



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F Soluções Corporativas LTDA.**, inscrita no CNPJ 07.094.346/0001-45, estabelecida na SHIN CA 05, bloco F Sala 09, Lago Norte, Brasília/DF, executou, serviços de assessoria técnica especializada em Tecnologia da Informação compreendendo a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI e do PETI, referente ao período de 2013-2014, identificação das necessidades de informação para atendimento aos objetivos estratégicos, desenvolvimento de plano de ações e investimentos, elaboração de propostas de soluções de governança, suporte a administração de dados e desenvolvimento de sistemática para gerenciamento de riscos, para a **Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA**, CNPJ: 11.118.393/0001-59, na cidade de Santarém, contrato nº 04/2013, conforme descritivo de etapas, conforme abaixo:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços executados pela contratada tiveram como objetivo a consolidação do planejamento e da gestão corporativa da TI na UFOPA visando o alinhamento aos objetivos institucionais e tendo como base as melhores práticas de mercado. Compreenderam as seguintes atividades:

- Avaliação da maturidade do modelo de governança atual visando à definição do direcionamento estratégico de TI e contendo a análise da participação da área de TI no atendimento aos objetivos estratégicos da UFOPA e a identificação dos fatores críticos de sucesso;
- Avaliação da situação atual dos recursos de Tecnologia da Informação abrangendo a estrutura organizacional do CTIC, as arquiteturas de macroprocessos, hardware, software, peopeware e comunicação utilizadas, o inventário de sistemas de informação e a avaliação do modelo de segurança adotado;
- Elaboração do Plano Diretor de TI contendo necessidades de sistemas de informação, aquisição de equipamentos (infraestrutura), contratações de serviços, incremento e capacitação de pessoal, plano geral de investimentos para os próximos 2 (dois) anos, soluções de governança para o gerenciamento de demandas, administração de dados, contratação de serviços, gestão de contratos e de níveis de serviço de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC

TI, planejamento de investimentos e custeio, alinhamento das necessidades de TI à estratégia organizacional e sistemática para gerenciamento de riscos;

- Apresentação dos resultados do serviço executado contendo o resumo das atividades realizadas, recomendações e orientações para os próximos passos, para o Comitê Executivo de TI e para os atuais gestores e servidores com potencial de gestão de TI de todas as Unidades Administrativas.
- Criação (desenvolvimento) e implementação do PETI – Planejamento Estratégico Tecnologia da Informação.
- Análise de riscos em Tecnologia da Informação;
- Suporte ao desenvolvimento, implantação e proposição de melhorias ao modelo de dados, contemplando a definição dos níveis de integridade, consistência das informações produzidas e segurança dos dados nos vários níveis da informação.
- Estabelecimento da Política de Segurança da Informação e Comunicações da Universidade Federal do Oeste do Pará, também representada pela sigla PSI/UFOPA, contendo as diretrizes de segurança da informação e comunicações no âmbito da Instituição. Entende-se como PSI/UFOPA o conjunto de princípios que norteiam a gestão de segurança de informações e que devem ser observados pela comunidade acadêmica e demais usuários internos e externos que tiverem interação com os ativos de tecnologia da informação pertencentes à UFOPA.
- Implementação das diretrizes e princípios da Política de Segurança da Informação e Comunicações, armazenadas ou transmitidas em meio digital, no âmbito da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), com o intuito de limitar a exposição ao risco a níveis aceitáveis e garantir a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações que suportam os objetivos estratégicos desta universidade. Esta Política de segurança e suas Normas Complementares aplicam-se a todas as unidades e entidades vinculadas à Universidade Federal do Oeste do Pará, bem como aos servidores, prestadores de serviço,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC

colaboradores, estagiários, consultores externos e a quem de alguma forma tenha acesso aos ativos de informação desta UFOPA. Análise de risco da TI. Abrangendo ainda: Requisitos de Segurança em Recursos Humanos; Requisitos de Segurança ao Patrimônio Físico e Ambiental; Requisitos de Segurança Lógica; Requisitos de Segurança dos Recursos Criptográficos.

- Suporte às atividades realizadas pelo CTIC (Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação), contemplando:
 - Proposição e apoio na formulação de políticas, diretrizes, normas e procedimentos que orientem e disciplinem a utilização dos recursos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação na instituição, bem como, acompanhar o seu cumprimento;
 - Acompanhamento e suporte à gestão dos projetos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação garantindo a integração à estratégia e ao modelo de negócio da Instituição;
 - Suporte ao planejamento dos recursos orçamentários, humanos e tecnológicos necessários à elaboração, execução, implementação e manutenção dos projetos de TIC, priorizando os definidos no PDTI;
 - Estabelecimento de critérios de priorização das demandas junto à gestão institucional;
 - Suporte ao planejamento do atendimento das demandas;
 - Planejamento para contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação alinhadas à necessidade da instituição;
 - Divulgação e incentivo ao uso do portfólio de serviços de TIC como instrumento de melhoria do desempenho institucional, prestando orientação e suporte;
 - Garantia da disponibilidade e qualidade dos serviços de TIC;
 - Proposição de políticas para fixação, capacitação e atualização tecnológica do seu capital humano.

