



- ✓ Classificação e priorização;
- ✓ Reunião de validação do Modelo de Gestão de Portfólio de TIC.

4. DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA PARA OS COLABORADORES DA ÁREA DE TIC

Esta etapa contemplou a realização de uma oficina para disseminação da metodologia de gerenciamento de projetos, para os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), com as seguintes características:

- ✓ A oficina foi ministrada em 02 turmas com carga horária de 12 horas cada;
- ✓ Todo o material utilizado foi de responsabilidade da G4F, notadamente a própria metodologia e processos de gerenciamento de projetos e os exercícios associados a Oficina;
- ✓ As instalações físicas e recursos tecnológicos da oficina foram disponibilizados pelo TRT-SP em comum acordo com a G4F;
- ✓ Foram fornecidos certificados de participação na oficina para quem teve presença superior a 70% das horas da oficina.

5. DISSEMINAÇÃO DO PAPEL DO EGP-TIC PARA A ORGANIZAÇÃO

Foi realizada palestra de disseminação do papel do Escritório de Projetos de TIC para a organização com as seguintes características;

- ✓ Elaboração de apresentação para palestra;
- ✓ A palestra foi realizada em 02 turmas com carga horária de 1 hora cada;
- ✓ As instalações físicas e recursos tecnológicos para realização da oficina foram providos pelo TRT-SP

6. ACOMPANHAMENTO DE PROJETO PILOTO

As equipes do TRT-SP E G4F definiram em conjunto 2 projetos pilotos. O acompanhamento contemplou como principais atividades:

- ✓ Definição do modelo e estratégia de acompanhamento e monitoramento de projetos;
- ✓ Validação do modelo e estratégia propostos;
- ✓ Verificação e auditoria de conformidades do projeto com a metodologia;



- ✓ Suporte no gerenciamento do projeto;
- ✓ Monitoramento e controle de indicadores de desempenho e de resultados do projeto;
- ✓ Análises de interdependência, riscos e problemas relativos ao projeto;
- ✓ Apoio ao gerente do projeto piloto no uso de recursos compartilhados nos projetos;
- ✓ Apoio ao processo de registro de lições aprendidas;
- ✓ Ao final foi elaborado pela G4F um relatório contendo todos os itens acima, com as respectivas avaliações.

De forma complementar foi entregue uma Minuta do Modelo de Operação do EGP-TIC com o catálogo de serviços a serem fornecidos pelo EGP, detalhando a periodicidade, principais produtos e responsáveis.

7. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE TIC

Foi elaborado o Termo de Encerramento caracterizando que todos os artefatos previstos presentes no plano de Implantação foram entregues e aprovados pelo Grupo Gestor da Implantação, bem como pelo Fiscal do Contrato.

Adicionalmente ao Termo de Encerramento foi realizada uma palestra de encerramento apresentando uma visão geral dos serviços prestados pelo EGP.

8. METODOLOGIAS PADRÕES UTILIZADOS

- ✓ Para gerenciamento do projeto: metodologia desenvolvida pela G4F, a qual adota como base, a Metodologia de gerenciamento de Projetos do SISP, proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG) e o Guia PMBOK 5ª Edição;
- ✓ BPMN;
- ✓ Padrão para Gerenciamento de Portfólio do PMI.

9. EQUIPE ALOCADA

Equipe principal:

- ✓ Cíntia Aldrighi (Gerente do Projeto);
- ✓ Gustavo Tavares (Consultor em Gerenciamento de Projetos);
- ✓ Marcelo Viola (Consultor em Gerenciamento de Projetos);



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Diretoria Geral da Administração**

Atestado de Capacidade Técnica nº 021/2016

Equipe interna de suporte G4F:

- ✓ Lais Macedo (Analista).

10. OUTRAS INFORMAÇÕES

- ✓ Vigência do Contrato: 16/12/2014 a 15/12/2015.
- ✓ Local de prestação dos serviços: Sede do Tribunal, em São Paulo (SP) e na matriz da G4F Soluções Corporativas, em Brasília (DF).
- ✓ Quadro atual, aproximado, de colaboradores do Tribunal (incluindo servidores e terceirizados): 6.674 profissionais.

ATESTAMOS, ainda, que os serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade para com as obrigações assumidas.

São Paulo, 15 de abril de 2016.

DENIZE MOTA

Diretora Geral da Administração
Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região