



Assessoria
Jurídica

B.1 - Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$	192,05
B.2 - Tributos Estaduais (PIS)	1,65%	R\$	41,69
B.3 - Tributos Municipais (ISS)	2,50%	R\$	63,17
C Lucro	1,00%	R\$	22,08
TOTAL		R\$	372,63

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.104,17
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	231,90
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	19,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	799,21
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	75,72
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	2.230,00
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	296,91
Custo unitário por empregado		R\$	2.526,91
Quantidade de Empregados			2
Custo Total Mensal		R\$	5.053,82
Custo Global (12) meses		R\$	60.645,84


Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria
Jurídica



12 – PORTEIRO (NOITE)

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Porteiro - 12X36 - Noturno
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.036,33
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Porteiro - 12X36 - Noturno
4	Carga Horária Mensal (horas)		180
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.036,33
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)	R\$ 0,94		R\$ 141,00
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intra jornada	R\$ -		R\$ -
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado	6		R\$ 56,53
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ 39,51
Total da Remuneração				R\$ 1.273,37

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 93,00
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 62,18
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 190,50
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 38,10
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 231,90

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 19,00
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			
Total de Insumos Diversos				R\$ 19,00

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS			%	Valor (%)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS			
A	INSS		20,00%	R\$ 254,67
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 19,10
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 12,73
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,55
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 31,83

F	FGTS		8,00%	R\$	101,87
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$	30,69
H	SEBRAE		0,60%	R\$	7,64
TOTAL			36,21%	R\$	461,08

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	35,40
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	106,07
Subtotal			11,11%	R\$	141,47
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	51,19
TOTAL			15,13%	R\$	192,66


Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,53
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,51
TOTAL			0,16%	R\$	2,04

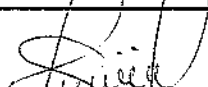
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	5,35
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,91
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	47,50
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,51
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,13
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	50,93
TOTAL			8,35%	R\$	106,33

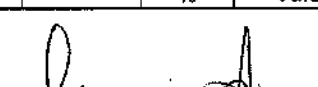
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	106,07
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	4,46
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,89
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,82
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,91
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	117,15
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	42,40
TOTAL			12,53%	R\$	159,55

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	461,08
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	192,66
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,04
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	106,33
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	159,55
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	921,66

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	



Diretoria
Solicitante


Setor


Assessoria


A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	60,90
B	Tributos				
	B.1 - Tributos Federais (COFINS)		7,60%	R\$	218,04
	B.2 - Tributos Estaduais (PIS)		1,65%	R\$	47,34
	B.3 - Tributos Municipais (ISS)		2,50%	R\$	71,73
C	Lucro		1,00%	R\$	25,07
TOTAL				R\$	423,08

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.273,37
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	231,90
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	19,00
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	921,66
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	85,97
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	2.531,90
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	337,11
Custo unitário por empregado		R\$	2.869,01
Quantidade de Empregados			2
Custo Total Mensal		R\$	5.738,02
Custo Global (12) meses)		R\$	68.856,24


Diretoria


Setor




Assessoria



13 – RECEPCIONISTA / ATENDENTE

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Recepcionista
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.374,37
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Recepcionista
4	Carga Horária Mensal (horas)		200
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/01/2014 a 31/12/2014

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	Composição da Remuneração		%	Valor (%)
A	Salário Base			R\$ 1.249,43
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional noturno + Hora Noturna Adicional (Súmula 60)			
E	Adicional de hora extra			
F	Intervalo Intrajornada	R\$ -		
G	adicional de 12% sobre previsão de 66 horas trabalhadas por cada empregado em atividades de Copa – para os postos de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 44 horas e 12 x 36 horas			
H	Hora extra feriado			
I	Descanso Semanal Remunerado			R\$ -
Total da Remuneração				R\$ 1.249,43

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS				
2	Benefícios Mensais e Diários		%	Valor (%)
A	Transporte	R\$ 3,10		R\$ 136,40
A.1	Desconto legal sobre transporte (máximo de 6% do salário-base)			-R\$ 74,97
B	Auxílio alimentação	R\$ 12,70		R\$ 279,40
B.1	Desconto legal sobre Auxílio Alimentação, conforme CCT			-R\$ 55,88
C	Assistência médica e familiar	R\$ 38,00		R\$ 38,00
D	Auxílio Creche	R\$ -		R\$ -
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 2,88		R\$ 2,88
F	PQM	R\$ 7,80		R\$ 7,80
G	Abono			
H	Café da Manhã			
I	OUTROS (especificar)	R\$ -		R\$ -
Total de Benefícios mensais e diários				R\$ 333,63

