



- Construção de Diagnóstico Estratégico utilizando a técnica *SWOT* (sigla em inglês para *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*), que permita a identificação dos pontos fortes e fracos da instituição e das oportunidades e ameaças externas.
- Revisão e construção do referencial estratégico, ou seja, a Identidade Institucional, contendo a Missão, a Visão, os Valores, as Estratégias, a Política da Qualidade e os Objetivos da Qualidade.
- Os trabalhos nesta etapa tiveram caráter essencialmente prático e participativo, com o envolvimento direto da Alta Direção e dos Servidores.

PRODUTOS DA FASE:

- Relatório com os dados e informações sobre os direcionamentos estratégicos.
- Análise dos ambientes internos e externo, matriz SWOT.
- Identidade Institucional, contendo a Missão, a Visão, os Valores, as Estratégias, a Política da Qualidade e os Objetivos da Qualidade.

FASE 3 – REVISÃO E ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Realização de oficinas de trabalho a fim de definir os elementos do Planejamento Estratégico e gerar insumos para sua discussão e homologação.
- A metodologia utilizada durante toda a fase deverá privilegiar a participação dos segmentos representativos do TCE-RS, seguindo o princípio da discussão e do consenso entre todos os participantes.

ATIVIDADES DA FASE:

- Revisão da metodologia de elaboração e monitoramento do Planejamento Estratégico.
- Elaboração do Plano Estratégico do TCE-RS, com a utilização da metodologia *Balanced Scorecard*, contemplando: o Mapa Estratégico, que deverá conter os Objetivos Estratégicos por perspectivas, os Indicadores Institucionais alinhados aos Objetivos, as Iniciativas Estratégicas. Os elementos do Mapa Estratégico deverão ter a sua descrição. Os Indicadores Institucionais deverão ter todo o seu detalhamento: nome, UGB responsável, descrição, método de medição, fonte de informação, fórmula, unidade de medida, meta, periodicidade, etc. As Iniciativas Estratégicas deverão conter a descrição dos elementos básicos considerados na metodologia de gerenciamento de projetos e serem priorizadas.
- Elaboração de proposta de monitoramento do Planejamento Estratégico.
- Realização de reunião de encerramento da Fase.

PRODUTOS DA FASE:

- Relatório de avaliação do processo de planejamento do TCE-RS, contemplando um diagnóstico da situação atual com base no arcabouço conceitual utilizado (BSC e Gerenciamento de Projetos), propiciando subsídios necessários para a elaboração do novo plano e de sua execução, monitoramento e avaliação.
- Planejamento Estratégico, contendo o Mapa Estratégico, os Objetivos Estratégicos por perspectivas, os Indicadores Institucionais, com detalhamento e alinhados aos Objetivos, e

J



as Iniciativas Estratégicas priorizadas e com a descrição dos elementos básicos considerados na metodologia de gerenciamento de projetos.

- Plano de monitoramento, contendo o prazo e a sistemática de avaliação e monitoramento do Planejamento Estratégico.

Reunião de encerramento da Fase.

FASE 4 – REVISÃO E ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- A revisão e elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do TCE-RS deverão estar alinhadas ao Planejamento Estratégico e deverão contemplar ações de manutenção, implementação e implantação de soluções de TI, visando, sobretudo, explorar condições favoráveis que impulsionarão a Missão do TCE-RS, frente à sociedade gaúcha, para os próximos 04 (quatro) anos.
- Todas as exigências referenciadas ao longo das etapas são recomendadas pelas melhores práticas em TI. Certificações e conhecimento de normas utilizadas tendo em vista o cumprimento do estabelecido nas principais e atuais certificações de qualidade, objetivos e de segurança da informação: COBIT 5, ITIL, ISO 27002 e ISO 20000.

