



**PROPOSTA**  
**(PLANILHA DE PREÇOS)**

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização, digitalização e indexação de documentos, com fornecimento de mão de obra e materiais.

**1) IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:**

Razão Social: Fokus Informática e Microfilmagem Ltda. ME		CNPJ: 05.399.623/0001-00	
Endereço: SIBS Q 3 COJ A LT 42		Nº: 42	Sala:
Bairro: Núcleo Bandeirante	Cidade: Brasília		CEP: 71.736-301
Telefone: 61 30126868	Telefax: 61 30126767	E-mail: <a href="mailto:fokusmicrofilmagem@hotmail.com">fokusmicrofilmagem@hotmail.com</a>	UF: DF
Banco: 756 SICOOB	Agência: 001	Conta: 80000080-3	

**2) DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA:**

**2.1) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (SESSENTA) DIAS, contados da data de sua apresentação.

**2.2) PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**2.2.1) PRAZO PARA INICIAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** 5 (cinco) DIAS, contados da aprovação do cronograma e da emissão da "Ordem de serviço" pela Contratante

**2.2.2) PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA:** 5 (cinco) DIAS, contados da autorização da Contratante.

– O Cronograma de Execução será elaborado pela Contratada com supervisão e aprovação da Contratante, não podendo ultrapassar o prazo máximo de dezoito meses para o cumprimento de todas as etapas do objeto deste Contrato, sendo observado a entrega de no mínimo de 500 (quinhentas) mil páginas digitalizadas por mês.

**2.2.3)** Todas as etapas estabelecidas no Cronograma de Execução deverão ser rigorosamente cumpridas pela Contratada;

**2.2.4)** Os serviços devem ser executados no horário de 8 às 18 horas.



**2.3) PRAZO DE REFAZIMENTO DOS SERVIÇOS:** 15(Quinze) DIAS, contados do recebimento da solicitação.

**2.4) PRAZO DE GARANTIA:** 12 (doze) meses, contados da conclusão definitiva dos serviços, para os serviços prestados.

**2.5) PRESTAÇÃO DA GARANTIA:** Se o prazo de garantia for superior ao legal, o licitante deverá, no ato da entrega da nota fiscal, repassar à contratante **termo ou certificado de garantia**, constando a cobertura de todo o objeto, pelo período definido no item 2.4 desta proposta.

**2.5.1)** A garantia inclui todos os serviços prestados e deverá ser oferecida pelo fornecedor.

**2.5.2)** Os custos com transporte para fins de execução de serviços relativos à garantia, inclusive quando realizados fora da RMBH, serão arcados exclusivamente pela contratada.

## **2.6) VISITA AO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**2.6.1)** Antes de apresentar sua proposta o licitante poderá agendar visita (facultativa) ao local da prestação de serviço, pelo telefone (31) 3313-7434 e (31) 3313-7900 com as Sras. Tércia Ornelas ou Joana Lago, setor Diretoria de Gestão Documental (DIGD)

**2.6.2)** Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de qualquer elemento, existência de dúvidas e outras questões que possam provocar empecilhos, atrasos ou paralisações na execução dos serviços e que poderiam ter sido observados na vistoria.

**2.7) GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 56 da Lei nº 8.666/93):** Será exigida a prestação de garantia de acordo com o estabelecido na Cláusula Décima Terceira da minuta de contrato (Anexo I), equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, correspondente, nesta data, ao valor de R\$ 48.500,00 (Quarenta e oito mil e quinhentos reais) devendo a empresa vencedora optar por uma das seguintes modalidades (marcar um "x"):

( ) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

( ) Seguro-garantia;

( x ) Fiança bancária.



### 3) O PREÇO E AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

Lote único			Objeto: Serviços de organização, digitalização e indexação de documentos, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços.	
ABERTO A TODOS OS LICITANTES (ampla competição)				
Item	QTD	UND	Especificações do Item	COD. SIAD
1	1	1	Quantitativo estimado de documentos a ser digitalizado é de 600 metros lineares, contendo aproximadamente 8.400.000 (oito milhões e quatrocentos mil) páginas, contabilizadas frente e verso.	69841
			Cumprimento na entrega de no mínimo de 500 (quinhentas) mil páginas digitalizadas por mês.	
Atendimento a todas as condições e especificações para a prestação dos serviços contidas no Termo de Referência e no Caderno de Documentação Técnica (Anexos VI e VII deste Edital)				
PREÇO TOTAL DO LOTE			PREÇO TOTAL DO LOTE COM DEDUÇÃO DO ICMS (Para licitantes mineiros não optantes pelo SIMPLES)	
R\$ 970.000,00			R\$	

- O licitante vencedor deverá preencher a planilha abaixo com os valores correspondentes a cada subitem, compreendendo as etapas de diagnóstico, organização, recebimento, preparação, classificação, digitalização, controle de qualidade, indexação, exportação e devolução dos documentos físicos, para um volume de 8.400.000 (oito milhões e quatrocentos mil) páginas<sup>(\*)</sup>

Subitem	Tamanho do papel	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Páginas até A4	8.360.000	0,11	919.600,00
2	Páginas entre A4 e A3	35.000	1,00	35.000,00
3	Páginas maiores que A3 até A0	5.000	3,08	15.400,00
Valor Total				R\$ 970.000,00

(\*) considerar: 1 página = 1 imagem

Obs: Deverá ser considerado, quando do lançamento da proposta no sistema e no momento da disputa de lances, o somatório de todos os subitens para a composição do valor total do lote.

Brasília DF 13 de dezembro de 2016.

  
 Clelson Amarildo de Araújo  
 Sócio Gerente