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS				
3	Insumos Diversos		%	Valor (%)
A	Uniformes			R\$ 17,98
B	Materiais			R\$ -
C	Equipamentos			R\$ -
D	EPI's			R\$ -
Total de Insumos Diversos				R\$ 17,98

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS				
Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS				
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		%	Valor (%)
A	INSS		20,00%	R\$ 249,89
B	SESI ou SESC		1,50%	R\$ 18,74
C	SENAI ou SENAC		1,00%	R\$ 12,49
D	INCRA		0,20%	R\$ 2,50
E	Salário Educação		2,50%	R\$ 31,24
F	FGTS		8,00%	R\$ 99,95
G	Seguro acidente de trabalho (2 RAT X 1,2056 FAP)		2,41%	R\$ 30,11

19
Diretoria
Solicitante

Setor

le

Assessoria
Técnica

H	SEBRAE		0,60%	R\$	7,50
TOTAL			36,21%	R\$	452,42

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias					
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (%)	
A	13º Salário		2,78%	R\$	34,73
B	Adicional de Férias		8,33%	R\$	104,08
Subtotal			11,11%	R\$	138,81
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		4,02%	R\$	50,23
TOTAL			15,13%	R\$	189,04

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade					
4.3	Afastamento Maternidade		%	Valor (%)	
A	Afastamento Maternidade		0,12%	R\$	1,50
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		0,04%	R\$	0,50
TOTAL			0,16%	R\$	2,00

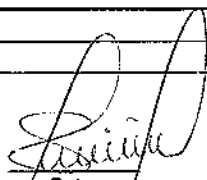
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão					
4.4	Provisão para Rescisão		%	Valor (%)	
A	Aviso prévio indenizado		0,42%	R\$	5,25
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado		0,15%	R\$	1,87
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		3,73%	R\$	46,60
D	Aviso prévio trabalhado		0,04%	R\$	0,50
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		0,01%	R\$	0,12
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		4,00%	R\$	49,98
TOTAL			8,35%	R\$	104,32

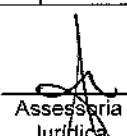
Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		%	Valor (%)	
A	Férias		8,33%	R\$	104,08
B	Ausência por doença		0,35%	R\$	4,37
C	Licença paternidade		0,07%	R\$	0,87
D	Ausências legais		0,30%	R\$	3,75
E	Ausência por Acidente de Trabalho		0,15%	R\$	1,87
F	Outros			R\$	-
Subtotal			9,20%	R\$	114,94
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		3,33%	R\$	41,61
TOTAL			12,53%	R\$	156,55

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas					
4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		%	Valor (%)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		36,21%	R\$	452,42
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		15,13%	R\$	189,04
4.3	Afastamento Maternidade		0,16%	R\$	2,00
4.4	Custo de Rescisão		8,35%	R\$	104,32
4.5	Custo de Reposição do Profissional Ausente		12,53%	R\$	156,55
4.6	Outros				
TOTAL			72,38%	R\$	904,33

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (%)	
A	Custos Indiretos		2,49%	R\$	62,38
B	Tributos				


Diretoria
Solicitante


Setor
Solicitante


Assessoria
Jurídica


B.1 - Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$	223,34
B.2 - Tributos Estaduais (PIS)	1,65%	R\$	48,49
B.3 - Tributos Municipais (ISS)	2,50%	R\$	73,47
C Lucro	1,00%	R\$	25,68
TOTAL		R\$	433,36

RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor do empregado)			
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.249,43
B	Módulo 2 - Benefícios mensais e diários	R\$	333,63
C	Módulo 3 - Insumos diversos	R\$	17,98
D	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	R\$	904,33
E	Módulo 5 - Custos indiretos e lucro	R\$	88,06
Subtotal (A+B+C+D+E)		R\$	2.593,43
E	Módulo 5 - Tributos	R\$	345,30
Custo unitário por empregado		R\$	2.938,73
Quantidade de Empregados			7
Custo Total Mensal		R\$	20.571,11
Custo Global (12) meses)		R\$	246.853,32