Etapa 1 – Diagnóstico da situação atual dos recursos de TI do TCE-RS

ATIVIDADES DA ETAPA:

- Validação dos seguintes itens: Missão e Visão de futuro da Supervisão de Informática do TCE-RS; Objetivos da Supervisão de Informática do TCE-RS; cenários de atuação da Supervisão de Informática do TCE-RS e da Assessoria de Tecnologia da Informação, destacando estratégias, metas e fatores críticos de sucesso; e estrutura organizacional, com descrição de competências e objetivos de cada área funcional.
- Análise e detalhamento dos projetos selecionados como prioritários para a Supervisão de Informática, de acordo com o PET do TCE-RS, considerando no máximo 15 projetos;
- Análise da área responsável por TI no TCE-RS, bem como os processos de gestão dos recursos de TI, contemplando estrutura organizacional interna da área, a equipe alocada, as metodologias, as técnicas e as ferramentas em uso e, ainda, qualquer outro aspecto organizacional envolvido;
- Identificação e avaliação da quantidade e a qualidade dos profissionais alocados nas funções de TI e apontar as necessidades de capacitação, remanejamento, alocação, realocação ou contratação;
- Diagnóstico da situação atual de TI do TCE-RS e apresentação do seu estágio atual de evolução;
- Apresentação dos resultados dos levantamentos feitos, associado ao diagnóstico da situação atual da área de TI do TCE-RS para validação.

PRODUTOS DA ETAPA:

- Relatório de identificação de Missão, Visão, Objetivos, cenários de atuação (com respectivas estratégias, metas e fatores críticos de sucesso), estrutura organizacional (com descrição das competências e objetivos de cada área funcional);



- Descrição das principais estratégias de atuação no que tange Tecnologia da Informação para condução dos projetos prioritários.
- Relatório com análise da estrutura e modelo de trabalho da Supervisão de Informática e da Assessoria de Tecnologia da Informação do TCE-RS, especialmente no que tange estrutura organizacional, a equipe alocada, metodologias, técnicas e ferramentas em uso e, ainda, qualquer outro aspecto organizacional envolvido;
- Relatório com descrição do processo de gestão dos recursos de TI do TCE-RS;
- Relatório com descrição quantitativa e qualitativa dos profissionais alocados nas funções de TI, apontando necessidades de capacitação, remanejamento, alocação e realocação;
- Relatório de levantamento contemplando cargos, funções e competências do pessoal chave de TI;
- Documento contendo propostas de ações de curto prazo que visem à correção de problemas e ajustes de situações de maneira a fortalecer a Supervisão de Informática do TCE-RS para implementar o PDTI.

Etapa 2: Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do período de 2015 a 2019

ATIVIDADES DA ETAPA:

- Identificação das necessidades de TI, de novos serviços e sistemas de informação que precisarão ser implementados para elevar o grau de serviço prestado pelo TCE-RS, com base PET do TCE-RS.
- Realização de benchmarking do ambiente tecnológico de TI e elaborar relatório de resultados;
- Definição das arquiteturas de referência capazes de satisfazer no curto, médio e longo prazo as necessidades identificadas, alinhadas com as tendências tecnológicas globais e em aderência às estratégias do órgão;
- Elaboração dos relatórios técnico contemplando o modelo de arquitetura de TI a ser adotado pelo TCE-RS;
- Apresentação da proposta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para homologação.
- Realizar reunião de encerramento da fase.

PRODUTOS DA ETAPA:

- Relatório com identificação das necessidades de TI, de novos serviços e sistemas de informação, contemplando ainda proposta de plano de Outsourcing de serviços de TI.
- Relatório contemplando arquiteturas de referência capazes de satisfazer no curto, médio e longo prazo as necessidades identificadas, alinhadas com as tendências tecnológicas globais e em aderência ao Planejamento Estratégico do Órgão;
- Relatório técnico contemplando o modelo de arquitetura de TI a ser adotado pelo TCE-RS;
- Relatório com definição das arquiteturas de referência, destacando:
 1. Os objetivos de evolução da arquitetura de aplicativos do TCE-RS, contemplando a metodologia de desenvolvimento de sistemas e o modelo de trabalho do processo de desenvolvimento de sistemas;

