

## **ANEXO I - PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS**

1. Antes da data prevista para início da limpeza, programar junto à promotoria através de e-mail/telefone o progressivo esvaziamento dos reservatórios existentes (inferior e superior) vedando o seu abastecimento, evitando assim o desperdício de água.
2. Para a execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso ao reservatório ou caixa d'água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar os trabalhos;
3. Antes de iniciar a limpeza, deve ser verificado se os equipamentos hidráulicos e elétricos estão em perfeito funcionamento, caso contrário deve-se comunicar ao gestor predial e/ou ao servidor síndico responsável pelo prédio.
3. Os funcionários que executarão o serviço devem estar em perfeitas condições de saúde, bem como usar botas de borracha e luvas de borracha (EPI);
4. Ao lavar caixas abastecidas com água, as botas devem ser lavadas e esterilizadas com hipoclorito de sódio na proporção de 10%.
5. Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, todos em bom estado de utilização para os seus funcionários, prezando pela saúde e segurança, dos mesmos, durante a execução da prestação dos serviços;
6. Observar as recomendações de segurança durante a realização dos serviços, preservando, sempre, a integridade do trabalhador;
7. Nunca lavar caixa de água superior sem que a inferior tenha sido já higienizada e abastecida, nem executar manobra na instalação hidráulica que prejudique o abastecimento.
8. Não deixar que a água suja escoe na tubulação hidráulica de abastecimento do prédio. A mesma deve ser vedada no início dos serviços ao seu término. A vedação colocada deve ser retirada com cuidado para não danificar a tubulação.
9. Verificar, antecipadamente, em cada caixa e reservatório as condições de acessibilidade, o estado da caixa e da tampa, se a(s) boia(s), registro(s) e tubulações apresentam defeitos. Se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades à fiscalização antes de realizar o serviço.
10. Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade, descrevendo as condições da caixa ou reservatório, indicando o(s) motivo(s) dessa impossibilidade;
11. Para os serviços de limpeza em reservatórios de concreto, amianto, fibra e PVC, deve-se adotar os seguintes procedimentos:

### **11.1. LIMPEZA**

- 11.1.1. Fechar o registro, impedindo a entrada de água no reservatório ou caixa;
- 11.1.2. Utilizar a água da caixa ou reservatório até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;

11.1.3. Obstruir as saídas de distribuição, antes da limpeza, a fim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;

11.1.4. Utilizar a água restante no fundo da caixa, depositada abaixo do nível da(s) saída(s) de distribuição, para a primeira limpeza;

11.1.5. O reservatório inferior é lavado com água do próprio reservatório ou da caixa superior. Suas paredes, pisos e partes externas devem ser limpos através de escova de fios plásticos, panos e rodo, onde depois é feita a retirada da água suja, através de panos e baldes. Este procedimento deve ser adotado para as caixas superiores e inferiores.

11.1.6. Devem ser tomados todos os cuidados para não prejudicar a impermeabilização das caixas de concreto/alvenaria ou danificar as caixas de PVC/Fibra de vidro.

11.1.7. Esfregar as paredes e o fundo da caixa com escova macia, panos ou esponja; nunca utilizar sabão, detergente ou outros produtos não autorizados;

11.1.8. Enxaguar a caixa ou reservatório com esguicho de água limpa;

11.1.9. Retirar a água suja resultante do enxágue, usando panos ou esponjas, e baldes, deixando a caixa limpa; não permitir a saída de resíduos pela tubulação de distribuição;

11.1.10. Verificar o nível de limpeza da caixa ou reservatório, se necessário, repetir uma nova etapa da limpeza;

11.1.12. Promover a limpeza da tampa da caixa ou reservatório;

11.1.13. Aguardar por duas horas, após o início do processo de desinfecção, com o hipoclorito de sódio;

11.1.14. Inspecionar se existe possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, havendo, comunicar ao fiscal do contrato, através do relatório de execução;

11.1.15. Havendo mais de um reservatório, o serviço de limpeza deve ser executado separadamente, iniciando pelos reservatórios inferiores e, posteriormente, ser estendido aos reservatórios superiores, evitando a interrupção do abastecimento;

11.1.16. Nos reservatórios superiores, fechar o(s) registro(s) da(s) coluna(s) de distribuição de água, não permitindo a passagem de água entre diferentes reservatórios;

11.1.17. No caso de reservatórios conjugados, com compartimentos internos independentes, efetuar a limpeza isoladamente a partir do reservatório de entrada da água e, na sequência, até o de saída;

## **11.2. DESINFECÇÃO**

11.2.1. Proceder a desinfecção química com solução de hipoclorito de sódio (NaClO) a 2,5 %, sendo um litro do produto para cada 1000 litros de água a ser tratada, para eliminar bactérias patogênicas, germes e coliformes contaminantes da água;

11.2.2. Enxaguar as paredes da caixa ou reservatório com esguicho de uma solução de hipoclorito de sódio.

11.2.3. Proceder limpeza e desinfecção da tampa do reservatório ou caixa d'água;

11.2.4. Terminado o procedimento de limpeza e desinfecção, tampar a caixa ou reservatório;

11.2.5. Inspecionar a existência de possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, em havendo, comunicar ao fiscal do contrato, registrando inclusive no relatório de execução;

### **11.3. RESTABELECIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA**

11.3.1. Restabelecer o abastecimento de água tratada;

11.3.2. Tampar adequadamente o reservatório ou caixa d'água, de forma a impedir a entrada de pequenos animais, insetos ou sujeiras;

11.3.3. Fazer a retirada de telhas, onde for necessário para a execução do serviço, e sua adequada realocação no final dos serviços. Caso tenham sido quebradas, adquiri-las no local e substituí-las;

11.3.4. Proceder regularmente a limpeza, acondicionamento e remoção de resíduos e do lixo resultante dos serviços, se houver, para local apropriado, evitando transtorno ao funcionamento das promotorias;

11.3.5. Por ocasião da entrega final dos serviços de higienização de cada caixa d'água ou reservatório, a fiscalização designada na promotoria local (servidor), realizará aprovação do serviço, ou se for o caso, solicitar a execução de eventuais correções;

11.3.6. A avaliação da conformidade dos serviços executados se baseia no cumprimento integral das disposições deste documento;

11.3.7. Qualquer irregularidade verificada após a conclusão dos serviços é de responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma repor telhas, tampas que foram quebradas/trincadas, bem como recuperar tubulações entupidas, quando for o caso, decorrentes da execução dos serviços;

11.3.8. Aceitos os serviços, subsiste, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa contratada pela qualidade, correção e segurança dos mesmos.