 Diretoria
 Solicitante


 Setor




 Assessoria
 Jurídica




14 – MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	NOME DO PRODUTO	UNIDADE	PERIOD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	QUANT. MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL
1	Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%. Frasco 05 litros.	Galão 5 litros	Mensal	CLARO	R\$ 7,17	4	R\$ 28,68
2	Álcool em gel, tipo etílico hidratado, 65°/70° INPM, uso doméstico. Frasco de 500 gramas	Embalagem de 500 ml	Mensal	Q ÓTIMO	R\$ 2,99	4	R\$ 11,96
3	Brilha Alumínio. Princípio Ativo: Ácido Sulfônico, pH a 1% p/p (25°C): 2,0 a 3,0, Aspecto Físico: Líquido. Frasco de 500ml	Embalagem de 500 ml	Mensal	CEPEL	R\$ 4,15	4	R\$ 16,60
4	Cera líquida. Cera líquida incolor, siliconada, fragrâncias, frasco 05 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde	Galão 5 litros	Mensal	MAX BRILHO	R\$ 29,87	4	R\$ 119,48
5	Desinfetante concentrado, limpador, constituído com agentes bactericidas, detergente biodegradável, a gentes sequestrantes, antioxidante, promovendo a desinfecção e desodorização da superfície onde é aplicado, controlando os maus odores provenientes da matéria orgânica decomposta por micro-organismos, a base de cloreto de benzalconio e essência suave, com diluição de 1:10 bactericida, 1:50 bacteriostático e 1:20, fragrâncias diversas, com tampa que não permita vazamento	Galão 5 litros	Mensal	FEROZ	R\$ 40,17	6	R\$ 241,02
6	Detergente líquido, para limpeza de louças, neutro, biodegradável, testado dermatologicamente	Embalagem de 500 ml	Mensal	YPÊ	R\$ 1,55	5	R\$ 7,75
7	Detergente líquido concentrado, para limpeza pesada, neutro, biodegradável, testado dermatologicamente.	Galão 5 litros	Mensal	YPÊ CLEAR	R\$ 14,99	2	R\$ 29,98
8	Esponja para louça, dupla face (fibra e espuma) formato retangular, medindo aprox. 110x75x25mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	Unidade	Mensal	3M	R\$ 0,40	8	R\$ 3,20
9	Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 56x38cm.	Unidade	Mensal	TÊXTIL UNIÃO	R\$ 2,47	3	R\$ 7,41
10	Limpa vidros, tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco 05 litros, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Galão 5 litros	Trimestral	PROFI PLUS	R\$ 17,41	0,33	R\$ 5,75
11	Limpador multiuso, tipo líquido, neutro. Frasco 500ml, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Embalagem de 500 ml	Mensal	VEJA	R\$ 3,44	6	R\$ 20,64



Diretoria
Solicitante


Setor

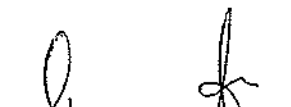



Assessoria
Jurídica


12	Pano para chão, saco duplo em tecido de algodão, alvejado, medindo aproximadamente 45cm x 85cm, bem trançado. Acondicionado em amarrados ou pacotes com 25 unidades	Unidade	Mensal	TÊXTIL UNIÃO	R\$ 3,52	3	R\$ 10,56
13	Papel higiênico, 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Pacote com 04 rolos medindo 30mx10cm. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto	Pacote com 04 unidades	Mensal	NESS	R\$ 3,55	80	R\$ 284,00
14	Papel Toalha, tipo folha 2 dobras, grofada, cor branca (100% branco), super resistente, rápida absorção de líquido, de primeira qualidade. Aplicação: higiene pessoal. Pacote com 1.000 folhas.	Fardo com 1000 folhas	Mensal	PROPAPER	R\$ 21,52	10	R\$ 215,20
15	Sabão em pó. Embalagem (caixa) de 1kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Caixa com 01 quilo	Mensal	OMO	R\$ 8,56	1	R\$ 8,56
16	Sabão pastoso concentrado, para limpeza pesada, pinho, biodegradável, testado dermatologicamente	Galão 5 litros	Mensal	RHYNO	R\$ 10,25	2	R\$ 20,50
17	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco de 05 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Galão 5 litros	Mensal	PRIME CLEAN	R\$ 12,18	2	R\$ 24,36
18	Saco plástico lixo, 40 litros, 6 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT 9191.	Pacote com 100 sacos	Mensal	CRW PLAST	R\$ 15,40	5	R\$ 77,00
19	Saco plástico lixo, 100 litros, 10 micras, cor preta, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT 9191.	Pacote com 100 sacos	Mensal	CRW PLAST	R\$ 36,59	5	R\$ 182,95
20	Balde plástico reforçado em polipropileno. Capacidade: 15 litros. Com alça de meta	Unidade	Trimestral	LIMPBRAS	R\$ 7,17	0,33	R\$ 2,37
21	Lixeira plástica reforçada em polipropileno. Capacidade: 15 litros. Com tampa	Unidade	Trimestral	LIMPBRAS	R\$ 6,90	0,33	R\$ 2,28
22	Mangueira para Jardim, reforçada, fabricada para suportar pressão de trabalho de até 120 libras, 30 metros. Construída em PVC flexível e reforço com fios de Polyester.	Unidade	Anual	ENDUTEK	R\$ 160,00	0,17	R\$ 27,20
23	Pá para lixo em metal zincado e reforçado. Cabo: madeira. Comprimento Cabo: 60cm até 70 cm. Tamanho: médio. Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado	Unidade	Anual	BEMZOLIMP	R\$ 7,65	0,33	R\$ 2,52