Equipe alocada na execução dos serviços:

- Gerusa Rezende Falcão Lacerda (Gerente do Projeto e Responsável Técnica);
- Reuel Ebenezzer de Almeida (Consultor Sênior e Líder do Projeto);
- Consultor Sênior: Paulo Sérgio Lima (Consultor Sênior);
- Equipe interna de apoio:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC

- Marcelo Gaspar Silva (Especialista em Governança de TI)
- Fernando Palma (Especialista em Gerenciamento de Serviços de TI).

Ferramentas utilizadas na execução dos serviços:

- HPPPMC;
- BizAgi Process Modeler;
- ARIS Platform.

Metodologias, normas e padrões utilizados na execução dos serviços:

- Processo de elaboração de PDTI proposto pelo SISP integrado ao GESPÚBLICA;
- Metodologia de Gerenciamento de Projetos aderente ao Guia PMBOK e diretrizes preconizadas pelo PMI;
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies);
- ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
- ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27003, ISO/IEC 27004, ISO/IEC 27005 e ISO/IEC 27006;
- NBR 15999-1: 2007 (código de prática de gestão de continuidade de negócios) e ISO 22301:2012.

Atestamos ainda, que tais serviços foram aceitos e executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Santarém, 20 de Agosto de 2013.



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
LUIS PAULO CASTRO DE ASSIS
FISCAL DE CONTRATO
Port. N 782 de 24/07/2012

Luís Paulo Castro de Assis
Administrador - CTIC
SIAPP: 1952943



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

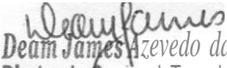
DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que a Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA possui:

- Plano de investimentos com orçamento anual médio superior a R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais);
- Número de servidores superior à 1000 colaboradores;
- Parque informatizado com número de estações de trabalho superior a 1500.

Santarém, 25 de Abril de 2014.

Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA


Dean James Azevedo da Silva
Diretor do Centro de Tecnologia da
Informação e Comunicação - CTIC/UFOPA
Port. nº 1.067, de 28/06/2013


Luis Paulo Castro de Assis
Gestor de Contrato de TI-CTIC/UFOPA
Port: nº 797, de 05/06/2013

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Estado de Pernambuco através da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, inscrita no CNPJ nº 10.572.071/0001-12, situada na Avenida Afonso Olindense, 1513, Várzea, Recife-PE, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **G4F Soluções Corporativas LTDA**, inscrita no CNPJ 07.094.346/0001-45, estabelecida na SHIN CA 05, Bloco F, Conjunto 09, Lago Norte, Brasília/DF, está executando, serviços de apoio técnico ao planejamento e monitoramento de projetos de TIC na educação, incluindo o acompanhamento da execução operacional de contratos e dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços de TIC, além do monitoramento de recursos e serviços, e do apoio à gestão da informação e sistemas aplicativos, à gestão de infraestrutura, e à gestão de suporte técnico e tecnologia educacional, por meio do Contrato nº 054/2014-SEE-PE, oriundo do Processo Licitatório nº **290.2013.VII.PE.176.SEE** (Disponível em: <http://www.compras.pe.gov.br>), nos termos especificados a seguir.

ESCOPO DOS SERVIÇOS**1. OBJETO DO CONTRATO Nº 054/2014**

Prestação de serviço em assessoria e consultoria para apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), contemplando:

1.1 Serviços de Apoio Técnico ao Planejamento de TIC

- Apoio à elaboração e a implementação do planejamento estratégico de TIC;
- Apoio à elaboração de um Plano Diretor de TIC;
- Apoio ao projeto da estrutura de processos de TIC;
- Apoio à definição e a manutenção de estrutura e ambiente de controle de TIC;
- Apoio ao desenvolvimento e a manutenção de políticas de TIC;
- Apoio à definição de uma estrutura de gerenciamento de programas e projetos para os investimentos de TI;
- Apoio à implantação e a manutenção de um sistema de gerenciamento, monitoramento e acompanhamento de projetos de TI;
- Apoio à definição e a implementação de uma metodologia de revisão e qualidade em projetos;
- Apoio à comunicação interna da estrutura de controle, dos objetivos e das diretrizes de TIC;
- Apoio à definição e a manutenção de um sistema de gerenciamento da qualidade;
- Apoio à criação e a comunicação de padrões de qualidade para a organização;
- Promoção do alinhamento da gestão de riscos;
- Apoio à produção de um catálogo de serviços de TI;
- Revisão e atualização do catálogo de serviços de TI;
- Avaliação da conformidade das atividades de TI com as políticas, padrões e procedimentos de TI;

- Produção de relatórios gerenciais.

