



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo II

Procedimentos de manutenção e seus intervalos

O conjunto de procedimentos abaixo relaciona um quantitativo mínimo de tarefas para a execução dos serviços da manutenção preventiva, não excluindo outras intervenções necessárias e exigidas pelos fabricantes e pelas normas técnicas aplicáveis.

1- Automatizadores e portões

1.1 – Trimestralmente (a cada três meses)

- Conferir o bom funcionamento do automatizador e do portão;
- Fazer a lubrificação correta dos rodízios, rodas, fusos e roscas sem fim;
- Proceder à limpeza geral com produto detergente;
- Verificar a integridade da cremalheira/ rosca helicoidal;
- Conferir as folgas, principalmente entre a engrenagem e a cremalheira nos deslizantes;
- Regular o dispositivo fim de curso quando necessário;
- Fazer a correta regulagem da embreagem do motor conforme o peso do portão;
- Conferir a fixação do braço articulado, quando existente;
- Regular o tempo de abertura e fechamento do portão quando necessário.
- Regular a força de fechamento do portão (antiesmagamento), quando necessário;
- Verificar o funcionamento adequado da fechadura elétrica, quando existente;
- Testar o sistema de destravamento manual do portão;
- Repor o óleo lubrificante do redutor quando necessário;
- Verificar o funcionamento e as boas condições do pneu, quando existente;
- Proceder à manutenção corretiva quando necessário;
- Colar etiqueta de vistoria de alta adesividade, contendo data e nome do inspetor;
- Preencher e encaminhar o respectivo relatório.

1.2 – Bienalmente (a cada dois anos)

- Realizar o procedimento trimestral;
- Proceder ao rejuvenescimento elétrico do motor:
 - . Aplicar isolante líquido (primer/verniz) no estator e bobinas, deixar secar e curar em estufa;
- Substituir os rolamentos do motor elétrico;
- Trocar as peças de baixo desempenho, mecânicas e/ou elétricas, por similares novas.

2 - Cancelas

2.1 – Trimestralmente (a cada três meses)

- Conferir o bom funcionamento da cancela;
- Fazer a lubrificação líquida e pastosa das partes móveis quando necessário;
- Proceder à limpeza geral com produto detergente;
- Confirmar a correta regulagem da embreagem conforme o peso do portão;
- Regular o tempo de abertura e fechamento do braço quando necessário.
- Testar o sistema de destravamento manual do portão;



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

- Proceder à manutenção corretiva necessária;
- Colar etiqueta de vistoria de alta adesividade, contendo data e nome do inspetor;
- Preencher e encaminhar o respectivo relatório.

2.2 – Bienalmente (a cada dois anos)

- Realizar o procedimento trimestral;
- Proceder ao rejuvenescimento elétrico do motor:
 - . Aplicar isolante líquido (primer/verniz) no estator e bobinas, deixar secar e curar em estufa;
- Substituir os rolamentos do motor elétrico;
- Trocar as peças de baixo desempenho, mecânicas e/ou elétricas, por similares novas.

3 - Video porteiros, porteiros eletrônicos, interfonos, detectores de metais e fechaduras elétricas

3.1 - Trimestralmente (a cada três meses)

- Conferir o bom funcionamento do equipamento;
- Proceder à limpeza geral com pano limpo e produto detergente;
- Fazer a lubrificação das partes móveis da fechadura;
- Proceder à manutenção corretiva necessária;
- Preencher e encaminhar o respectivo relatório.