 Diretoria
 Solicitante

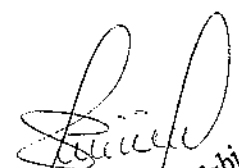

 Setor

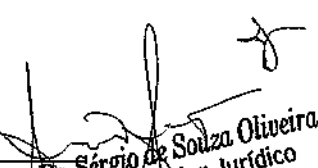

 Assessoria
 Jurídica

24	Rodo em polipropileno, c/ 2 borrachas, no mínimo 5mm, resistentes. Dimensões: Comprimento: 40cm. Material Cabo: madeira. Comprimento Cabo: 1,45 cm. Características Adicionais: 1º qualidade e com cabo reto e lixado ou plastificado.	Unidade	Trimestral	BRALIMPIA	R\$ 4,52	0,33	R\$ 1,49
25	Vassoura de pelo cerdas naturais. Material Cabo: madeira perfeitamente reto e lixado ou plastificado, rosqueavel e/ou com ponteira de plástico, Comprimento Cabo: 1,20. Aplicação: limpeza em geral. Tamanho 40cm	Unidade	Trimestral	VARRE MIL	R\$ 8,53	1	R\$ 8,53
26	Vassoura de piaçava, nº 05, base em madeira resistente, cerdas com comprimento mínimo (saliente) de 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo longo de madeira plastificado comprimento de 1,45m	Unidade	Bimestral	Sertaneja	R\$ 20,40	1	R\$ 20,40
VALOR TOTAL ESTIMADO MENSAL						R\$	1.380,39
VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL						R\$	16.564,68


Engº Flávio Peguinho Couto
Diretor de Transporte e Trânsito
TRANSPETIM
Diretoria
Solicitante

Mano Dehon Vivas Avelar
Cidadania


Fabiana Lima da Silva
Chefe de Tesouraria e RH
TRANSPETIM
Setor


Sérgio de Souza Oliveira
Assessor Jurídico
Coordenador Jurídico
TRANSPETIM

**18º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 004/2015 -
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA,
CONSERVAÇÃO, TELEMARKETING,
RECEPCIONISTA, JARDINAGEM, DENTRE
OUTROS, FIRMADO ENTRE A EMPRESA DE
CONSTRUÇÕES, OBRAS, SERVIÇOS,
PROJETOS, TRANSPORTES E TRÂNSITO DE
BETIM – ECOS E A ÁGILE
EMPREENDEIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI.**