1.2 Serviços de Apoio Técnico ao Acompanhamento da Execução de Contratos de TIC

- Apoio na definição da documentação do processo de gestão de fornecedores;
- Apoio na definição da revisão de políticas e procedimentos de avaliação de fornecedores;
- Solicitação ao prestador de serviço das documentações necessárias para a elaboração dos contratos;
- Efetuar a confrontação dos documentos apresentados com o *checklist*, processos e procedimentos definidos pela CONTRATANTE, reportando qualquer irregularidade identificada;
- Apoio ao acompanhamento da execução operacional e ao controle dos contratos de terceirização de serviços de TIC, verificando se os serviços estão sendo executados pelo prestador em conformidade com os termos contratuais;
- Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, sobre qualquer irregularidade na prestação dos serviços;
- Apoio na elaboração de relatório de avaliação de prestação de serviço;
- Solicitação ao prestador de serviço as documentações de habilitação necessárias para a realização do pagamento dos serviços;
- Apoio na elaboração do convênio do Censo Escolar;
- Apoio ao monitoramento da operacionalização do Censo Escolar nas 17 Gerências Regionais de Educação;
- Produção de relatórios gerenciais.

1.3 Serviços de Apoio Técnico aos Processos de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TIC

- Elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de TIC;
- Realização de análise de viabilidade técnica e financeira para a contratação de soluções de TIC;
- Realização de análise técnica de bens e serviços de TIC;
- Apoio à definição do plano de sustentação e da estratégia de continuidade na contratação de soluções de TIC;
- Apoio à definição de acordos de níveis de serviços para serviços de TI;
- Apoio à análise de riscos nas aquisições de bens e contratações de serviços de TIC, identificando os riscos, seus impactos e probabilidades de ocorrência, como também sugerindo ações de prevenção e de contingência;
- Realização de análise de mercado para aquisição de bens e serviços de TIC;
- Estabelecer e manter uma listagem de fornecedores homologados;
- Desenvolvimento de políticas e procedimentos de aquisição de TI alinhadas com as políticas de aquisição corporativas;
- Acompanhamento de aquisições de bens e serviços de TIC;

- Acompanhamento de publicações em Diário Oficial do Estado das aquisições de bens e contratações de serviços de TIC, arquivando em meio digital todas as informações publicadas;
- Produção de relatórios gerenciais.

1.4 Serviços de Apoio Técnico ao Gerenciamento e ao Monitoramento de Projetos de Tecnologia na Educação

- Identificação dos projetos desenvolvidos nas escolas com uso da tecnologia, a fim de divulgar as melhores práticas;
- Acompanhamento e auxílio da equipe pedagógica e equipe de docentes das escolas da rede da SEE-PE;
- Apoio a Secretaria Executiva de Desenvolvimento da Educação no desenvolvimento de projetos pedagógicos de TIC em conformidade com as diretrizes do MEC;
- Pesquisas e avaliações em ambientes educacionais na web;
- Assegurar o cumprimento das diretrizes da Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional no contexto dos trabalhos da Tecnologia voltada para Educação;
- Criação de guias de orientação de uso das TIC demandados pela Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional;
- Apoio e operacionalização e monitoramento do Programa Aluno Conectado:
 - Realização e levantamento do número de alunos por escola que estão aptos a receber os equipamentos Tablet-PC, com base no Sistema de Informações da Educação de Pernambuco – SIEPE;
 - Realização de contato com os gestores das 17 (dezessete) Gerências Regionais de Educação – GRE, para informar sobre o programa;
 - Realização de contato com os gestores das 742 (setecentos e quarenta e duas) escolas incluídas no programa para informar o cronograma de entrega dos equipamentos, com, pelo menos, uma semana de antecedência à data de entrega;
 - Realização e acompanhamento das entregas dos equipamentos Tablet-PC nas escolas de acordo com o cronograma de entrega definido;
 - Produção de relatórios gerenciais de acompanhamento das entregas dos equipamentos Tablet-PC nas escolas;
 - Identificação, registro, comunicação e implementação de melhorias identificadas nos procedimentos operacionais relacionados ao programa, de acordo com as políticas e procedimentos definidos pela CONTRATANTE;
 - Realização do acompanhamento da distribuição dos equipamentos Tablet-PC e dos termos de comodato aos alunos pelos diretores das escolas, com o apoio do SAC – Sistema Aluno Conectado;
 - Produção de relatórios gerenciais de acompanhamento da distribuição dos equipamentos Tablet-PC para os alunos;
 - Apoio e monitoramento da implantação dos projetos educacionais P3D e Lego Zoom, contemplando:

- Apoio ao acompanhamento do cronograma dos projetos;
- Apoio ao monitoramento dos riscos dos projetos;
- Apoio ao monitoramento e o controle dos projetos;
- Reportar o desempenho dos projetos;
- Produção de relatórios gerenciais.

