

- Glossário e notação;
 - Indicadores de avaliação;
 - Disseminação da metodologia para os colaboradores da área de TIC por meio de oficina para transferência de conhecimento de todo o processo de gestão e operação do Escritório de projetos de TIC.
- Implantação do processo de gestão de demandas e de portfólio, contemplando:
- Criação dos processos para captar demandas do negócio;
 - Estabelecimento do fluxo do processo de gestão de demanda;
 - Criação de artefatos que serão utilizados pelas áreas de negócio para solicitar projetos para TI;
 - Criação de metodologia para priorização de demandas;
 - Criação de metodologia para dimensionamento de demandas;
 - Criação de apresentação executiva de demandas;
 - Criação dos indicadores para acompanhamento dos projetos em andamento (identificação de não conformidades, lições aprendidas, desvios, sucesso);
 - Matriz de obrigatoriedade dos documentos em relação à classificação do projeto/demanda;
 - Modelo de Painel de Projetos;
 - Implementação do processo no SENAC.
- Implantação do processo de gestão de projetos, contemplando:
- Elaboração da primeira versão da Metodologia de Gestão de Projetos de TIC do SENAC;
 - Criação dos processos para gerenciar diferentes tipos de projetos (pequeno, médio e grande);
 - Criação de artefatos que serão utilizados para gerenciar os projetos;

Gerência de Tecnologia da Informação
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 3º andar — Vila Buarque
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil
Tel.: 11 3236 1101 Fax: 11 3236 1100
gti@sp.senac.br
www.sp.senac.br



- Criação dos indicadores para acompanhamento dos projetos em andamento (identificação de não conformidades, lições aprendidas, desvios, sucesso);
- Implementação do processo na SENAC.
- Acompanhamento de Projeto Piloto, contemplando as atividades abaixo:
 - Verificar e auditar conformidades dos projetos com a metodologia;
 - Prover suporte no gerenciamento de projetos.
 - Monitorar e controlar indicadores de desempenho e de resultados dos projetos;
 - Analisar interdependência, riscos e problemas relativos aos projetos;
 - Apoiar o gerente do projeto piloto no uso de recursos compartilhados nos projetos;
 - Apoiar o processo de registro de lições aprendidas;
 - Relatório final contendo todos os itens acima, com as respectivas avaliações e proposições de melhorias.

Entregas comuns a todos os processos, Gerenciamento de Serviços de TI e Gestão de Projetos: relatório contemplando análise da situação atual, desenho do fluxo de cada processo utilizando BPMN, documentação detalhada de cada processo e respectivos indicadores e acordos de nível de serviço (SLA), documentação dos processos para Matriz RACI, documentação dos processos para Papéis e Responsabilidades, documento contemplando funcionalidades e ajustes necessários no SCDD, material de treinamento, capacitação de agentes e multiplicadores dos processos, relatório de melhorias e evolução de maturidade.

Gerência de Tecnologia da Informação
Senac São Paulo

Rua Dr. Vila Nova, 228 3º andar — Vila Buarque
CEP 01222-903 — São Paulo / SP — Brasil
Tel.: 11 3236 1101 Fax: 11 3236 1100
gti@sp.senac.br
www.sp.senac.br



**EQUIPE ALOCADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
(PRINCIPAL E APOIO):**

- Equipe Principal:
 - Rubens Saad (Gerente de Projetos);
 - Sérgio Vanzo Junior (Consultor em Gerenciamento de Serviços de TI).
- Equipe interna de apoio:
 - Marcelo Gaspar (Consultor em Governança de TI e instrutor COBIT 5)
 - Rebeca Oliveira (Analista de Projetos);
 - Bruno Lima (Consultor em Processos).

**METODOLOGIAS, NORMAS E PADRÕES UTILIZADOS NA
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Metodologia de Gerenciamento de Projetos aderente ao Guia PMBOK, ao PRINCE 2, além de outras diretrizes preconizadas pelo PMI;
- Para desenho dos processos utilizou-se a notação denominada *Business Process Modeling Notation* – BPMN;
- COBIT 5 (Control Objectives for Information and Related Technologies);
- ITIL® v3 (IT Infrastructure Library).





Os serviços foram executados na cidade de São Paulo e também em Brasília, sede da G4F Soluções Corporativas, perfazendo até o momento o esforço total de 1970 horas, das quais 1050 horas relacionadas à governança e gerenciamento de serviços de TI (processos ITIL) e 920 horas relacionadas aos processos de gerenciamento de projetos.