A Empresa de Construções, Obras, Serviços, Projetos, Transportes e Trânsito de Betim – ECOS, inscrita no CNPJ sob nº 74.077.025/0001-20, com sede na Rua Pará de Minas, nº 640, Bairro Brasília, Betim/MG, CEP 32.600-412 neste ato representada pela Sra. Marinésia Dias da Costa Makatsuru, inscrita no RG sob o nº M 3.900.672 e CPF sob o n.º 696.291.456-34, na qualidade de Presidente e a Ágile Empreendimentos e Serviços Eireli, inscrita no CNPJ sob nº 11.312.296/0001-00, com sede na Rua Grande Úrsula, nº 147, Bairro Miramar, Belo Horizonte/MG, CEP nº 30.642-580, neste ato representada por seu representante legal, Adailton Fernandes de Oliveira, portador da Carteira de Identidade Profissional OAB-MG 137.449 expedida pela Ordem dos Advogados do Brasil, Seção Minas Gerais em 15/06/2012 e inscrito no CPF sob o nº 989.515.056-34, RESOLVEM, com base no PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Nº 017/2014, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014, firmar o Termo Aditivo ao Contrato assinado em 25 de março de 2015, art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93 e conforme Pedido de Aditamento, Processo Administrativo nº 52.785/2018 (Volumes I e II), anexos ao Processo Administrativo de Compras, e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração do valor em decorrência do reajuste do Imposto sobre os serviços de qualquer natureza – ISSQN e repactuação de acordo com as seguintes Convenções Coletivas:

- a) **SINDUSCON/MG**, Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado de Minas Gerais, o qual contempla as categorias profissionais de Oficial e Oficial Eletricista;
- b) **SINDI-ASSEIO**, Sindicato dos Empregados em Empresas de Asseio, Conservação e Limpeza Urbana da Região Metropolitana de Belo Horizonte, o qual contempla as

categorias profissionais de Auxiliar de Jardinagem, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais 12X36, Comprador, Zelador 12X36 – Diurno, Porteiro 12X36 – Diurno, Porteiro 12X36 Noturno e Recepcionista;

- c) **SINTTEL/MG**, Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Telecomunicações do Estado de Minas Gerais, o qual contempla a categoria profissional Operador de Telemarketing;
- d) **SINTTRAB**, Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários em Betim e Região, o qual contempla as categorias profissionais Motorista, Motorista Executivo e Auxiliar de Escritório;
- e) **Cargo de Laboratorista** – Reajustar o Imposto do ISSQN.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor estimado deste Termo Aditivo para cobrir as despesas é de R\$ 107.993,63 (cento e sete mil, novecentos e noventa e três reais e sessenta e três centavos), proveniente da diferença entre os valores pagos e os valores atualizados conforme as respectivas Convenções Coletivas, período nov/2017 a março/2019, bem como do levantamento da diferença acerca da atualização do valor da planilha contratual projetada até março/2020, sendo:

2.1.1. R\$ 1.776,15 (mil, setecentos e setenta e seis reais e quinze centavos) diferença apurada referente ao período de nov/2017 à dez/2017.

2.1.2. R\$ 39.011,21 (trinta e nove mil, onze reais e vinte e um centavos) diferença apurada referente ao período de jan/2018 à dez/2018.

2.1.3. R\$ 11.752,59 (onze mil, setecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) diferença apurada referente ao período de jan/2019 à mar/2019.

2.1.4. R\$ 55.453,68 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e sessenta e oito centavos) diferença apurada referente ao período de 25/03/2019 à 24/03/2020.



CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1. Os recursos necessários, para fazer face às despesas correrão da seguinte forma:

3.1.1. O valor de R\$ 1.776,15 (um mil, setecentos e setenta e seis reais e quinze centavos), deverá ser empenhado para o presente exercício de 2019 na dotação orçamentária nº 15.01.26.122.0005.237201.339092.010014 (Despesas de Exercícios Anteriores) – OPERACIONALIZAÇÃO DA ECOS.

3.1.2. O valor de R\$ 39.011,21 (trinta e nove mil, onze reais e vinte e um centavos), se encontra devidamente inscrito em restos a pagar por meio do empenho nº 1501000100/2018.

3.1.3. Os valores referentes aos itens 2.1.3 e 2.1.4 que totalizam R\$ 67.206,27 (sessenta e sete mil, duzentos e seis reais e vinte e sete centavos), serão empenhados nas seguintes dotações orçamentárias:

3.1.3.1. Dotação orçamentária nº 15.01.26.122.0005.237201.339039.010014 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – OPERACIONALIZAÇÃO DA ECOS - valor R\$ 53.710,02 (cinquenta e três mil, setecentos e dez reais e dois centavos) sendo: R\$ 40.741,75 (quarenta mil, setecentos e quarenta e um reais e setenta e cinco centavos) para o presente exercício de 2019 e R\$ 12.968,27 (doze mil, novecentos e sessenta e oito reais e vinte e sete centavos) para o exercício de 2020 na dotação orçamentária correspondente.