1.5 Serviços de Apoio Técnico ao Monitoramento de Recursos e Serviços de TIC

- Monitoramento e acompanhamento de todos os chamados de assistência técnica abertos junto aos fabricantes dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (Tablet/PC, notebooks, microcomputadores, etc.);
- Apoio ao monitoramento do desempenho do nível de serviço dos contratos de TIC;
- Realização do monitoramento da prestação dos serviços de conectividade associado aos Programas: PE-Conectado, Programa Banda Larga nas escolas e Programa GESAC nas GREs, Escolas e Anexos, utilizando ferramentas específicas de cada programa;
- Apoio e gerenciamento de solicitações de serviços e de resolução de incidentes dos serviços prestados pela Rede Pe-Conectado, utilizando os diferentes meios para esta atividade disponibilizados pela GSTE/GGTI e pela Gerência Técnica da Rede PE-Conectado da Agência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (ATI/GRC);
- Identificação de problemas de infraestrutura predial, lógica e elétrica nas Escolas (necessária para instalação dos serviços de telecomunicações providos pelo Contrato da Rede PE-Conectado);
- Acompanhamento e atualização do Sistema de Informações Gerenciais da GGTI a evolução das conectividades (dados, voz e videoconferência);
- Apoio a Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional na avaliação e testes de novas ferramentas tecnológicas nas escolas e anexos;
- Realização de documentação fotográfica da situação tecnológica e documentar em formulário padrão;
- Levantamento de informações de escolas para o recebimento de novas ferramentas tecnológicas;
- Atualização do Sistema de Informações Gerenciais da GGTI com informações sobre a infraestrutura física, lógica e de equipamentos de informática nas escolas.

1.6 Serviços de Apoio Técnico à Gestão de Informações e Sistemas Aplicativos

- Apoio à criação e a manutenção do modelo de informação corporativa;
- Apoio à criação e a manutenção dos dicionários de dados corporativos;
- Apoio à criação e a manutenção de uma estrutura de classificação de dados;
- Identificação dos proprietários dos sistemas aplicativos;
- Preparação do projeto detalhado e requisitos técnicos de software aplicativo;

- Desenvolvimento de metodologias e processos formais para gerenciar o processo de desenvolvimento de aplicações;
- Criação de plano de garantia da qualidade de software para os projetos;
- Desenvolvimento de um plano para a manutenção dos softwares aplicativos;
- Mensuração em Pontos de Função serviços de desenvolvimento e de manutenção de software;
- Auditar sistemas de informação desenvolvidos por terceiros em contratações por ponto de função;
- Elaboração de relatório técnico sobre avaliação e mensuração de software utilizando a técnica de análise de pontos de função;
- Elaboração de parecer consultivo sobre métricas para dimensionamento de sistemas informatizados;
- Realização de análise técnica sobre indicadores de produtividade e de custos envolvidos no processo de produção de software;
- Produção de relatórios gerenciais.

1.7 Serviços de Apoio Técnico à Gestão de Infraestrutura de TIC

- Apoio à criação e a manutenção de um planejamento de infraestrutura tecnológica;
- Apoio à criação e a manutenção de padrões tecnológicos;
- Apoio à definição de estratégia e plano de manutenção para a infraestrutura;
- Disseminar os padrões tecnológicos no âmbito da organização;
- Monitoramento da evolução tecnológica;
- Apoio à definição de um processo de planejamento para revisar o desempenho e capacidade de recursos de TI;
- Apoio no desenvolvimento de uma estrutura de continuidade de TI;
- Condução de um plano de contingência para potenciais indisponibilidades de recursos de TI;
- Apoio à definição e a manutenção de um plano de segurança de TI;
- Apoio à gestão de incidentes de TIC;
- Apoio no desenvolvimento de gestão de configuração;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos de gerenciamento de problemas;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos para gerenciar biblioteca de mídias;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos para restauração de dados;
- Produção de relatórios gerenciais.

1.8 Serviços de Apoio Técnico à Gestão de Suporte e Tecnologia Educacional

- Apoio técnico na definição do uso de novas tecnologias;
- Condução de atividades de conscientização, educação e treinamento;
- Desenvolvimento de metodologia de transferência de conhecimento;
- Desenvolvimento de manuais de procedimentos para usuários finais;