

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA (PLANILHA DE PREÇOS)

(Anexo I do Contrato nº/2019 CT SIAD)

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares, motorista, manutenção predial, limpeza e conservação, com fornecimento de equipamentos, dispensadores/suportes, materiais e insumos.

1) IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

Razão Social: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI		CNPJ: 78.533.312/0001-58	
Endereço: RUA JOAQUIM COSTA		Nº: 270	Sala:
Bairro: AGRONOMICA	Cidade: FLORIANOPOLIS	CEP: 88.025-400	
Telefone: 48 3271 1351	Telefax: 48 3271 1301	E-mail: PATRICIA.REGINA@PLANSUL.NET.BR	UF: SC
Banco: 001 (BANC. BRASIL)	Agência: 3425-8	Conta: 20.420-X	

2) DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA:

2.1) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS, contados da data de sua apresentação (MÍNIMO 60 dias);

2.2) PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 24 MESES, contados do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Serviço;

2.3) PRAZO PARA ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAL NAS UNIDADES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: 10 (dez) DIAS, contados a partir de solicitação formal do Gestor (MÁXIMO de 10 dias);

2.4) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE: deverá ser apresentada, juntamente com esta Proposta, a Declaração de Regularidade, conforme modelo constante do Anexo IV do Edital;

2.5) VISTORIA TÉCNICA AOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.5.1) A vistoria mínima (obrigatória) aos locais de prestação dos serviços descritos no Termo de Referência (Anexo VII do Edital) deverá ser realizada até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão do Pregão, após agendamento pelo telefone (31) 3330-9460 ou (31) 3330-8164 com o Sr. Elcio José dos Santos, setor Diretoria de Terceirização;

2.5.2) Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de

qualquer elemento, existência de dúvidas e outras questões que possam provocar empecilhos, atrasos ou paralisações na execução dos serviços e que poderiam ter sido observados na vistoria;

2.6) GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 56 da Lei Federal nº

8.666/93): Será exigida a prestação de garantia de acordo com o estabelecido na Cláusula Décima Segunda da Minuta de Contrato (Anexo I do Edital), equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, correspondente, nesta data, ao valor de R\$ 4.962.767,43 (quatro milhões novecentos e sessenta e dois mil setecentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos) devendo a empresa vencedora optar por uma das seguintes modalidades (marcar um "x"):

() Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

(x) Seguro-garantia;

() Fiança bancária.

3) O PREÇO E AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

ATENÇÃO

Para o preenchimento da proposta inicial, o licitante deverá, de antemão, utilizar a Planilha de Lances (Apenso XIV do Termo de Referência), disponibilizada no site www.mpmg.mp.br, "Licitações" – "Processos Licitatórios", no intuito de, a partir do preço total global do lote único, obter os preços correspondentes a cada item (1 – Serviços de apoio administrativo e 2 – Serviços de Limpeza, Conservação e Manutenção Predial).

Apenas o preço total global do lote poderá ser determinado pelos licitantes. Os preços dos itens (1 – Serviços de apoio administrativo e 2 – Serviços de Limpeza, Conservação e Manutenção Predial), por sua vez, **não poderão ser arbitrados livremente pelos licitantes**, devendo ser observada a proporcionalidade entre os valores previamente cotados, a qual já se encontra delimitada na Planilha de Lances (Apenso XIV do Termo de Referência), elaborada com base na Planilha de Custos Apoio Administrativo e na Planilha de Custos Conservação e Limpeza (respectivamente, Apensos VI-B e VI-A do Termo de Referência).

Assim, o licitante deverá inserir o seu preço total global do lote na célula "Q10" (Lance do Pregão) da Planilha de Lances (aba "LANCES DO PREGÃO", do Apenso XIV do Termo de Referência), a qual calculará automaticamente o preço correspondente a cada item, informando-os nas células "C16" e "C17" (Total dos custos das planilhas resumo). Esses preços deverão ser transcritos, então, para os campos próprios da proposta inicial no Portal de Compras – MG.

Ressalte-se que o preço total do lote proposto pelo licitante não poderá

ultrapassar R\$ 109.413.354,83 (cento e nove milhões quatrocentos e treze mil trezentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e três centavos), sendo esse o **VALOR MÁXIMO** para contratação.

O VALOR MÁXIMO supracitado é composto pelos CUSTOS DIRETOS (Valor Fixo), acrescidos dos CUSTOS INDIRETOS de 6% e do LUCRO de 4% (Valores Variáveis - LDI).

O valor correspondente aos CUSTOS DIRETOS mais impostos totaliza R\$ 99.255.348,62 (noventa e nove milhões duzentos e cinquenta e cinco mil trezentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos). **Esse valor corresponde ao CUSTO MÍNIMO da contratação, não sendo admissível, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, propostas e lances inferiores a esse preço.**

Apenas será objeto de variação na disputa o valor correspondente à LDI (CUSTOS INDIRETOS + LUCRO), cujo valor máximo é R\$ 10.158.006,21 (dez milhões cento e cinquenta e oito mil seis reais e vinte e um centavos), o qual transcende o valor dos custos diretos e impostos citado no parágrafo anterior, para formar o valor máximo de referência - R\$ 109.413.354,83.

ATENÇÃO: considerando que a PARCELA VARIÁVEL da proposta é composta de CUSTOS INDIRETOS + LUCRO, os licitantes deverão atentar para a exequibilidade de seus lances, visto que CUSTOS INDIRETOS e LUCRO com valores próximos a zero podem inviabilizar a execução contratual. A Planilha de Lances impede a inserção de valores abaixo do CUSTO MÍNIMO de contratação (R\$ 99.255.348,62).