3.1.3.2. Dotação orçamentária nº 15.01.26.122.0005.237201.339039.015700 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – OPERACIONALIZAÇÃO DA ECOS - valor de R\$ 13.496,25 (treze mil, quatrocentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos) sendo: R\$ 10.155,49 (dez mil, cento e cinquenta e cinco reais e quarenta e nove centavos) para o presente exercício de 2019 e R\$ 3.340,76 (três mil, trezentos e quarenta reais e setenta e seis centavos) para o exercício de 2020 na dotação orçamentária correspondente

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Os valores ficam alterados conforme planilha abaixo:



ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Auxiliar de Jardinagem	3	R\$ 3.519,52	R\$ 10.558,56	R\$ 126.702,72
2	Auxiliar de Serviços Gerais	2	R\$ 2.935,46	R\$ 5.870,92	R\$ 70.451,04
3	Auxiliar de Serviços Gerais 12X36	0	R\$ 2.891,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Comprador	1	R\$ 5.655,62	R\$ 5.655,62	R\$ 67.867,44
5	Laboratorista	0	R\$ 4.412,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Motorista	2	R\$ 3.957,30	R\$ 7.914,60	R\$ 94.975,20
7	Motorista Executivo	1	R\$ 5.548,11	R\$ 5.548,11	R\$ 66.577,32
8	Oficial	4	R\$ 3.704,08	R\$ 14.816,32	R\$ 177.795,84
9	Oficial Eletricista	2	R\$ 4.705,81	R\$ 9.411,62	R\$ 112.939,44
10	Operador de Telemarketing	0	R\$ 4.171,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Porteiro - 12X36 - Diurno	0	R\$ 3.460,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Porteiro - 12X36 - Noturno	0	R\$ 3.950,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Recepcionista	7	R\$ 4.003,52	R\$ 28.024,64	R\$ 336.295,68
14	Zelador - 12X36 - Diurno	2	R\$ 3.913,59	R\$ 7.827,18	R\$ 93.926,16
15	Aux. Escritório	1	R\$ 3.858,65	R\$ 3.858,65	R\$ 46.303,80
TOTAL		25	R\$ 60.687,17	R\$ 99.486,22	R\$ 1.193.834,64

TOTALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS		
	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
POSTOS DE SERVIÇOS	R\$ 99.486,22	R\$ 1.193.834,64
MATERIAL	R\$ 1.608,86	R\$ 19.306,32
TOTAL	R\$ 101.095,08	R\$ 1.213.140,96

4.2. Os quantitativos indicados são estimados não implicando na obrigatoriedade de solicitação da totalidade dos serviços por parte da Empresa de Construções, Obras, Serviços, Projetos, Transportes e Trânsito de Betim – ECOS.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Este termo está respaldado no trabalho técnico apresentado pela Diretoria de Projetos da ECOS, constante nas fls.191/311 do Processo Administrativo nº 52.785/2018 - Volume II - anexo ao Processo Administrativo de Compras.





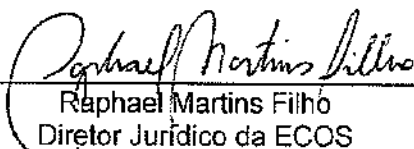
5.2 O presente termo aditivo entra em vigor na data de sua assinatura.

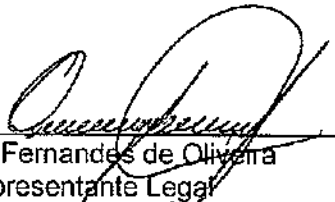
5.3 Ficam expressamente ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato original que não foram modificadas neste.

E, por acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento os representantes das partes, em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

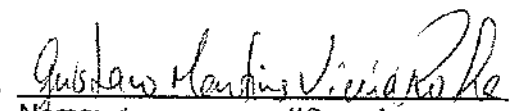
Betim-MG, 04 de abril de 2019.

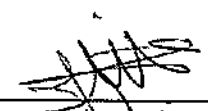

Marinésia Dias da Costa Makatsuru
Presidente


Raphael Martins Filho
Diretor Jurídico da ECOS


Adailton Fernandes de Oliveira
Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1. 
Nome: GUSTAVO MARTINS VIEIRA ROCHA
CPF: 024.648.786-00

2. 
Nome: JÚLIO A.M.F. PINTO
CPF: 084.457.366-39