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Paulo/SP, 09 de dezembro de 2016.

Atenciosamente,

Edson Rebelo Caetano
Coordenador de Administração

Senac São Paulo



[Institucional](#) [Unidades](#) [Cursos](#) [Eventos](#) [Centro Universitário](#) [Atendimento Corporativo](#) [Desenvolvimento Social](#) [Biblioteca](#)

Conheça o Senac > **Quem faz o Senac**

Quem faz o Senac

O Senac São Paulo fechou o ano de 2016 com **8.829 funcionários, que atuam** na capital e em mais 33 cidades do Estado de São Paulo. As mulheres são maioria, no total de 5.187 no quadro funcional. Quanto aos cargos de chefia, 46 são ocupados por homens e 36 por mulheres.

A instituição acredita no poder transformador da educação, por isso estimula frequentemente o desenvolvimento de talentos e a qualificação permanente de seu público interno. Da mesma maneira, as condições de trabalho e os benefícios oferecidos devem constituir um padrão motivador e exemplar para todas as fases do relacionamento da organização com seu capital humano.

Por meio do Núcleo de Educação Corporativa, o Senac oferece possibilidades de desenvolvimento educacional, assim como atividades voltadas para a melhoria da qualidade de vida de seus funcionários.

Em 2016 foram registradas:

- 14.608 participações em cursos e eventos da Educação Corporativa;
- 2.087 participações em cursos livres oferecidos nas unidades do Senac;
- 25 participações em eventos internacionais e de estímulo à produção científica.

Os funcionários e seus dependentes ainda recebem descontos de até 100% nos programas da instituição abertos ao mercado para cursos técnicos e livres (Bolsa em Educação Aberta). Já a Bolsa Estímulo Educacional financia os estudos em educação formal mantidos pelos funcionários. Foram concedidas 2.004 bolsas em 2016.

Outros benefícios à disposição dos funcionários do Senac são o serviço de assistência médica, extensivo a dependentes; a cooperativa de crédito, sem fins lucrativos, que fornece empréstimos a taxas inferiores às praticadas pelo mercado, auxílios natalidade e funeral e facilita a aquisição de material escolar, medicamentos, óculos e próteses; e o plano de previdência complementar, alinhado com as melhores práticas do mercado.



◆◆◆ 2016 ◆◆◆



Institucional

[Conheça o Senac](#)
[Serviços](#)
[Sites](#)

Unidades

[Todas as unidades](#)
[Editora Senac](#)
[Hotéis](#)

Eventos

[Agenda de Eventos](#)

Modalidades

[Livres](#)
[Técnicos](#)
[Idiomas](#)
[Aprendizagem](#)
[Graduação](#)
[Pós-graduação](#)
[Extensão Universitária](#)
[Educação a Distância](#)
[Cursos in Company](#)

Centro Universitário

[Conheça os Campi](#)
[Vestibular](#)
[Transferências](#)
[Bolsas de Estudo](#)
[Comissão Própria de Avaliação \(CPA\)](#)
[ENADE](#)
[Parcerias](#)
[Programa de Relacionamento](#)
[Divulgação Científica](#)
[Perguntas Frequentes](#)

Atendimento Corporativo

[Desenvolvimento de Líderes](#)
[Desenvolvimento em Vendas](#)
[Gestão do Relacionamento com Clientes](#)
[Setor Público](#)
[Cases e Clientes](#)
[Notícias](#)
[Premiações](#)
[Fale Conosco](#)

Desenvolvimento Social

[Bolsas de Estudo](#)
[Programa Aprendizagem](#)
[Iniciativas Sociais](#)
[Portal Setor 3](#)

Biblioteca

[Nossas Bibliotecas](#)
[Regulamento](#)
[Busca Integrada](#)
[Acervo Senac](#)
[Biblioteca Virtual](#)
[Bases - Acesso Remoto](#)
[Espaço Braille](#)
[Modateca](#)
[Suporte](#)

Informações: [4090-1030](tel:4090-1030) para capitais e regiões metropolitanas

e [0800-883-2000](tel:0800-883-2000) para demais regiões ou pelo [Fale Conosco](#).