Ao término da sessão de lances, o licitante vencedor deverá preencher a célula "Q10" (Lance do Pregão) da Planilha de Lances com o seu melhor valor, a qual irá calcular automaticamente o percentual dos CUSTOS INDIRETOS e do LUCRO correspondentes a cada posto de trabalho (apoio, motoristas e limpeza).

Feito isso, o licitante vencedor deverá lançar os valores dos CUSTOS INDIRETOS e do LUCRO por posto de trabalho na Planilha de Custos Apoio Administrativo e na Planilha de Custos Conservação e Limpeza (respectivamente, Apensos VI-B e VI-A do Termo de Referência), ambos na aba "BASE PLANILHAS", nas células "C105" (Custos Indiretos) e "C106" (Lucro).

As planilhas para cada localidade e demais planilhas de resumo, constantes dos Apensos VI-A e VI-B, serão automaticamente preenchidas indicando os valores de Custo Total Mensal, Anual e Global, conforme valor da proposta vencedora.

ATENÇÃO – Orientação para transportar valores de custos indiretos e lucros:

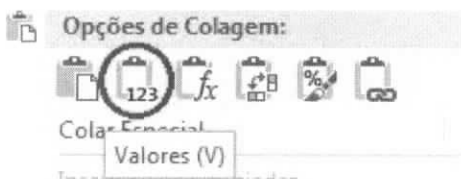
Os valores obtidos para Custo Indireto (células "D10" e "D11") e Lucro (células "F10" e "F11"), após lançamento do lance do pregão na célula "Q10" do Apenso XIV – Planilha de Lances do Pregão aba "Lances do Pregão" deverão ser transportados para os Apensos VI-A e VI-B na aba "BASE PLANILHAS" células

7

“C105” e “C106”.

Para essa transferência de valores deve ser adotado o seguinte procedimento:

- Copiar (**CTRL+C**) os valores obtidos, a título de Custo Indireto e Lucro, nas células “D10”, “D11”, “F10” e “F11” da aba “Lances do Pregão” – Apenso XIV – Planilha de Lances do Pregão e colá-los como valores nas células “C105” e “C106” da aba “BASE PLANILHAS” dos Apensos VI-A e VI-B (para realizar esse procedimento de colagem basta clicar com o botão direito na célula de destino (“C105” e “C106”) e selecionar em “Opções de Colagem” o segundo ícone correspondente a colar “VALORES(V)”, conforme figura a abaixo:



Desse modo, os custos totais obtidos nas células “C16” e “C17” aba “Lances do Pregão” – Apenso XIV – Planilha de Lances do Pregão, serão exatamente os mesmos gerados nos Apensos VI-A e VI-B. O transporte dos valores nos moldes mencionados acima visa eliminar qualquer divergência por motivo de arredondamento de casas decimais.

OBS.: ao final da disputa, o licitante vencedor deverá enviar a Planilha de Lances, a Planilha de Custos Apoio Administrativo e a Planilha de Custos Conservação e Limpeza, devidamente preenchidas, juntamente com sua proposta final, após solicitação do Pregoeiro, ao final da disputa.

LOTE ÚNICO						
Prestação de serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares, motorista, manutenção predial, limpeza e conservação, com fornecimento de equipamentos, dispensadores/suportes, materiais e insumos.						
ABERTO A TODOS OS LICITANTES (ampla competição)						
Item	QTD	UND	COD. SIAD	Especificações do Item	Preço	
					Unitário/ Mensal	Total/ Global
1	1	un	000004626	Serviços de Apoio Administrativo, em conformidade com todas as especificações e exigências previstas no Termo de Referência (Anexo VII do Edital).	R\$ 3.366.247,92	R\$ 80.789.950,10
2	1	un	000004561	Serviços de Limpeza, Conservação e Manutenção Predial, em conformidade com todas as especificações e exigências	R\$ 769.391,60	R\$ 18.465.398,52
				previstas no Termo de Referência (Anexo VII do Edital).		

PREÇO MÁXIMO GLOBAL ADMITIDO	PREÇO TOTAL GLOBAL DO LOTE
R\$ 109.413.354,83 (cento e nove milhões quatrocentos e treze mil trezentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e três centavos)	R\$ 99.255.348,62 (noventa e nove milhões duzentos e cinquenta e cinco mil trezentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos)

Florianópolis, 26 de março de 2019



PLANSUL Plan. Cons. Elitelli

Rafael Beda Gualda

Superintendente

Rafael Beda Gualda

RG: 267.8326-6

Órgão Expedidor: OAB/SC

CPF: 932.194.409-59

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO (REGULARIDADE)

Processo Licitatório nº 13/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares, motorista, manutenção predial, limpeza e conservação, com fornecimento de equipamentos, dispensadores/suportes, materiais e insumos.

A empresa PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI inscrita no CNPJ nº 78.533.312/0001-58, por intermédio de seu representante legal, RAFAEL BEDA GUALDA, portador(a) da Carteira de Identidade nº 267.8326-6 OAB/SC e do CPF nº 932.194.409-59, DECLARA, sob as penas da lei, que não está sob controle de grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, já participante desta licitação como controlador de outra empresa.

DECLARA ainda, em cumprimento ao disposto na Resolução 37/09 do Conselho Nacional do Ministério Público, alterada pela Resolução nº 172/17, que não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, inclusive no período compreendido entre os 6 (seis) meses anteriores à publicação deste Edital até a presente data.

Florianópolis, 26 de março de 2019

PLANSUL Plan. Cons. Eireli
Rafael Beda Gualda
Superintendente

Rafael Beda Gualda

RG: 267.8326-6

Órgão Expedidor: OAB/SC

CPF: 932.194.409-59