+



2. Definição do perfil de profissionais para execução das atividades de TI, dimensionando e caracterizando os recursos humanos necessários a implementação do PDTI;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação, alinhado com o Planejamento Estratégico do TCE-RS, destacando os fatores críticos de sucesso, considerando alternativas para redução do custo total de propriedade (Total Cost of Ownership - TCO);
- Sistemática de monitoramento, revisão, acompanhamento e avaliação da execução do PDTI, com indicadores de verificação e controle, definição de comitês executivos, gestores e periodicidades de reuniões de acompanhamento;
- Reunião de encerramento da Fase.

FASE 5 – Monitoramento do primeiro ciclo do PET e do PDTI

ATIVIDADES DA FASE:

- Avaliação do alcance dos Indicadores Institucionais vinculados ao Mapa Estratégico, reavaliação das metas, bem como o estabelecimento de novos indicadores;
- Avaliação dos indicadores de verificação e controle do PDTI, propondo readequações, se necessário;
- Avaliação do andamento dos Projetos Estratégicos, bem como o desdobramento de novas Iniciativas;
- Avaliação das estratégias de atuação adotadas no que tange Tecnologia da Informação para condução dos Projetos Prioritários, propondo readequações, se necessário;
- Preparação e realização de um seminário de avaliação e monitoramento do PET e do PDTI do TCE-RS, no prazo que foi estipulado no Plano de monitoramento.

PRODUTOS DA FASE:

- Relatório de monitoramento, com a avaliação atualizada do alcance dos Objetivos Estratégicos, dos Indicadores Estratégicos e das Iniciativas Estratégicas;
- Relatório de monitoramento, com a avaliação atualizada dos indicadores de verificação e controle do PDTI, bem como da efetividade das estratégias adotadas para condução dos Projetos Prioritários no que tange a Tecnologia da Informação.

Metodologias e padrões utilizados:

- Para gerenciamento do projeto: metodologia desenvolvida pela G4F, a qual adota como base, a Metodologia de gerenciamento de Projetos do SISP, proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG) e o *Guia PMBOK 5ª Edição*;
- Para elaboração do planejamento estratégico foi utilizada:
 - Metodologia participativa;
 - *Balanced Scorecard*.
- Para elaboração do PDTI foi utilizada metodologia desenvolvida pela G4F, a qual adota como base, o Guia de Elaboração de PDTI do SISP.
- Para diagnóstico e avaliação de capacidade dos processos de TI foi utilizado:
 - COBIT 5;
 - COBIT Process Assessment Model (PAM).

Rua Sete de Setembro, 388 - Fone: (51) 3214-9700 - Fax: (51) 3214-9899 - CEP: 90010-190 - Porto Alegre - RS

Home page: <http://www.tce.rs.gov.br>/e-mail: tcers@tce.rs.gov.br



Ferramentas utilizadas na execução dos serviços:

- MS Project;
- Plataforma Intalio BPP.

Equipe Alocada:

- Gerusa Rezende Falcão Lacerda (Responsável Técnica);
- Marcelo dos Santos Viola (Gerente do Projeto);
- Cintia Aldrighi (Gerente de Projeto adjunta);
- Marcelo Peres da Luz Moreira (Consultor de Processos e Gestão Estratégica);
- Marcelo Gaspar Rodrigues (Consultor em Governança de TI);
- Paulo Sérgio Lima (Consultor em Gerenciamento de Projetos);
- Alisson Teixeira (Consultor em Governança de TI).

Atestamos ainda, que até o momento foram entregues a Fase 1, Fase 2, Fase 3 e Fase 4 e que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Os serviços estão sendo executados na sede do Tribunal, em Porto Alegre (RS) e na Matriz da G4F Soluções Corporativas em Brasília (DF).