Copyright © 2007-2017. Todos os Direitos Reservados Créditos e Expediente. Política de Privacidade.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita no CNPJ 07.094.346/0001-45, estabelecida na SHIN CA 05, bloco F Sala 09, Lago Norte, Brasília/DF, está executando para a **SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA – SSP-BA**, CNPJ: 13.937.149/000143, na cidade da Bahia, contrato nº 011/2013/DG, serviços abaixo descritos:

DESCRIÇÃO: Prestação de serviços especializados de consultoria e capacitação específica na área de informática, visando o desenvolvimento e a estruturação do Plano Estratégico da Tecnologia da Informação – PETI da SSP/BA, para o período de 2013 a 2015, com base nos frameworks do COBIT, ITIL e BSC. O processo de planejamento estratégico da tecnologia da informação contempla ainda treinamento em ITIL (*INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY*), diagnóstico completo da área de Tecnologia da Informação e a definição de estratégias, planos de ações e portfólio de projetos prioritários, em alinhamento com Plano Estadual de Segurança Pública do Estado da Bahia.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS E ENTREGAS REALIZADOS

Os serviços foram contratados para atender as unidades organizacionais da estrutura funcional da SSP-BA, compreendendo as áreas administrativas, financeiras e operacionais, suas Superintendências, Superintendência de Gestão Tecnológica e Organizacional (SGTO), Superintendência de Inteligência (SI) e Superintendência de Telecomunicações (STelecom) - bem como a Polícia Militar, a Polícia Civil e o Departamento de Polícia Técnica, no âmbito do Estado da Bahia.

TREINAMENTO EM ITIL (*INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY*)

- Capacitação da equipe da SSP-BA nos processos da Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação - ITIL, objetivando facilitar o processo de elaboração do PETI, sua posterior implementação e facilitar a comunicação entre os participantes do projeto.
- A capacitação em ITIL Foundation V.3 ocorreu por intermédio do treinamento oficial da EXIN (Examination Institute for Information Science) com exame de certificação;
- Contemplou 30 (trinta) vagas para o Turma 1, com foco no exame de certificação, e 10 (dez) vagas para Turma 2, com foco prático realizado através de mentoring.

Gerusa R. Leda
Gerusa Rezende Falcão
CRA/DF 022298
CRA/RJ 20-63472-2

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL**
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 1099 de 05 / 05 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB. 05 / 05 / 2014
MIC
Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leda
Técnica Administrativa
Matr. 0005



DIAGNÓSTICO DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Realizar o diagnóstico da situação atual da área de Tecnologia de Informação (TI), da Secretaria de Segurança Pública da Bahia, assim como o grau de maturidade dos processos de TI, identificando deficiências, necessidades e expectativas existentes em todo o ambiente de TI e apresentação de recomendações para um futuro modelo de TI.

PRINCIPAIS ATIVIDADES E ENTREGAS:

- Realização da reunião de abertura do projeto;
- Criação do Comitê Gestor de TI;
- Identificação dos usuários-chave a serem entrevistados, organização da agenda e condução das entrevistas;
- Levantamento da situação atual da TI, identificando: aplicativos, infraestrutura (sua organização, processos operacionais e de gestão), segurança de informação, estrutura de despesas e investimentos em TI;
- Mapeamento do grau de maturidade em governança da TI da SSP/BA, analisando e considerando os processos do COBIT abaixo relacionados, levantando os objetivos de controle, maturidade e evidências para os processos de TIC existentes.
- Processos COBIT:
 - PO1 Define o Plano Estratégico de TI;
 - PO2 Define a Arquitetura da Informação;
 - PO3 Determinar o Direcionamento Tecnológico;
 - PO4 Definir os Processos, Organização e Relacionamentos de TI;
 - PO9 Gerenciar os Riscos de TI;
 - PO10 Gerenciar Projetos;
 - AI1 Identificar as Soluções Automatizadas;
 - AI3 Adquirir e Manter Infraestrutura de Tecnologia;
 - AI7 Instalar e Homologar Soluções e Mudanças;
 - DS1 Definir e Gerenciar Níveis de Serviço;
 - DS3 Gerenciar Capacidade e Desempenho;
 - DS4 Assegurar Continuidade de Serviços;
 - DS8 Gerenciar a Central de Serviço e os Incidentes;
 - ME1 Monitorar e Avaliar o Desempenho;
 - ME4 Prover a Governança de TI.
- Levantamento das necessidades dos usuários, no tocante ao desenvolvimento de novos sistemas e manutenção nos existentes, aquisições de novos produtos e serviços de TI.