Porto Alegre/RS, 29 de dezembro de 2014.


Sandro Correia de Borba,
Diretor Administrativo do TCE/RS.

Dúvidas quanto a este atestado:
(51) 3214-9814 - selc@tce.rs.gov.br

J



Poder Judiciário Federal - Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região
Comissão de Registro Cadastral - CRC

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, bBairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n. 07.094.346/0001-45, estabelecida no Setor Bancário Norte (SBN), Quadra 2, Bloco F, Sala 313, Asa Norte, Brasília (DF), **está executando**, de forma satisfatória, para o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO (TRT20)**, inscrito no CNPJ sob o n. 01.445.033/0001-08, o serviço especificado abaixo, referente ao Contrato n. 037/2011, Processo Administrativo n. 6.080/11, sendo que a descrição, acompanhamento e fiscalização de todos os serviços abaixo descritos são de responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação deste TRT:

Descrição: Prestação de serviços técnicos especializados de implantação de unidade de apoio à GOVERNANÇA DE TI, com o apoio a elaboração, planejamento e operação assistida de programas de gestão e governança de TI, em ações envolvendo governança de TI necessárias à evolução da maturidade, conforme contrato firmado em 30/12/11 entre o TRT20 e a empresa G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS, atendendo escopo e objetivos fixados no Anexo I (projeto básico) do edital do Pregão Eletrônico 62/2011, abaixo transcrito:

- Diagnóstico de maturidade dos processos de TI com base no COBIT 4.1 e relatório técnico de recomendações:
 - Elaboração de diagnóstico da maturidade dos processos de TI do TRT20, com base no framework COBIT, utilizando o ProcessAssessmentModel (PAM), para obter a base inicial (marco zero) do estágio de maturidade da instituição, de forma a permitir, tecnicamente, a medição da evolução dos resultados fruto dos trabalhos da Unidade de Apoio à Governança de TI.
 - Realizar um segundo diagnóstico (medição da maturidade dos processos) ao final da implantação de todos os processos ITIL.
- Estruturação de unidade de apoio à Governança de TI:
 - Implantação de uma Unidade de Apoio à Governança de TI (Escritório de Governança de TI) de forma a estruturar o TRT20 para iniciar e dar continuidade ao trabalho de Governança de TI e sua evolução efetiva no Tribunal, com a produção dos artefatos a seguir descritos:
 - Definição do propósito, objetivos e atribuições da Unidade de Apoio à Gestão e Governança de TI;
 - Definição da estrutura organizacional da unidade com a descrição de papéis e responsabilidades e perfis necessários;



Poder Judiciário Federal - Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região
Comissão de Registro Cadastral - CRC

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, bBairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE

- Descrição dos produtos e serviços prestados pela Unidade de Apoio à Gestão e Governança de TI;
 - Definição dos macroprocessos da unidade com descrição dos respectivos processos de gestão e operação.
- Operação Assistida para apoio técnico especializado à implantação de processos relacionados à Governança de TI, incluindo os processos ITIL e suporte a operação da Unidade de Apoio à Governança de TI em ações envolvendo governança de TI necessária à evolução da maturidade, contemplando:
- Elaboração do Plano de Trabalho Anual da Unidade de Apoio à Governança de TI;
 - Relatório de Monitoramento e Controle da Unidade com identificação dos pontos críticos de cada processo ITIL em implantação e da Central de Serviços;
 - Formulação, desenvolvimento e/ou revisão de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), Mapas Estratégicos, Modelagem Sistêmica de Cenários Estratégicos ou modelos de Gestão Estratégica e Governança da área de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 - Apoio e orientação na condução e implementação do PETI, PDTI, reuniões de análise estratégica, análises críticas para tomadas de decisão e melhoria da governança de TI;
 - Análise, classificação, inventário e montagem de Portfólios ou Catálogos de programas, projetos, processos, serviços ou ativos de TIC;
 - Estruturação, revisão ou padronização de termos de abertura, declaração de escopo ou planos de projetos;
 - Definição ou formulação de indicadores e metas de desempenho ou de resultados em programas, projetos, processos e serviços de TI;
 - Monitoramento e controle de indicadores de desempenho e de resultados dos programas e ações de TI;
 - Modelagem de negócios e processos organizacionais;
 - Execução de levantamentos, diagnósticos, modelos de maturidade, análises técnicas e situacionais, análises sistêmicas, análises de cenários, análises de cadeia de valor, análises de riscos, problemas e interdependências no âmbito de programas, projetos, processos e serviços em TI;
 - Definição, verificação, medição e auditoria em padrões de qualidade, métricas e não conformidades em artefatos, sistemas, programas, projetos, processos e serviços de TI;
 - Apoio no desenvolvimento de ações de comunicação, gestão da mudança e aprendizagem organizacional no âmbito de TI;
 - Suporte e mentoria no planejamento e monitoramento de outros programas, projetos, processos e serviços de TI;



Poder Judiciário Federal - Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região
Comissão de Registro Cadastral - CRC

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, bBairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE

- Implementação e gerenciamento de base de informações ou lições aprendidas no gerenciamento de programas, projetos, processos e serviços de TI.
- Gestão da memória organizacional;
- Mapeamento ou modelagem de estruturas organizacionais e definição de arquitetura organizacional de áreas funcionais ou processos de negócio e de TI;
- Documentação de procedimentos, elaboração de manuais ou cartilhas ou especificação de regras de negócio;
- Desenvolvimento, implementação e manutenção de padrões de gerenciamento de programas, projetos e ações de TI;
- Análise de interdependências, riscos e problemas relativos a programas e ações de TI;
- Avaliar internamente e no mercado, propor ferramentas de apoio à gestão de estratégia, programas, projetos, processos e serviços de TI;
- Apoiar a implementação de ferramentas de apoio à gestão de estratégia, programas, projetos, processos e serviços de TI;
- Serviços de auditoria e implantação de melhores práticas relacionadas a métricas de contagem e estimativas de sistemas com revisão de análises realizadas, implementação de melhorias nos processos de contagem;
- Análise das necessidades da organização, elaboração de estudos de soluções que atendam às necessidades levantadas;
- Análise dos serviços de TI executados pela organização e dos serviços terceirizados para a geração de indicadores de desempenho;
- Acompanhamento dos níveis de serviço definidos e controle de progresso dos serviços relacionados a TI;
- Análise das tecnologias existentes e emergentes e identificação de qual direção tecnológica é apropriada para concretizar a estratégia de TI, com aspectos como arquitetura de sistemas, direcionamento tecnológico, planos de aquisições, padrões, estratégias de migração e contingência, conforme definido no COBIT;
- Apoio na definição, padronização e execução das atividades de gerenciamento de configuração, administração de componentes, gestão de banco de dados, integração de sistemas, merge de códigos, biblioteca de software e componentes, processo de versionamento e procedimento de retorno ao original, conforme melhores práticas de governança de TI;
- Apoio na Gestão de Demandas para identificação, taxonomia, análise, priorização, encaminhamento e evolução do processo;
- Apoio na interface e integração do Escritório de Governança de TI com Escritório de Projetos, Processos ou de Gestão Estratégica.

Conselho Regional de Administração
CRA/SE

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO é parte integrante da CERTIDÃO n.º 1306 expedida nesta data que relaciona o RCA n.º 0094 de 13/08/2012 efetuado neste Conselho. AJU. 13/03/2013

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, Bairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE



Conselho Regional de Administração
CRA/SE

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO é parte integrante da CERTIDÃO n.º 1822 expedida nesta data que relaciona o RCA n.º 0094 de 13/08/2012 efetuado neste Conselho. AJU. 13/03/2013

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, Bairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE

▪ Treinamentos:

- Capacitação em ISO/IEC 20000;
- Capacitação em Gestão por Processos com ênfase em BPM;
- Capacitação em Introdução ao CGEIT - Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- Capacitação em COBIT Foundation.

▪ Qualificação dos profissionais alocados pela G4F:

- ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI com experiência comprovada de atuação em, pelo menos, um projeto de Governança de TI, com certificação COBIT;
- ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI com experiência comprovada de atuação em, pelo menos, um projeto de Governança de TI, com certificação ITIL EXPERT;
- ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI com experiência comprovada de atuação em, pelo menos, um projeto de Governança de TI, com certificação ISO/IEC 20.000;
- ESPECIALISTA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS com experiência comprovada de atuação em, pelo menos, um projeto de implantação e operação de escritório de gerenciamento de projetos ou de governança de TI, com certificação PMP – Project Management Professional do PMI;
- ESPECIALISTA EM MODELAGEM E GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO com experiência comprovada em, pelo menos, um projeto de mapeamento e modelagem de processos de negócio, com certificação CBPP Certified Business Process Professional da ABPMP.

Para a execução dos serviços objeto do contrato nº 37/2011 foram parametrizadas e utilizadas, conforme modelo e requisitos estabelecidos, as ferramentas BizAgiProcessModeler, HP PPMC e MS Project. Os serviços executados, processos e padrões implantados e utilizados são aderentes às boas práticas previstas no guia PMBoK do PMI, ITIL e CobiT.

Declaramos ainda, que os serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, até a presente

data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Conselho Regional de Administração
CRA/SE

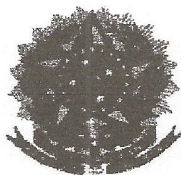
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO é parte integrante da CERTIDÃO n.º 84312 expedida nesta data que relaciona o RCA n.º 04/12 de 13/08/2012 efetuado neste Conselho. AJU. 13/08/2012

Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, Bairro Capucho, CEP 49.080-190, Aracaju/SE

Edward Lima da Silva
Presidente da CBC

Adm.ª Cynthia Regina Santana Alves
Fiscal
CRA/SE: n.º 2368-01

Gerusa Rezende Falcão
CRA/DF 022298
CRA/RJ 20-63472-2



PODER JUDICIÁRIO - JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

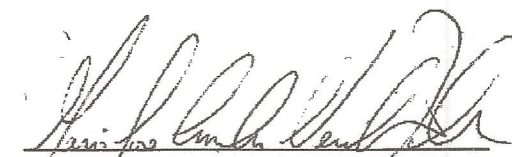
TERMO DE ACEITE DEFINITIVO

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO, com sede na Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, Bairro Capucho, Aracaju/SE, cadastrado no CNPJ nº 01.445.033/0001-08, formaliza o aceite definitivo dos produtos e serviços definidos no **CONTRATO TRT 20ª REGIÃO Nº 37/2011**, executado no período de **30/12/2011 a 14/12/2012**.

Atestamos ainda, para os fins que se fizerem necessários, que a qualidade e a adequação satisfatória dos serviços, adquiridos junto à **G4F Soluções Corporativas LTDA-EPP**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 07.094.346/001-45, através do referido contrato, atendem as necessidades especificadas e padrões de qualidade detalhados no edital e seus Anexos.

O presente documento formaliza a aceitação definitiva do objeto contratado, tendo o contrato sido encerrado em **14/12/2012**.

Aracaju, 10 de janeiro de 2013.


Mário José Cunha Neves da Rocha
Gestor do contrato



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO
SETIC – Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que a SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, atende hoje a **475** usuários internos, entre magistrados e servidores, e a **3.450** advogados cadastrados atualmente no PJe – Processo Judicial Eletrônico.

Aracaju, 11 de novembro de 2013.

Marcos Xavier de Almeida Barretto
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação