

Termo de Abertura

Dados da empresa					
Nome Empresarial:					
OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP					
NIRE:	3120728932-3	CNPJ:	07.559.474/0001-17	NIRE Anterior:	
Nome Anterior:					
Município:	BELO HORIZONTE			UF:	MINAS GERAIS
Inscrição		Inscrição Municipal:			
Data do ato constitutivo em Junta Comercial:			19/05/2005		

Dados do Livro			
Finalidade:	DIARIO		
Número de ordem:	10	Quantidade de páginas:	65
Data Encerramento do Exercício	31/12/2019	Data	30/04/2020

Assinante(s)			
CPF	Nome	Função	CRC
912.865.576-15	ADRIANO HADDAD BAIÃO	Administrador	
584.232.306-00	PAULO DE TARSO RESENDE	Contador	061.181/O-1



ATIVO	558.720,75
CIRCULANTE	131.174,65
DISPONIBILIDADES	43.287,28
VALORES A RECEBER	87.884,31
OUTROS CRÉDITOS	3,06
NÃO CIRCULANTE	427.546,10
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	31.161,25
IMOBILIZADO	396.384,85
PASSIVO	558.720,75
CIRCULANTE	88.217,19
FORNECEDORES	61.030,45
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS-SOCIAIS	21.960,74
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	5.226,00
NÃO-CIRCULANTE	63.352,03
OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	63.352,03
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	407.151,53
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	407.151,53

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujo Ativo e Passivo estão uniformes na mesma importância de R\$ 558.720,75.

(QUINHENTOS E CINQUENTA E OITO MIL SETECENTOS E VINTE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)

Ressalvando que a responsabilidade do profissional contabilista, fica restrita apenas ao aspecto meramente técnico desde que reconhecidamente operou com elementos dados e comprovantes fornecidos pela gerência da firma que se responsabiliza pela sua exatidão e veracidade, bem como pelos estoques considerados levantados pela referida gerência e sob sua total e exclusiva responsabilidade.

Belo Horizonte - MG / 31 DE DEZEMBRO DE 2019

PAULO DE TARSO DE RESENDE

CONTADOR CRC: 6118101

CPF: 584.232.306-00 RG: 3.651.595

OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA

ADRIANO HADDAD BAIÃO

SÓCIO ADMINISTRADOR CPF: 912.865.576-15 RG: 3.366.416



Receita Bruta	1.285.918,79
Deduções da Receita Bruta	(171.925,34)
RECEITA LÍQUIDA	1.113.993,45
Custos Incorridos	(159.493,00)
LUCRO BRUTO	954.500,45
Despesas Operacionais	(134.698,94)
Resultado Financeiro	801,69
Outras Receitas Operacionais	3.892,26
Outras Despesas Operacionais	(4.500,87)
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS	819.994,59
RESULTADO DO EXERCÍCIO	819.994,59

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração do Resultado do Exercício.

Belo Horizonte - MG / 31 DE DEZEMBRO DE 2019

PAULO DE TARSO DE RESENDE
CPF: 584.232.306-00RG: 3.651.595
CONTADORCRC: 6118101

OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA
ADRIANO HADDAD BAIÃO
SÓCIO ADMINISTRADORCPF: 912.865.576-15RG: 3.366.416



DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS (Valores em Reais)		
Saldo anterior de lucros acumulados..... (-)		0,00
Ajustes credores de períodos-base anteriores..... (+)		0,00
Correção monetária de lucros acumulados..... (+)		0,00
Reversão de reservas..... (+)		0,00
Outros Recursos..... (+)	124.451,84	
Lucro líquido do período-base..... (+)	819.994,59	
Saldo anterior de prejuízos acumulados..... (-)		0,00
Ajustes devedores de períodos-base anteriores..... (-)		0,00
Correção monetária de prejuízos acumulados..... (-)		0,00
Prejuízo líquido do período-base..... (-)		0,00
Soma dos recursos.....		944.446,43
Transferências para reservas..... (+)	207.151,53	
Dividendos ou lucros distribuídos, pagos ou creditados.. (+)	737.294,90	
Imposto sobre o lucro líquido..... (+)	0,00	
Parcelas dos lucros incorporadas ao capital..... (+)	0,00	
Outras aplicações..... (+)	0,00	
Soma das aplicações.....		944.446,43
Lucros ou prejuízos acumulados.....		0,00

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados.

Belo Horizonte - MG / 31 DE DEZEMBRO DE 2019

PAULO DE TARSO DE RESENDE
CONTADOR CRC: 6118101
CPF: 584.232.306-00 RG: 3.651.595

OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA
ADRIANO HADDAD BAIÃO
SOCIO ADMINISTRADOR CPF: 912.865.576-15 RG: 3.366.416
ÓRG.EMISSION: SSP UF: MG



QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Qualificação Econômico-Financeira da empresa **OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA**, estabelecida à Rua Alagoas, 1460 – sala 309, bairro Funcionários, Cep: 30130-160, Belo Horizonte, no estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ: 07.559.474/0001-17, Insc. Municipal: 0.196.556/001-3, referente ao exercício de 2019, como segue:

Ativo Circulante (AC)	=	R\$ 131.174,65
Passivo Circulante (PC)	=	R\$ 88.217,19
Ativo Total (AT)	=	R\$ 558.720,75
Realizável a L. P. (RLP)	=	R\$ 31.161,25
Exigível a L. P. (ELP)	=	R\$ 63.352,03

ILC = (AC/PC)				
ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	$\frac{R\$ 131.174,65}{R\$ 88.217,19}$	= 1,49

ILG = (AC + RLP)/(PC+ELP)				
ILG =	$\frac{(AC + RLP)}{(PC + RLP)}$	=	$\frac{R\$ 131.174,65 + R\$ 31.161,25}{R\$ 88.217,19 + R\$ 63.352,03}$	= $\frac{R\$ 162.335,90}{R\$ 151.569,22}$ = 1,07

ISG = AT / (PC+ELP)				
ISG =	$\frac{AT}{(PC + ELP)}$	=	$\frac{R\$ 558.720,75}{R\$ 88.217,19 + R\$ 63.352,03}$	= $\frac{R\$ 558.720,75}{R\$ 151.569,22}$ = 3,69

IE = (PC+ELP) / AT				
IE =	$\frac{(PC + ELP)}{AT}$	=	$\frac{R\$ 151.569,22}{R\$ 558.720,75}$	= $\frac{R\$ 151.569,22}{R\$ 558.720,75}$ = 0,27

Por ser verdade, firmamos a presente Qualificação Econômico-Financeira, para que o mesmo produza seus devidos efeitos legais.

Belo Horizonte, 31 de Dezembro de 2019

SAULO CAUS CONTADORES ASSOCIADOS LTDA.



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Este Livro foi protocolado sob o nº 20/228.872-2 no dia 02/05/2020. Os dados de autenticação estão contidos no Termo de Autenticação que deverá ser validado conforme informações constantes do mesmo.

Termo de Encerramento

Dados da empresa					
Nome Empresarial:					
OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP					
NIRE:	3120728932-3	CNPJ:	07.559.474/0001-17	NIRE Anterior:	
Nome Anterior:					
Município:	BELO HORIZONTE			UF:	MINAS GERAIS
Inscrição			Inscrição Municipal:		

Dados do Livro			
Finalidade:	DIARIO		
Número de	10	Data assinatura:	30/04/2020
Quantidade de páginas:	65		
Período de escrituração			
Início:	02/01/2019	Fim:	31/12/2019
Período de retificação:			
Início:		Fim:	

Assinante(s)			
CPF	Nome	Função	CRC
912.865.576-15	ADRIANO HADDAD BAIÃO	Administrador	
584.232.306-00	PAULO DE TARSO RESENDE	Contador	061.181/O-1





Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, por mim conferido e autenticado sob o nº 99699685 em 04/05/2020. Assinado digitalmente por Marilda dos Santos Costa. Para validação da Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o sítio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e a chave de segurança abaixo:

Número de Protocolo	Chave de Segurança
20/228.872-2	PgHb

Identificação da Empresa	
Nome Empresarial:	OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP
Nire:	3120728932-3
CNPJ:	07.559.474/0001-17
Município:	BELO HORIZONTE

Identificação do Livro Digital	
Espécie:	DIARIO
Número de Ordem:	10
Período de	02/01/2019 - 31/12/2019

Assinante(s)		
CPF	Nome	CRC
912.865.576-15	ADRIANO HADDAD BIAIO	
584.232.306-00	PAULO DE TARSO RESENDE	061.181/O-1



Documento assinado eletronicamente por Marilda dos Santos Costa, Servidor (a) Público(a), em 04/05/2020, às 15:12 conforme horário oficial de Brasília.

Belo Horizonte, segunda-feira, 04 de maio de 2020



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucemg](https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) informando o número do protocolo 20/228.872-2.

**Certidão de Acervo Técnico - CAT CREA-MG**

Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO

1420180000174

Atividade concluída

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais - CREA-MG, o Acervo Técnico do profissional LEANDRO CAMARANO..... referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo descrita(s):

Profissional: **LEANDRO CAMARANO**.....Registro: **04.0.0000082460**..... RNP: **1403645000**.....Título Profissional: **ENGENHEIRO MECANICO**.....Número ART: **14201700000003973774**.. Tipo de ART: **Obra/Serviço - Nova ART**.....Registrada em: **9/8/2017**..... Baixada em: **8/9/2017**.....Forma de Registro: **Inicial**..... Participação Técnica: **Individual**.....Empresa Contratada: **OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA**.....Contratante: **CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 10º REGIÃO - MINAS GERAIS**. CPF/CNPJ: **16886236000107**Logradouro: **RUA PARAÍBA**..... Nº: **777**...Complemento: Bairro: **SAVASSI**.....Cidade: **BELO HORIZONTE**..... UF: **MG**..... CEP: **30130-141**

Contrato: celebrado em Vinculado à ART:

Valor do contrato: **R\$ 8000,00**..... Tipo de contratante: **PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO**.....

Ação institucional:

Endereço da obra/serviço: **RUA CURITIBA**..... Nº: **1264**..Complemento: Bairro: **CENTRO**.....Cidade: **BELO HORIZONTE**..... UF: **MG**..... CEP: **30170-126**Data Início: **4/9/2017**.. Conclusão efetiva: **8/9/2017**.. Coord. Geográficas:Finalidade: **OUTRO**..... Código:Proprietário: **CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 10º REGIÃO - MINAS GERAIS**. CPF/CNPJ: **16886236000107**Atividade Técnica: **EXECUÇÃO EXECUÇÃO DE MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METÁLICAS**, Quantidade**680,00**, Unidade **m**; **EXECUÇÃO EXECUÇÃO DE MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METÁLICAS**, Quantidade**180,00**, Unidade **m²**.....

Observações

22º CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA 2017 - STANDS 3X3(20) / BACK DROP 4X2(4) / BOXTRUSS 500M / GRID 6X4(2) / PORTAL 3X5 (2).....

Informações Complementares

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 0314047 a 0314064, o documento contendo 18 folha(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.....

Certidão de Acervo Técnico nº 1420180000174/2018**18/01/2018, 11:17:01****1420180000174**

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-MG (www.crea-mg.org.br) ou no site do Confea (www.confea.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

Av Álvares Cabral, 1600 - Santo Agostinho - Belo Horizonte, CEP:30170-917

Telefone: (31)3299-8700 - Ouvidoria: 0800 283 0273 - Atendimento: 0800 031 2732 - www.crea-mg.org.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Conselho Regional de Economia 10ª REGIÃO - MG, CNPJ n.º 16.886.236/0001-07, com sede à Rua Paraíba, n.º 777, Funcionários, Belo Horizonte/MG., CEP 30130-141, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Paulo Roberto Paixão Bretas, inscrito no CORECON 10ª REGIÃO - MG sob o n.º 2509, doravante denominado CONTRATANTE, **ATESTA** para os devidos fins que a empresa **Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP**, inscrita sob o CNPJ n.º 07.559.474/0001-17, Inscrição Estadual isento, Inscrição Municipal sob o n.º 0.196.556/001-3, com sede na Rua Alagoas, n.º 1460 / Sala 309 - Bairro Funcionários - Belo Horizonte / MG, CEP.30130-160, doravante denominada CONTRATADA, prestou serviços conforme objeto de licitação: *Contratação de empresa de organização de eventos, serviços correlacionados e suporte, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento ate a finalização dos mesmos para a realização do XXII CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA e VII GINCANA NACIONAL DE ECONOMIA, que se realizara na Cidade de Belo Horizonte/MG, entre os dias 06 a 08 de setembro de 2017, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexo*, cumprindo os prazos estabelecidos, conforme especificações detalhadas a seguir:

Processo n.º: 103/2017

Modalidade: Pregão Presencial n.º 001/2017

Tipo: Menor Preço

Público Estimado: 1.500 (hum mil e quinhentas) pessoas dia.

Valor total: R\$ 631.620,00 (Seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e vinte reais).

Local: Minascentro - Belo Horizonte / MG.

Evento: XXII Congresso Brasileiro de Economia e VII Gincana Nacional de Economia

Período: 06 de agosto à 08 de setembro de 2.017.



Equipe Técnica da Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP:

Responsabilidade Técnica:

Adriano Haddad Baião - Administrador - CRA MG-01-054672/D: Coordenador Geral do Evento.

Leonardo Lacerda Campos - Engenheiro Eletricista - CREA MG 134.620/D: Responsabilidade Técnica sob os serviços de instalação / operação de equipamento, equipamentos / máquinas elétricos eletrônicos, elétrico de baixa tensão - sob a ART n.º 3973826.

Leandro Camarano - Engenheiro Mecânico - CREA MG-82460/D: Responsabilidade Técnica sob os serviços de execução de montagem, stands, mecânica, estruturas metálicas - sob a ART n.º 3973774.

Produção e Comissão organizadora:

Adriano Haddad Baião - Coordenação Geral

Leonardo Lacerda Campos – Administração Financeira e Coordenação / Responsável Técnico Sonorização e Iluminação / Operação / Projeto.

Bruno Giacchero de Pádua –Gerente de Núcleo de Produção / Logística / Técnico Sonorização e Iluminação.

RaizaGazzineli – Produtora Master

Luiz Carlos Robadel – Produção Senior/ Auxiliar Técnico.



MÓDULO I – XXII CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA

1.	HOSPEDAGENS E DESLOCAMENTOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
1.1	Transfer: Cuidará do transporte e traslado das autoridades e palestrantes Aeroporto/Hotel/Evento, Evento/Hotel/Aeroporto, ficando responsável direto pelo controle. O Transfer será realizado através de 6 (seis) Vans com direção hidráulica, com capacidade para 15 passageiros, ar condicionado, cooler e 4 (quatro) veículos executivos quatro portas, luxo, direção hidráulica, ar condicionado, motor 2.0, cooler. Ambos com motoristas uniformizados, profissionais experientes, devidamente habilitados, com celular. Diárias de 12h. Datas estimadas 05/09 a 09/09.	Serviço	1	5 dias
2.	RECURSOS HUMANOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
2.1	Assessoria de comunicação: assessorar todo o processo de comunicação e divulgação do CBE, a partir da assinatura do contrato até 01 de novembro de 2017. Imediatamente após a assinatura do contrato, obrigatoriamente, discutir e construir, em conjunto com a Direção Executiva do C.B.E., planejamento completo de comunicação, inclusive para o pós-evento. Não é demandada dedicação exclusiva. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total. Assessoria de Imprensa: assessoria de imprensa, focado na produção de releases, produção de diferentes matérias de divulgação e promoção de debates sobre a Conjuntura Econômica com vistas à disseminação do C.B.E. em todas as esferas públicas e privada. Perceber o potencial de notícias que sejam de interesse da mídia e trabalhar os enfoques com foco no C.B.E. Responsabilizar-se pela produção e edição de conteúdos, textos e imagens sobre o C.B.E. para os variados veículos de comunicação próprios do Sistema COFECON/CORECONs e de outros sistemas correlacionados a serem disponibilizados. Propor estratégias com vistas a dar a maior visibilidade possível do C.B.E. junto aos veículos de comunicação (jornais, revistas, sites, rádios e emissoras de televisão) e fazer sugestões de pautas (exclusivas ou não para alguns veículos) sobre temas relacionados às palestras, assim como a atrações culturais, gastronômicas e turística de BH e cidades da RMBH. Realizar atividades relativas à revisão, análise e adequação gramatical, bem como do estilo dos textos, e diagramação de toda publicação pertinentes ao evento. Convidar a imprensa e fazer o receptivo dos jornalistas convidados e outros profissionais de mídia presentes no evento. Viabilizar, utilizando os recursos disponíveis, entrevistas em vídeo com convidados, participantes e outros. Coordenar as atividades da sala especial denominada Redação Online. Priorizar também, para além dos Economistas como público alvo, os Estudantes de Economia de todo o país no tocante à disseminação de informações.	Serviço	1	-----



	Gestão de mídias sociais: Acompanhar e atualizar as mídias eletrônicas vinculadas ao C.B.E., tais como: site, Facebook, Instagram, APP, Radio web e outros. Colaborar no desenvolvimento de um Aplicativo para Smartphone que potencialize a divulgação do Congresso, estimulando a participação dos(as) economistas brasileiros, assim como da mídia em geral. Atualizar diariamente, durante o evento, as notícias no site e App do evento. Enviar informativos eletrônicos para toda a categoria cadastrada em nossos sistemas, assim como para a mídia em geral.			
2.2	Serviço de Limpeza e Conservação: Equipe de 20 profissionais capacitados para a realização de serviços de limpeza. Este serviço ocorrerá durante o dia e durante a noite. Todos os banheiros deverão ser revisados com no máximo 30 minutos de intervalo. Uma equipe deverá ficar disponível para o final de cada evento, ou atendimento de "emergência" nos salões. Devem estar devidamente trajadas (os) e corretamente identificadas (os). A empresa deverá levar materiais para limpeza de banheiros, como luvas, ceras, desinfetante, panos, lixeiras sinalizadas para orgânicos, papéis, plásticos, vidros, metais e outros, necessários para manter o local do evento constantemente limpo, adequado para a perfeita utilização, além dos materiais para os participantes: Papel higiênico (folha dupla, macio, neutro), sabonete líquido e papel toalha. Lembrado que a limpeza deverá ser feita de acordo com as normas do Minascentro. Deverá ser utilizadas caçambas para retirada do lixo durante o evento. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 21h.	Equipe	1	5 dias
2.3	Segurança Diurna: Equipe de 06 agentes de segurança desarmados (as), para segurança do local. Uniforme de segurança: Terno na cor preta; camisas de segurança manga longa na cor branca; sapatos de couro preto; cinto de couro na cor preta; meia na cor preta; gravatas na cor cinza, em caso de segurança do sexo masculino ou lenços para pescoço na cor cinza, em caso de segurança do sexo feminino. A(o) profissional deve estar devidamente cadastrada(o) na Prefeitura de Belo Horizonte, portando celular e rádio. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 21h.	Equipe	1	5 dias
2.4	Vigilante Noturno: Equipe de 4 agentes de segurança desarmados(as), para segurança do local. Uniforme de segurança: Terno na cor preta; camisas de Segurança manga longa na cor branca; sapatos de couro preto; cinto de couro na cor preta; meia na cor preta; gravatas na cor cinza, em caso de segurança do sexo masculino ou lenços para pescoço na cor cinza, em caso de segurança do sexo feminino. A(o) profissional deve estar devidamente cadastrada(o) na Prefeitura de Belo Horizonte, portando celular e rádio. Carga horária de 22h às 6h.	Equipe	1	5 dias
2.5	Caçambas para lixo.	Unidade	2	6 dias
3.	EQUIPAMENTOS AUDITÓRIOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
3.1	Auditório Granada – Com capacidade para 418 lugares e área de 395 m².			
3.1.1	Sistema de sonorização para 420 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 12 canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	1	3 dias
3.1.2	Computador para gravação de áudio e vídeo	Unidade	1	3 dias
3.1.3	Púlpito de acrílico	Unidade	1	3 dias
3.1.4	Microfones sem fio	Unidade	3	3 dias
3.1.5	Microfone com tripé alto para platéia	Unidade	3	3 dias



3.1.6	Microfone gooseneck com fio	Unidade	4	3 dias
3.1.7	Televisão 42" com suporte para retorno de imagem	Unidade	1	3 dias
3.1.8	01 caixa de som de retorno para o palco	Unidade	1	3 dias
3.1.9	Projektor de Multimídia de 5000 ansi lumens resolução, SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	1	3 dias
3.1.10	Tela com no mínimo 150 polegadas – Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	1	3 dias
3.1.11	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	1	3 dias
3.1.12	Cabo adaptador de Mac	Unidade	1	3 dias
3.1.13	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	1	3 dias
3.1.14	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 18h.	Técnico	1	3 dias
3.2	Teatro Topázio - Com capacidade para 1.700 pessoas. Área de 1.849 m2.			
3.2.1	Sistema de sonorização para 1.700 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com no mínimo 400 watts de potência, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 24 canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento. PA de frente - Retorno para o palco. Haverá uma apresentação cultural a ser definida para o dia 06 à noite.	Serviço	1	3 dias
3.2.2	Microfone de Pulpito com base tipo "girafa"	Unidade	1	3 dias
3.2.3	Microfone sem fio	Unidade	6	3 dias
3.2.4	Microfone com pé alto para plateia	Unidade	2	3 dias
3.2.5	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.2.6	TV de LCD - Tela de no mínimo 60 polegadas, com suporte de chão e tecnologia Full HD, com suporte para retorno de imagem.	Unidade	1	3 dias
3.2.7	01 caixa de som de retorno para o palco	Unidade	1	3 dias
3.2.8	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	1	3 dias
3.2.9	Notebook Core i5, monitor LCD de "17" com leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	1	3 dias



3.2.10	Projektor de Multimídia tecnologia LCD ou DLP - LUMINOSIDADE: 10.000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	1	3 dias
3.2.11	Krammer (Switcher 5 x 4)	Unidade	1	3 dias
3.2.12	Tela com no mínimo 210 polegadas (4,15 x 3,10 m).	Unidade	1	3 dias
3.2.13	Estrutura de Box truss para as telas	Unidade	1	3 dias
3.2.14	Cabo de adaptador de Mac	Unidade	1	3 dias
3.2.15	Iluminação: 18 refletores Par 64 com difusora, 01 mesa de iluminação e 01 rack Dimer.	Unidade	1	3 dias
3.2.16	Canhão para iluminação de palco	Unidade	1	3 dias
3.2.17	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	1	3 dias
3.3	Auditórios Quartzo e Ágata – Auditórios espelhados com 241 lugares cada um.			
3.3.1	Sistema de sonorização para 250 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 08 (oito) canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	2	3 dias
3.3.2	Microfone de Pulpito	Unidade	2	3 dias
3.3.3	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.3.4	Microfone sem fio	Unidade	4	3 dias
3.3.5	Projektor de Multimídia de 5000 ansi lumens resolução 1280x 1024, SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	2	3 dias
3.3.6	Televisão 42" com suporte para retorno de imagem.	Unidade	2	3 dias



3.3.7	Tela com no mínimo 150 polegadas - Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	2	3 dias
3.3.8	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	2	3 dias
3.3.9	Cabo Adaptador para Mac	Unidade	2	3 dias
3.3.10	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	2	3 dias
3.3.11	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 18h.	Técnico	2	3 dias
3.4	Auditórios Turmalina e Esmeralda – Salas espelhadas com 150 lugares cada uma.			
3.4.1	Sistema de sonorização para 150 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	2	3 dias
3.4.2	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.4.3	Microfone sem fio	Unidade	6	3 dias
3.4.4	Projeto de Multimídia de 2.500 ansi lumens resolução 1280x 1024	Unidade	2	3 dias
3.4.5	Tela com 150 polegadas - Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	2	3 dias
3.4.6	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	2	3 dias
3.4.7	Cabo Adaptador para Mac	Unidade	2	3 dias
3.4.8	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	2	3 dias
3.4.9	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	2	3 dias
4.	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DIAS
4.1	Adaptador de Mac	Unidade	6	3 dias
4.2	Notebook i3 em rede com os auditórios e utilização no Ciber café.	Unidade	Até 10	3 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



4.3	Roteador Wireless: Deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz a mesma de 802.11b, ter no mínimo 4 saídas para suportar múltiplos computadores - Compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11b e 802.11g ou superior, e todos os produtos wireless. Segurança Avançada, WPA, Funcionalidades de Firewall, DMZ hosts e Suporte VPN Pass-through, controle de acesso à Internet, antena desmontável com conector RSMA, DHCP Server.	Unidade	1	4 dias
4.4	Access Point Wireless (Ponto de Acesso sem fio) - Wi-Fi, compatível com dispositivos Wireless de Alta Velocidade com Conexão de até 300 Mbps - Suporte Modos Ponto de Acesso, Cliente AP, Repetidor e Bridge (PTP e PTMP) - Suporte função Habilitar/ Desabilitar WDS para Modos Repetidor e Cliente AP - Suporte Taxa de Dados de Tecnologia Super G e XR ou superior (extended Range) até 300 Mbps - Suporte Habilitar/Desabilitar ESSID para aumentar a Segurança - Suporte 64/128-bit WEP (Hex e ASCII), WPA e WPA-PSK ou superior - Permita Clientes 802.1x, Non-802.1x ou superior e rodando simultaneamente - Ajuste de Potência de Saída (Inteira / Meia (-3 Db) / Quarto (-6 Db) / Oitavo (-9 Db) / Mín) - Fácil Configuração para Web Browser e Memória Flash para Upgrade de Firmware - Alcance de 30 a 300 metros ou superior em ambiente interno.	Wireless ativo	1	4 dias
4.5	Ponto de internet com acesso em todo o Minascentro e tempo de uso ilimitado.	Unidade	1	4 dias
4.6	Computador Notebook Configuração Mínima: Processador de 2.5 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB, 01 entrada HDMI, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 Enterprise, Explorer, Office e Mozilla Firefox - última versão, completo e instalado. Aplicativos ZIP, acrobatreader e flash reader.	Unidade	Até 06	4 dias
4.7	Impressora Laser: Com papel e tonner. No valor cotado para locação da impressora laser, deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 2.000 (duas mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto frente-verso; Poderá ser substituída por impressora a laser multifuncional com fax e cópia.	Unidade	1	4 dias
4.8	Infraestrutura de redes: cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45. Switches (comutadores); Operar em camada 2 (camada de enlace de dados) e 3 (camada de rede) modelo OSI, taxas de transmissão 1000 Mbps (gigabit ethernet), 24 ou 48 portas (gigabit ethernet). Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva à disposição. Ao solicitar esse item deve ser contratado: Internet com fio: ponto de internet e switch Internet sem fio: ponto de internet, access point e roteador	Rede estruturada	1	4 dias
4.9	Link dedicado de Internet (até 10 Mb/s) com Mb/s simétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem possuir 4Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS.	Unidade	1	4 dias
4.10	Nobreak: Nobreak para proteção de dados do evento.	Unidade	1	4 dias
4.11	Técnico em Informática: Deve ter ótimos conhecimentos em Office a última e completa versão, bem como em rede wireless e hardware. Será responsável, durante o evento, por este serviço em todos os espaços. Deve estar devidamente trajada(o) e corretamente identificada(o). Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	1	4 dias
4.12	Máquina copiadora colorida preto e branco, instalada no local durante todo o período solicitado. Configuração mínima: a) Padrão: Impressão, cópia, digitalização;	Unidade	1	4 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



- b) Cores: até 20 ppm / Preto e branco: até 31 ppm;
c) Copiadora/Impressora/Scanner de até 55 ppm;
d) Tamanho do papel: no mínimo A4 e A3;
e) Capacidade de papel padrão 1.000 folhas;
f) Saída padrão em frente e verso;
g) Ciclo máximo de funcionamento de até 200.000
h) Padrão de conectividade de rede;
i) Alimentador automático de documentos para 50 folhas;
j) Resolução de impressão: até 600 x 600 x 4dpi;
l) Resolução de cópia: até 600 x 600 dpi;
m) Fax walk-up e fax pela LAN (com driver PCL apenas);
n) Compatível com PC e Mac;
o) Opções de módulos de acabamento: grampeamento, perfuração, dobra.
- No momento da instalação da Máquina Copiadora deverá fornecer técnico para instruir como operar o equipamento.

4.13	Sensor identificador de código de barra dos crachás, para validar as credenciais dos inscritos, possibilitando inclusive a movimentação e/ou acesso às salas (seis auditórios).	Unidade	Até 20	3 dias
4.14	Porta Banner	Unidade	Até 30	3 dias
4.15	Totens adesivados para carregamento de celulares, com as especificações a seguir ou outra compatível: Altura - 43 cm, Largura - 33 cm, Profundidade - 16 cm (com a bandeja inferior em acrílico), compatíveis com aparelhos de todas as marcas, inclusive os da Iphones.	Unidade	Até 06	3 dias
4.16	Estrutura Box-Truss, para fixação de fundo de palco e/ou outras aplicações, com dimensões mínimas de 3m X 7m. A estrutura deverá ser compatível com as especificações necessárias de segurança.	Unidade	1	3 dias
4.17	Púlpito (adesivado) em acrílico com led	Unidade	6	3 dias
4.18	Flip Chart com bloco	Unidade	Até 10	3 dias
4.19	Quadro branco, tipo lousa medindo no mínimo – H + 1,5 m e c + 1,0 M.	Unidade	Até 10	3 dias
5.	TRADUÇÃO SIMULTÂNEA	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
5.1	Intérprete: Interpretes para tradução simultânea do português/inglês/português e do português/espanhol/português - Deverão ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos.	Horas	8	----
5.2	Transcritor: Transcrição de áudio do inglês para o português e/ou do espanhol para português - Quando solicitada, deverá ser entregue em meio físico (papel) e em meio magnético (fitas, pen drive ou cd's), conforme a necessidade do evento.	Horas	25	----
5.3	Técnico Sistema de Tradução: Este técnico ficará responsável pela montagem, desmontagem e principalmente, pela operação do sistema de tradução. Será um profissional com comprovada experiência na atividade. Deve estar devidamente trajado(o) e corretamente identificado(o).	Horas	8	----



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



5.4	Cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico com todos os equipamentos, cabos e periféricos para o perfeito funcionamento, assim como: Central de intérprete e Modulador para sistema de tradução simultânea. A cabine será montada no Auditório Topazio.	Unidade	1	3 dias
5.5	Receptores e Emissor/Transmissor em sistema de Infravermelho, com padrão internacional e frequência modulada com no mínimo 2 canais para sistema de tradução simultânea;	Unidade	Até 1.500	3 dias
6.	COMUNICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
6.1	Rádio transmissor tipo Walkie Talk ou similar - curto alcance (no local do evento). Quando solicitado, deverá ser fornecido com kit contendo cliques de cinto, 01 bateria recarregável. Com carregador.	Unidade	Até 12	5 dias
7.	SERVIÇO DE SAÚDE	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
7.1	UTI móvel: Equipada com todos os aparelhos e toda a medicação necessária para enfrentar emergências clínicas e de traumas, liderada por médicos intensivistas com apoio técnico de enfermeiros. Equipada para atender as urgências, incluindo profissionais necessários – De 08h às 22h.	Unidade	1	3 dias
8.	MOBILIÁRIO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
SALA VIP - Sala brilhante				
8.1	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.2	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.3	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.4	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.5	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.6	Sofá preto 1 lugar em tecido ou couro	Unidade	4	3 dias
8.7	Tapete em estilo indiano, sem pelo, com no mínimo 2,00 x 2.20.	Unidade	4	3 dias
8.8	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.9	Aparador de apoio para buffet	Unidade	1	3 dias
SALA STAFF - Sala brilhante				
8.10	Mesas redondas com toalha e cinco cadeiras para almoço.	Conjunto	5	3 dias
8.11	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.12	Mesa de centro para apoio de objetos, como: revistas, copos, livros.	Unidade	3	3 dias
8.13	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.14	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



8.15	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	3	3 dias
SALA SECRETARIA - Sala brilhante				
8.16	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	2	3 dias
8.17	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.18	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.19	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.20	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.21	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.22	Impressora	Unidade	1	3 dias
8.23	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook	Unidade	4	3 dias
8.24	Geladeira de pequeno porte, acima de 200 litros.	Unidade	1	3 dias
SALA DA ASSESSORIA - Sala citrino				
8.25	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.26	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.27	Mesa de centro para apoio de objetos, como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.28	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.29	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.30	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
SALA DA RELATORIA - Sala cianita				
8.31	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.32	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.33	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.34	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.35	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.36	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.37	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook.	Unidade	4	3 dias
SALAS DE REUNIÕES (3 SALAS) – Serão criadas três salas de reuniões				
8.38	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.39	Mesa de apoio	Unidade	1	3 dias
8.40	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



8.41	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.42	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.43	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	1	3 dias
DEMAIS LOCAIS				
8.44	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook.	Unidade	Até 30	3 dias
8.45	Mesas redondas cobertas até os pés com toalha de cetim e cobre manchas, que comporte 8(oito) cadeiras. A escolha das cores será definida em reunião com a Contratada.	Unidade	Até 10	3 dias
8.46	Mesas retangulares com 02 cadeiras tipo digitador – para Auditórios	Conjunto	30	3 dias
8.47	Balcão para recepção em octanorm, com prateleiras, portas de correr, carpete grafite aplicado sobre o piso local, com os respectivos adesivos em impressão digital medindo 1,00 x 1,10m e banquetas altas, com testeiras com iluminação - para credenciamento (com ligação de informática em rede) e informações durante o evento. Será instalado no Hall de entrada.	Unidade	13	3 dias
8.48	Bancos estilo Puff - 50x50cm, diversas cores.	Unidade	20	3 dias
8.49	Banquetas para balcão de recepção de secretaria. Cores neutras	Unidade	30	3 dias
8.50	Toalha para mesa do Auditório Topázio, medindo, aproximadamente, de 10 a 12m.	Unidade	1	3 dias
8.51	Toalhas brancas para as mesas dos auditórios, aproximadamente 1.20 x 2.20 m.	Unidade	30	3 dias
8.52	Mesa de apoio	Unidade	8	3 dias
8.53	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	Até 05	3 dias
8.54	Cadeiras de plástico	Unidade	Até 150	3 dias
8.55	Cadeiras estofadas	Unidade	Até 80	3 dias
8.56	Cadeira giratória tipo digitador na cor preta	Unidade	Até 10	3 dias
8.57	Mesas em geral de plástico	Unidade	Até 20	3 dias
8.58	Mesa tipo bistrô alta em madeira	Unidade	Até 30	3 dias
8.59	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	3	3 dias
8.60	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	3	3 dias
8.61	Quadro Branco, tipo lousa medindo no mínimo – alt. 1,50m e comp. 1,0m.	Unidade	Até 10	3 dias
9.	PROJETO DE INCÊNDIO	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DIAS
9.1	Brigadista e Socorrista: profissionais com formação de socorrista para atendimento emergencial e se for o caso, encaminhamento até a ambulância e respectivo deslocamento para atendimento hospitalar. Devem estar devidamente trajados e corretamente identificados. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 22h.	Brigadista	6	6 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



12

09.2	Projeto para prevenção e combate a incêndio e pânico. O serviço será prestado da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até a conclusão do evento. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	----
10.	DECORAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
10.1	Arranjo Horizontal: Arranjo de flores tipo jardineira para as mesas de debates. Arranjo floral na horizontal para ser colocado no chão em frente à mesa dos auditórios e salas, com as seguintes dimensões: A altura, largura e profundidade do arranjo não deverão ultrapassar as dimensões da mesa, e nem prejudicar a visão dos componentes. As dimensões horizontais dos arranjos deverão ser de aproximadamente ¼ da mesa, ou outra medida pactuada.	Arranjos	6	3 dias
10.2	Arranjo floral vertical.	Arranjos	Até 25	3 dias
10.3	Arranjos florais tipo buffet para mesas pequenas.	Arranjos	6	3 dias
10.4	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação interna.	Unidade	Até 20	3 dias
11.	MATERIAIS - PARTICIPANTES	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
11.1	Credencial/Crachá em PVC flexível: Os crachás deverão ser produzidos em material PVC flexível e sem limites de cores na impressão, tamanho e espessura. Deverão estar acompanhados de cordão com a logomarca do evento ou cordão de silicone, com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos e espessuras; tamanho máximo de 15 cm x 20 cm, com código de barras. A arte será fornecida pela contratante diferenciada para delegados / convidados / comissão organizadora. Deverão ser adotadas cores diferentes para cada função.	Unidade	Até 1.500	----
11.2	Pasta modelo universitário de lona plástica ou similar com bolso externo, medindo 280x350x80mm (área útil), com alças de mão e de ombro, caneteiro, impressão da logomarca e serigrafia 04 cores	Unidade	Até 1.500	----
11.3	Caneta silkada - caneta em corpo plástico rígido, escrita azul, ponta em tungstênio. A arte será fornecida pelo CORECON-MG. Caixa com 100	Caixa	Até 21	----
12.	MONTAGEM STANDS	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
12.1	Ambiente para recepção compatível com o porte do evento, com expectativa de até 1.500 pessoas, no hall de entrada do Minascentro e integrado com os demais espaços. O credenciamento "in loco" se dará em balcão com divisória de letras em número a ser definido. O balcão deverá ter espaço para colocar a logomarca e nome do evento.	Balcão	Até 30	3 dias
12.2	Pórtico especial na entrada principal do Minascentro, no ambiente interno, construído em madeira ou outro material em estilo barroco.	Unidade	1	3 dias
12.3	Montagem de um espaço adequado para a guarda de bagagem dos participantes. Deverá ser utilizada a etiqueta de identificação própria.	Unidade	1	3 dias
12.4	Montagem de Ciber Café com mesas, cadeiras e 8 balcões em octanorm medindo 1,00 x 0,50 x 1,10 m com 8 banquetas.	Unidade	1	3 dias
13.	ORGANIZADORA	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS



13

13.1	Coordenadoria geral: Deverá estar presente, sempre que solicitado, nos eventos, reuniões, briefing, e visitas técnicas afins ao Congresso Brasileiro de Economia - C.B.E. Precisar ter em mãos as informações gerenciais para orientação nos processos de encaminhamentos ou decisões finais, voltadas para uma perfeita execução do evento. Principais funções: a) Gerenciar todas as equipes de trabalho da contratada, bem como os eventuais terceirizados por ela, no sentido de garantir a máxima eficiência dos recursos humanos contratados; b) Capacidade de gerenciamento de crise, atendendo as demandas e direcionando-as corretamente; c) Gerenciar todos os serviços necessários para o evento, tais como iluminação, som, segurança, e alimentação, dentre outros essenciais ao bom andamento do evento; d) Fazer cumprir o cronograma definido pelo planejamento, bem como resolver eventuais problemas de última hora. e) Confirmar a presença de autoridades e encaminhá-las para a sala vip ou assentos reservados; acompanhar o tempo das palestras (preparação e apresentação de fichas de tempo para palestrantes). f) Verificar pronunciamentos, apresentações, atividades culturais, montagem e decoração do espaço (flores, mesas, toalhas, cadeiras, parlatores, bandeiras, mastros, roteiros, bandejas, microfones, rádios, reservados nas cadeiras, água, garçons, blocos, canetas, hino nacional). g) Cuidará também da composição dos equipamentos de palco (data-show, telão, retorno etc.), do som, preparação e colocação de prismas com os nomes dos participantes da mesa. A prestação dos serviços ocorrerá da data da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até o dia 30/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.2	Coordenador(ra) de recepção: A equipe Coordenará as recepcionistas (perguntas para palestrantes, mensagens para mesa, etc). Todo o serviço/sistema de credenciamento/inscrições dos participantes, tanto àquelas encaminhadas previamente, como as realizadas nos dias 06 e 07 de setembro será de responsabilidade da Equipe de Coordenação de Recepção. Este Coordenador, para além de todo o serviço de receptivo, acolhimento e inscrição dos participantes, deverá monitorar com equipes e equipamentos de leitura óptica, as entradas nos auditórios. Deverá ainda apresentar um relatório completo e estratificado dos inscritos e participantes e cada atividade durante o Congresso. Deve estar devidamente trajado(o) e corretamente identificado(o). A prestação dos serviços ocorrerá da data da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até o dia 30/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.3	Recepcionistas: Recepcionistas uniformizadas e identificadas. Carga horária diurna e noturna, das 8h às 22h.	Recepcionistas	30	3 dias
13.4	Mestre de Cerimônias: Mestre de cerimônias, Carga horária diurna e noturna, das 8h às 22h.	Serviço	1	3 dias
13.5	Viabilizar junto aos órgãos públicos, autorização para decoração externa do Minascentro. A autorização deverá estar disponível até dia 04/09/2017.	Autorização	1	-----
13.6	Serviço de manipulação de materiais e montagem de pastas. As pastas deverão estar prontas até o dia 05/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.7	Bandeiras do Brasil, de Minas, de Belo Horizonte, dos Economistas e a do Congresso, com tecido 100% poliéster, com tamanho aproximado de 1.10 x 1.60 m, com os respectivos mastros, para exposição no Auditório principal.	Unidade	01 de cada: - 5 bandeiras	3 dias
14.	MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
14.1	Borracha apagadora de escrita, branca, nº 40, caixa com 60.	Caixa	1	-----



14

14.2	Bloquinho de anotações formato A5 – 50 folhas. Arte da capa colorida será fornecida pela contratada, caixa com 100.	Caixa	Até 15	----
14.3	Caneta esferográfica, escrita azul, caixa com 100.	Caixa	Até 15	----
14.4	Mídia CD - R gravável, 700 MB, capa de acrílico, virgem, 80 mi, caixa com 100.	Caixa	Até 03	----
14.5	Clips com diferentes cores e tamanhos: caixa com 100 unidades.	Caixa	Até 20	----
14.6	Cola polivinil acetato PVA, 500 gramas, pastosa, branca, papel.	Unidade	Até 20	----
14.7	Envelopes, tamanho ofício, caixa com 100.	Caixa	Até 10	----
14.8	Etiqueta adesiva redonda – auto adesiva, papel, branca, redondo, 115 mm, 02 etiquetas por folha, tamanho A-4 CD/DVD aplicação jato de tinta e laser, caixa c/100 folhas.	Caixa	Até 03	----
14.9	Etiqueta de papel retangular caixa c/100 folhas.	Caixa	Até 03	----
14.10	Etiqueta de identificação de bagagem, com numeração dupla, caixa c/ 100.	Caixa	Até 03	----
14.11	Fita adesiva de empacotamento. Largura 4,5 cm e comprimento total de 50 m.	Unidade	Até 15	----
14.12	Fita adesiva em poliuretano, multiuso, dupla face, esponjosa ou de silicone, medindo 19 mm x 20 metros.	Unidade	Até 15	----
14.13	Pincel atômico diversas cores para flipchart - caixa com 5 unidades.	Caixa	Até 10	----
14.14	Pincel para quadro branco diversas cores - caixa com 5 unidades.	Caixa	Até 10	----
14.15	Grampeador pintado, metal, de mesa, 50 folhas, papel, 26/6.	Unidade	Até 10	----
14.16	Grampo para grampeador, metal, galvanizado, 26/6, caixa com 5000 unidades.	Caixa	Até 03	----
14.17	Lápis de madeira, grafite ponta a ponta, redondo, com a ponta feita de fábrica, nº 02.	Unidade	Até 100	----
14.18	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas.	Resma	Até 10	----
14.19	Prancheta tamanho padrão, de plástico com pegadores.	Unidade	Até 50	----
14.20	Régua comum, plástico cristal, 30 cm e rígida.	Unidade	Até 30	----
14.21	Cartilha em papel AP formato A5 com 8 páginas, 4/4 cores, capa em papel couchê.	Unidade	Até 2.000	----
14.22	Apontador de lápis	Unidade	Até 15	----
14.23	Percevejos com cabeça preta - caixa com 100 unidades	Caixa	Até 02	----
14.24	Papel cartão 50 x 70 - resma com 500 folhas	Resma	1	----
14.25	Tesoura tamanho médio.	Unidade	Até 05	----
14.26	Tesoura tamanho grande; aço inoxidável, polipropileno, 20 cm.	Unidade	Até 05	----
14.27	Papel carbono em folha inteira, caixa com 50.	Caixa	1	----
14.28	Pen drive capacidade mínima de 02 GB	Unidade	Até 20	----
15.	MATERIAL PUBLICIDADE	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
15.1	Banner sanlux confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em bastão, 0,90 x 1,30 cm.	Unidade	Até 30	----
15.2	Banners de fundo de palco para as salas menores: Agata, Quartz, Turmalina e Esmeraldas – com acabamento em bastão - medida: 1,00 x 2,10m.	Unidade	Até 12	----



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



15

15.3	Testeira para aplicação de programação visual - Bobina	Metros	Até 20	----
15.4	Placa de sinalização com impressão digital em papel adesivo com medida A4, colada em PVC com estrutura para fixação (tipo pitoco).	Unidade	Até 20	----
15.5	Colocação de blimps decorativo com gás hélio	Unidade	1	3 dias
15.6	Fundo de Palco com estrutura em metalon revestido com lona em ID com impressão colorida em policromia, com aproximadamente 10 x 4 metros – Auditório Topázio.	Unidade	1	3 dias
15.7	Fundo de Palco com estrutura de Box trus com painel em metalon revestido com lona em ID com impressão colorida, com aproximadamente 6,0 x 3,10 metros – Auditório Granada.	Unidade	1	3 dias
15.8	Banner gigante em lona com acabamento em ilhós tipo Testeira, tamanho aproximado 12m x 6 m	Unidade	Até 02	----
15.9	Banner com suporte - 0,50 x 0,30m² Dizeres e locais de instalação a serem definidos pela organização durante a montagem.	Unidade	Até 02	----
15.10	Cartão de identificação para veículos em policromia, 020 x 020 cm.	Unidade	Até 20	----
15.11	Folder impressão em papel off-set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/4 cores, com duas dobras.	Unidade	Até 1.500	----
15.12	Flyer impressão em off-set, formato: 15 x 11 cm, papel: couchê 240 g cores de impressão: 4 x 4 acabamentos: corte + prova digital inclusa - milhoiro	Milheiro	Até 30	----
15.13	Folder 21 x 29,7 cm, off set 90g, 4/0 cores – milhoiro	Milheiro	Até 30	----
15.14	Certificado confeccionado em papel de alta qualidade, tipo couche, com a identidade visual do evento, formato A4 com 4/1 cores, 180g. A arte será fornecida pela contratante, com categoria participante/convidados/ Comissão Organizadora.	Unidade	Até 1.500	----
15.15	Ficha de inscrição a4 ap 90g – 3/0 cores	Unidade	Até 1.500	----
16.	SISTEMAS	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DIAS
16.1	Disponibilizar um APP como um instrumento apto para divulgação do evento, com comunicação direta, em rede, com todos os interessados no Congresso. Viabilizará informações da programação, hospedagem, gastronomia, programações culturais e outras promocionais de nossa cidade e região metropolitana. O APP poderá possibilitar ao interessado fazer, com antecedência, a sua inscrição ou reserva online. O Aplicativo deverá criar um sistema tipo “tire suas dúvidas”. O App deverá entrar em operação até o dia 31 de julho. O serviço deverá estar disponibilizado para uso até o dia 31/07/2017.	Aplicativo	1	----
16.2	Software de gerenciamento para o Congresso. Este sistema de gerenciamento monitorará todas as fases, sejam elas preparatórias, as ações durante o evento, e o pós-evento. A Plataforma deverá oferecer serviços tais como: a) Inscrições e pagamentos Online (Boleto Bancário/Cartão de crédito); b) Inscrições no local; c) Geração de Código de Barras para cada Inscrito; d) Geração de crachás com código de barras e) Registro de todos os dados dos inscritos; f) relatórios diversos, estatísticas e pesquisa pós-evento; g) Emissão de Certificados; h) Serviço de RSVP para Palestrantes, Convidados e presenças Vips, dentre outros serviços. A contratada poderá trabalhar com Software já desenvolvido. Este Sistema deverá estar disponível no máximo até o mês de julho.	Unidade	1	----



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



16.3	Equipamentos para utilização de sistema de votação eletrônica na plenária final, que ocorrerá ao final do dia 08 de setembro. A empresa contratada deverá disponibilizar este sistema de votação. Todo o processo de votação será compatível com a projeção em telão, para que todos os participantes obtenham uma boa visualização. Eventualmente a contratada poderá solicitar a instalação de uma tela extra de projeção em outro auditório. Para que não haja dúvidas ou erros na votação. A empresa contratada deverá explicar de forma sucinta aos participantes o funcionamento e o método de votação a ser utilizado. O Sistema de votação eletrônica contará com as seguintes características: I) possibilitar a votação, sem fio, em qualquer local do auditório Topázio e/ou outro, para todos os participantes; II) o sistema precisa ter condições de encaminhar no mínimo 200 (duzentos) tópicos de votação; III) dependemos da necessidade, teremos que atender participantes em outros auditórios; IV) Público votante de aproximadamente 1.500 pessoas.	Serviço	1	2 dias
17.	SALAS PARA CURSO	UNID. DE MEDIDA	Quant.	DIAS
17.1	Computadores com memória RAM de 4g ou mais, com processador um core i3 ou i5 ou equivalente, com monitor, teclado e mouse. Os computadores deverão estar conectados a internet e em rede.	Unidade	21	3 dias
17.2	Mesa para computadores ou notebook tipo carteira.	Unidade	21	3 dias
17.3	Cadeiras estofadas.	Unidade	41	3 dias

Abertura Oficial do Congresso dia 06/09/2017:

- Fernando Pimentel - Governador do Estado de Minas Gerais;
- Paulo Lamac - Vice Prefeito de Belo Horizonte / MG;
- Paulo Roberto Paixão Bretas - Presidente do CORECON/MG;
- Júlio Miragaya - Presidente do COFECON;
- Anderson Costa Cabido - Diretor Técnico do SEBRAE/MG.

Palestrantes Internacionais (Auditório TOPÁZIO - Público 1.500 (hum mil e quinhentas) pessoas dia:

- **Dia 06/09/2017**- Palestra de Roberto Frenkel, professor honorário da Universidade de Buenos Aires / Argentina e pesquisador no Centro de Estudios de Estado y Sociedad- Cedes;
- **Dia 07/09/2017** - Palestra Jan Kregel (economista e diretor de pesquisa no Levy Economics Institute) dos Estados Unidos da América.

Balanço CBE 2017:

- 90 horas de debates e palestras, reunindo mais de 100 especialistas em 27 mesas de debates em 03 dias de atividades;
- Comemorações : aniversário do Cedeplar (50 anos), BDMG (55 anos), celebração de 150 anos de publicação do livro 1 de "O Capital", de Karl Marx, e de 200 anos de "Princípios de Economia Política", de David Ricardo.
- Destaque mesas de debate: "Mulher Economista" e "Economia Popular Solidária";
- Inovação: pagamento pelo déficit de carbono produzido pelo 22º CBE com o plantio de mais de 100 mudas de árvores. Além disso, o CORECON disponibilizou um estande que permitiu que os congressistas pudessem adquirir mudas, visando à composição de um Bosque dos Economistas em Minas Gerais;

MÓDULO II – VII GINCANA NACIONAL DE ECONOMIA

1.	Espaço para realização do evento e mobiliário	Quant	Dias
1.1	Sala para até 100 pessoas conforme layout	1	3
2.	Equipamentos de sonorização, áudio visual e informática.	Quant	Dias

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG
Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG
Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



2.1	Sonorização para sala para até 100 pessoas	1	2
2.2	Microfone sem fio para sala	2	2
2.3	Computador para projeção para sala 100 pessoas	1	2
2.4	Projektor multimídia para sala 100 pessoas	1	2
2.5	Telão para sala 100 pessoas	1	2
2.6	Cabeamento: Cabos e extensões para todos os tipos de equipamentos eletrônicos, m².	Para 32 estações de trabalho	3
2.7	Rede lógica rede para os computadores: Rede lógica com fontes com cabeamento estruturado.	32 unidades de rede/ fontes	3
2.8	Notebook: Notebook com softwares necessários, bivolt (110, 220), tela 14, 1", 80 GB hdd, com leitor e gravador de cd e dvd, 2.6 ghz, corel i3, Windows, com office Professional.	2 unidades	3
2.9	Estações de trabalho tipo 1: Hardware: processador Core i3, mínimo de 2gb de memória e placa de rede; monitor de vídeo de 17" de lcd; gabinete com duas entradas frontais usb 2.0; Com estabilizador.	32 unidades/ Diária	3
2.10	Estações de trabalho tipo 1 servidor: Hardware: core i7, mínimo de 6gb de memória e placa de rede; monitor de vídeo de 17" de lcd; gabinete com duas entradas frontais usb 2.0; Com estabilizador.	4 unidades/ Diária	3
2.11	Impressora tipo 1: Impressora laser colorida, com impressão de 8 ppm em modo normal colorido; impressão de 20 ppm em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 dpi; bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências.	1 unidade/ Diária	3
2.12	Switch de 24 portas com qualidade compatível a necessidade do evento.	2 unidade/ Diária	3

3.	Material gráfico e para participantes	Quant.	Dias
3.1	Pasta para participantes em lona estilo carteira com alça de ombro impressão e serigrafia 4 X 0	64	1
3.2	Bloco de Anotações formato 15 X 21 cm, 20 páginas, impresso em papel off-set 75g/M2, 04 x 0 cores e logomarca	64	1
3.3	Programação científica formato simples	64	1
3.4	Confecção de crachá em papel branco 4 X 0 Cores, 10 X 14 cm.	64	1
3.5	Certificado, Tipo Participação, Material Papel Vergê, Cor Branca, Gramatura 180, Comprimento 280, Largura 210, Tipo Impressão Frente, Cor Impressão 4/0 Cores	100	1
3.6	Cordão silicon para credencial/crachá	64	1
3.7	Canetas simples com aplicação de logomarca - impressão em 1 cor	64	1
3.8	Camisetas de algodão serigrafadas com o layout do COFECON e da Gincana Nacional de Economia nas cores verde (participantes) e azul (coordenadores).	75	1

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

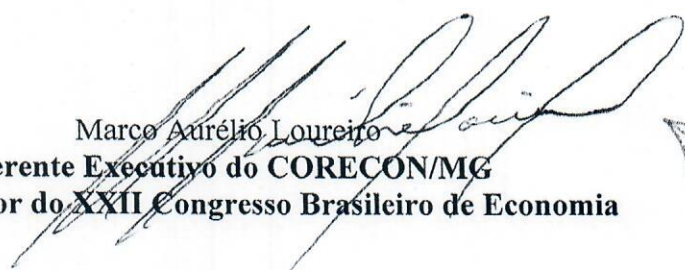


18

3.9	Medalhas em metal com confecção de logotipo e dizeres para as três primeiras duplas vencedoras da Gincana Nacional de Economia – 2017, a saber: 02 medalhas na cor ouro para a dupla vencedora, 02 medalhas na cor prata para a 2ª colocada e 02 medalhas na cor bronze para a 3ª colocada. Medalhas em formato redondo e fita em tecido azul marinho.	6	1
3.10	Troféus acrílicos em tamanhos iguais ou superiores a 15 cm com gravação de logo e dizeres, para as três duplas vencedoras da Gincana Nacional de Economia – 2017.	3	1

Atestamos que tais prestações de serviços foram executadas satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Belo Horizonte, 23 de outubro de 2017.


Marco Aurélio Loureiro
Gerente Executivo do CORECON/MG
Coordenador do XXII Congresso Brasileiro de Economia



6º TABELIONATO DE NOTAS DE BELO HORIZONTE
Tabelião: João Teodoro da Silva
Praça Milton Campos, 217 - Serra - Tel.: (31) 3224-2966 - www.6oficiobh.com.br

RECONHECIMENTO DE FIRMA
Reconheço por semelhança a firma de: **MARCO AURÉLIO LOUREIRO**

Emol: R\$ 4,53 Recomp: R\$ 0,27 TFC: R\$ 1,49 Total: R\$ 6,29
Belo Horizonte-MG 07/11/2017 16:19

Wanderly Antônio Xavier - Escrevente Autorizado

Selo de Fiscalização
RECONHECIMENTO DE FIRMA
CKU 27674



Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009

CREA-MG

CAT COM REGISTRO DE ATTESTADO

1420180000167

Atividade concluída

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais - CREA-MG, o Acervo Técnico do profissional LEONARDO LACERDA CAMPOS..... referente à(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART abaixo descrita(s):

Profissional: **LEONARDO LACERDA CAMPOS**.....
Registro: **04.0.0000134620**..... RNP: **1409290590**.....
Título Profissional: **ENGENHEIRO ELETRICISTA**.....

Número ART: **1420170000003973826**.. Tipo de ART: **Obra/Serviço - Nova ART**.....
Registrada em: **9/8/2017**..... Baixada em: **8/9/2017**.....
Forma de Registro: **Inicial**..... Participação Técnica: **Individual**.....
Empresa Contratada: **OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA**.....

Contratante: **CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 10ª REGIÃO - MINAS GERAIS**. CPF/CNPJ: **16886236000107**
Logradouro: **RUA PARAÍBA**..... Nº: **777**..
Complemento: Bairro: **SAVASSI**.....
Cidade: **BELO HORIZONTE**..... UF: **MG**..... CEP: **30130-141**
Contrato: celebrado em Vinculado à ART:
Valor do contrato: **R\$ 8000,00**..... Tipo de contratante: **PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO**.....
Ação institucional:
Endereço da obra/serviço: **RUA CURITIBA**..... Nº: **1264**..
Complemento: Bairro: **CENTRO**.....
Cidade: **BELO HORIZONTE**..... UF: **MG**..... CEP: **30170-126**

Data Início: **4/9/2017**.. Conclusão efetiva: **8/9/2017**.. Coord. Geográficas:
Finalidade: **OUTRO**..... Código:
Proprietário: **CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA 10ª REGIÃO - MINAS GERAIS**. CPF/CNPJ: **16886236000107**
Atividade Técnica: **EXECUÇÃO INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTOS / MÁQUINAS ELÉTRICOS OU ELETRÔNICOS EQUIP.ELETRICO DE BAIXA TENSÃO , Quantidade 180,00 , Unidade kVA; EXECUÇÃO INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO EQUIPAMENTOS / MÁQUINAS ELÉTRICOS OU ELETRÔNICOS EQUIP.ELETRICO DE BAIXA TENSÃO , Quantidade 220,00 , Unidade V**.....

Observações

22º CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA 2017 - GERADOR 180KVA(1) / PROJETORES E TELÕES (10) / SOM E LUZ(10) / INSTALAÇÕES ELETRICAS/ COMPUTADORES 120 / TOTENS CARREGADOR CELULAR (6)...

Informações Complementares

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 0314029 a 0314046, o documento contendo 18 folha(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.....

Certidão de Acervo Técnico nº 1420180000167/2018

18/01/2018, 10:47:11

1420180000167

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-MG (www.crea-mg.org.br) ou no site do Confea (www.confea.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

Av. Álvares Cabral, 1600 - Santo Agostinho - Belo Horizonte, CEP: 30170-917

Telefone: (31)3299-8700 - Ouvidoria: 0800 283 0273 - Atendimento: 0800 031 2732 - www.crea-mg.org.br



CREA-MG
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Conselho Regional de Economia 10ª REGIÃO - MG, CNPJ n.º 16.886.236/0001-07, com sede à Rua Paraíba, n.º 777, Funcionários, Belo Horizonte/MG., CEP 30130-141, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Paulo Roberto Paixão Bretas, inscrito no CORECON 10ª REGIÃO - MG sob o n.º 2509, doravante denominado CONTRATANTE, **ATESTA** para os devidos fins que a empresa **Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP**, inscrita sob o CNPJ n.º 07.559.474/0001-17, Inscrição Estadual isento, Inscrição Municipal sob o n.º 0.196.556/001-3, com sede na Rua Alagoas, n.º 1460 / Sala 309 - Bairro Funcionários - Belo Horizonte / MG, CEP. 30130-160, doravante denominada CONTRATADA, prestou serviços conforme objeto de licitação: *Contratação de empresa de organização de eventos, serviços correlacionados e suporte, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento até a finalização dos mesmos para a realização do XXII CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA e VII GINCANA NACIONAL DE ECONOMIA, que se realizara na Cidade de Belo Horizonte/MG, entre os dias 06 a 08 de setembro de 2017, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexo*, cumprindo os prazos estabelecidos, conforme especificações detalhadas a seguir:

Processo n.º: 103/2017

Modalidade: Pregão Presencial n.º 001/2017

Tipo: Menor Preço

Público Estimado: 1.500 (hum mil e quinhentas) pessoas dia.

Valor total: R\$ 631.620,00 (Seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e vinte reais).

Local: Minascentro - Belo Horizonte / MG.

Evento: XXII Congresso Brasileiro de Economia e VII Gincana Nacional de Economia

Período: 06 de agosto à 08 de setembro de 2017.

Equipe Técnica da Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP:

Responsabilidade Técnica:

Adriano Haddad Baião - Administrador - CRA MG-01-054672/D: Coordenador Geral do Evento.

Leonardo Lacerda Campos - Engenheiro Eletricista - CREA MG 134.620/D: Responsabilidade Técnica sob os serviços de instalação / operação de equipamento, equipamentos / máquinas elétricos eletrônicos, elétrico de baixa tensão - sob a ART n.º 3973826.

Leandro Camarano - Engenheiro Mecânico - CREA MG-82460/D: Responsabilidade Técnica sob os serviços de execução de montagem, stands, mecânica, estruturas metálicas - sob a ART n.º 3973774.

Produção e Comissão organizadora:

Adriano Haddad Baião - Coordenação Geral



Leonardo Lacerda Campos – Administração Financeira e Coordenação / Responsável Técnico Sonorização e Iluminação / Operação / Projeto.

Bruno Giacchero de Pádua –Gerente de Núcleo de Produção / Logística / Técnico Sonorização e Iluminação.

RaizaGazzineli – Produtora Master

Luiz Carlos Robadel – Produção Senior/ Auxiliar Técnico.

MÓDULO I – XXII CONGRESSO BRASILEIRO DE ECONOMIA

1.	HOSPEDAGENS E DESLOCAMENTOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
1.1	Transfer: Cuidará do transporte e traslado das autoridades e palestrantes Aeroporto/Hotel/Evento, Evento/Hotel/Aeroporto, ficando responsável direto pelo controle. O Transfer será realizado através de 6 (seis) Vans com direção hidráulica, com capacidade para 15 passageiros, ar condicionado, cooler e 4 (quatro) veículos executivos quatro portas, luxo, direção hidráulica, ar condicionado, motor 2.0, cooler. Ambos com motoristas uniformizados, profissionais experientes, devidamente habilitados, com celular. Diárias de 12h. Datas estimadas 05/09 a 09/09.	Serviço	1	5 dias
2.	RECURSOS HUMANOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
2.1	Assessoria de comunicação: assessorar todo o processo de comunicação e divulgação do CBE, a partir da assinatura do contrato até 01 de novembro de 2017. Imediatamente após a assinatura do contrato, obrigatoriamente, discutir e construir, em conjunto com a Direção Executiva do C.B.E., planejamento completo de comunicação, inclusive para o pós-evento. Não é demandada dedicação exclusiva. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total. Assessoria de Imprensa: assessoria de imprensa, focado na produção de releases, produção de diferentes matérias de divulgação e promoção de debates sobre a Conjuntura Econômica com vistas à disseminação do C.B.E. em todas as esferas públicas e privada. Perceber o potencial de notícias que sejam de interesse da mídia e trabalhar os enfoques com foco no C.B.E. Responsabilizar-se pela produção e edição de conteúdos, textos e imagens sobre o C.B.E. para os variados veículos de comunicação próprios do Sistema COFECON/CORECONS e de outros sistemas correlacionados a serem disponibilizados. Propor estratégias com vistas a dar a maior visibilidade possível do C.B.E. junto aos veículos de comunicação (jornais, revistas, sites, rádios e emissoras de televisão) e fazer sugestões de pautas (exclusivas ou não para alguns veículos) sobre temas relacionados às palestras, assim como a atrações culturais, gastronômicas e turística de BH e cidades da RMBH. Realizar atividades relativas à revisão, análise e adequação gramatical, bem como do estilo dos textos, e diagramação de toda publicação pertinentes ao evento. Convidar a imprensa e fazer o receptivo dos jornalistas convidados e outros profissionais de mídia presentes no evento. Viabilizar, utilizando os recursos disponíveis, entrevistas em vídeo com convidados, participantes e outros. Coordenar as atividades da sala especial denominada Redação Online. Priorizar também, para além dos Economistas como público alvo, os Estudantes de Economia de todo o país no tocante à disseminação de informações.	Serviço	1	-----

3



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



	Gestão de mídias sociais: Acompanhar e atualizar as mídias eletrônicas vinculadas ao C.B.E., tais como: site, Facebook, Instagram, APP, Radio web e outros. Colaborar no desenvolvimento de um Aplicativo para Smartphone que potencialize a divulgação do Congresso, estimulando a participação dos(as) economistas brasileiros, assim como da mídia em geral. Atualizar diariamente, durante o evento, as notícias no site e App do evento. Enviar informativos eletrônicos para toda a categoria cadastrada em nossos sistemas, assim como para a mídia em geral.			
2.2	Serviço de Limpeza e Conservação: Equipe de 20 profissionais capacitados para a realização de serviços de limpeza. Este serviço ocorrerá durante o dia e durante a noite. Todos os banheiros deverão ser revisados com no máximo 30 minutos de intervalo. Uma equipe deverá ficar disponível para o final de cada evento, ou atendimento de "emergência" nos salões. Devem estar devidamente trajadas (os) e corretamente identificadas (os). A empresa deverá levar materiais para limpeza de banheiros, como luvas, ceras, desinfetante, panos, lixeiras sinalizadas para orgânicos, papeis, plásticos, vidros, metais e outros, necessários para manter o local do evento constantemente limpo, adequado para a perfeita utilização, além dos materiais para os participantes: Papel higiênico (folha dupla, macio, neutro), sabonete líquido e papel toalha. Lembrado que a limpeza deverá ser feita de acordo com as normas do Minascentro. Deverá ser utilizadas caçambas para retirada do lixo durante o evento. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 21h.	Equipe	1	5 dias
2.3	Segurança Diurna: Equipe de 06 agentes de segurança desarmados (as), para segurança do local. Uniforme de segurança: Terno na cor preta; camisas de segurança manga longa na cor branca; sapatos de couro preto; cinto de couro na cor preta; meia na cor preta; gravatas na cor cinza, em caso de segurança do sexo masculino ou lenços para pescoço na cor cinza, em caso de segurança do sexo feminino. A(o) profissional deve estar devidamente cadastrada(o) na Prefeitura de Belo Horizonte, portando celular e rádio. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 21h.	Equipe	1	5 dias
2.4	Vigilante Noturno: Equipe de 4 agentes de segurança desarmados(as), para segurança do local. Uniforme de segurança: Terno na cor preta; camisas de Segurança manga longa na cor branca; sapatos de couro preto; cinto de couro na cor preta; meia na cor preta; gravatas na cor cinza, em caso de segurança do sexo masculino ou lenços para pescoço na cor cinza, em caso de segurança do sexo feminino. A(o) profissional deve estar devidamente cadastrada(o) na Prefeitura de Belo Horizonte, portando celular e rádio. Carga horária de 22h às 6h.	Equipe	1	5 dias
2.5	Caçambas para lixo.	Unidade	2	6 dias
3.	EQUIPAMENTOS AUDITÓRIOS	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
3.1	Auditório Granada – Com capacidade para 418 lugares e área de 395 m².			
3.1.1	Sistema de sonorização para 420 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 12 canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	1	3 dias
3.1.2	Computador para gravação de áudio e vídeo	Unidade	1	3 dias
3.1.3	Púlpito de acrílico	Unidade	1	3 dias
3.1.4	Microfones sem fio	Unidade	3	3 dias
3.1.5	Microfone com tripé alto para platéia	Unidade	3	3 dias



CORECON^{MG}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



24

3.1.6	Microfone gooseneck com fio	Unidade	4	3 dias
3.1.7	Televisão 42" com suporte para retorno de imagem	Unidade	1	3 dias
3.1.8	01 caixa de som de retorno para o palco	Unidade	1	3 dias
3.1.9	Projeto de Multimídia de 5000 ansi lumens resolução, SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	1	3 dias
3.1.10	Tela com no mínimo 150 polegadas – Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	1	3 dias
3.1.11	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	1	3 dias
3.1.12	Cabo adaptador de Mac	Unidade	1	3 dias
3.1.13	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	1	3 dias
3.1.14	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 18h.	Técnico	1	3 dias
3.2	Teatro Topázio - Com capacidade para 1.700 pessoas. Área de 1.849 m2.			
3.2.1	Sistema de sonorização para 1.700 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com no mínimo 400 watts de potência, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 24 canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento. PA de frente - Retorno para o palco. Haverá uma apresentação cultural a ser definida para o dia 06 à noite.	Serviço	1	3 dias
3.2.2	Microfone de Pulpito com base tipo "girafa"	Unidade	1	3 dias
3.2.3	Microfone sem fio	Unidade	6	3 dias
3.2.4	Microfone com pé alto para plateia	Unidade	2	3 dias
3.2.5	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.2.6	TV de LCD - Tela de no mínimo 60 polegadas, com suporte de chão e tecnologia Full HD, com suporte para retorno de imagem.	Unidade	1	3 dias
3.2.7	01 caixa de som de retorno para o palco	Unidade	1	3 dias
3.2.8	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	1	3 dias
3.2.9	Notebook Core i5, monitor LCD de "17" com leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	1	3 dias



CORECON^{MG}

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



3.2.10	Projektor de Multimídia tecnologia LCD ou DLP - LUMINOSIDADE: 10.000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	1	3 dias
3.2.11	Krammer (Switcher 5 x 4)	Unidade	1	3 dias
3.2.12	Tela com no mínimo 210 polegadas (4,15 x 3,10 m).	Unidade	1	3 dias
3.2.13	Estrutura de Box truss para as telas	Unidade	1	3 dias
3.2.14	Cabo de adaptador de Mac	Unidade	1	3 dias
3.2.15	Iluminação: 18 refletores Par 64 com difusora, 01 mesa de iluminação e 01 rack Dimer.	Unidade	1	3 dias
3.2.16	Canhão para iluminação de palco	Unidade	1	3 dias
3.2.17	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	1	3 dias
3.3	Auditórios Quartzo e Ágata – Auditórios espelhados com 241 lugares cada um.			
3.3.1	Sistema de sonorização para 250 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som de no mínimo 08 (oito) canais, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	2	3 dias
3.3.2	Microfone de Pulpito	Unidade	2	3 dias
3.3.3	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.3.4	Microfone sem fio	Unidade	4	3 dias
3.3.5	Projektor de Multimídia de 5000 ansi lumens resolução 1280x 1024, SVGA Resolução mínima (1280x 1024); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade	2	3 dias
3.3.6	Televisão 42" com suporte para retorno de imagem.	Unidade	2	3 dias

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br – corecon-mg@cofecon.org.br

**CORECON** MG

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



3.3.7	Tela com no mínimo 150 polegadas - Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	2	3 dias
3.3.8	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	2	3 dias
3.3.9	Cabo Adaptador para Mac	Unidade	2	3 dias
3.3.10	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	2	3 dias
3.3.11	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 18h.	Técnico	2	3 dias
3.4	Auditórios Turmalina e Esmeralda – Salas espelhadas com 150 lugares cada uma.			
3.4.1	Sistema de sonorização para 150 pessoas, composto por caixas de som acústicas amplificadas, com tripé, compatíveis com o local, 01 (uma) mesa de som, todo o cabeamento necessário e mão de obra especializada/técnicos para instalação e operação dos equipamentos durante todo o período do evento.	Serviço	2	3 dias
3.4.2	Microfone gooseneck com fio	Unidade	6	3 dias
3.4.3	Microfone sem fio	Unidade	6	3 dias
3.4.4	Projetor de Multimídia de 2.500 ansi lumens resolução 1280x 1024	Unidade	2	3 dias
3.4.5	Tela com 150 polegadas - Retrátil, altura variável, fornecida com tripé em aço.	Unidade	2	3 dias
3.4.6	Mouse remoto sem fio com ponteira laser	Unidade	2	3 dias
3.4.7	Cabo Adaptador para Mac	Unidade	2	3 dias
3.4.8	Notebook Core i5, monitor LCD 17", leitor e gravador de cd/dvd - Windows e Office.	Unidade	2	3 dias
3.4.9	Operadores(as) de Equipamentos Audiovisuais: Disponibilização de profissional capacitado(a) para a realização de serviços diversos em equipamentos audiovisuais. O áudio de todas as palestras deverá ser gravado pelo operador que deverá salvar num pen-drive ao final de cada dia do evento com o nome do título constante na programação para entregar a um membro da Comissão Executiva do CBE. As apresentações somente serão disponibilizadas aos participantes com prévia autorização da Comissão Executiva do CBE. Devem estar devidamente trajados(as) e corretamente identificados(as). Com carga horária diurna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	2	3 dias
4.	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DIAS
4.1	Adaptador de Mac	Unidade	6	3 dias
4.2	Notebook i3 em rede com os auditórios e utilização no Ciber café.	Unidade	Até 10	3 dias

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



4.3	Roteador Wireless: Deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz a mesma de 802.11b, ter no mínimo 4 saídas para suportar múltiplos computadores - Compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11b e 802.11g ou superior, e todos os produtos wireless. Segurança Avançada, WPA, Funcionalidades de Firewall, DMZ hosts e Suporte VPN Pass-through, controle de acesso à Internet, antena desmontável com conector RSMA, DHCP Server.	Unidade	1	4 dias
4.4	Access Point Wireless (Ponto de Acesso sem fio) - Wi-Fi, compatível com dispositivos Wireless de Alta Velocidade com Conexão de até 300 Mbps - Suporte Modos Ponto de Acesso, Cliente AP, Repetidor e Bridge (PTP e PTMP) - Suporte função Habilitar/ Desabilitar WDS para Modos Repetidor e Cliente AP - Suporte Taxa de Dados de Tecnologia Super G e XR ou superior (extended Range) até 300 Mbps - Suporte Habilitar/Desabilitar ESSID para aumentar a Segurança - Suporte 64/128-bit WEP (Hex e ASCII), WPA e WPA-PSK ou superior - Permita Clientes 802.1x, Non-802.1x ou superior e rodando simultaneamente - Ajuste de Potência de Saída (Inteira / Meia (-3 Db) / Quarto (-6 Db) / Oitavo (-9 Db) / Min) - Fácil Configuração para Web Browser e Memória Flash para Upgrade de Firmware - Alcance de 30 a 300 metros ou superior em ambiente interno.	Wireless ativo	1	4 dias
4.5	Ponto de internet com acesso em todo o Minascentro e tempo de uso ilimitado.	Unidade	1	4 dias
4.6	Computador Notebook Configuração Mínima: Processador de 2.5 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB, 01 entrada HDMI, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 Enterprise, Explorer, Office e Mozilla Firefox - última versão, completo e instalado. Aplicativos ZIP, acrobatreader e flash reader.	Unidade	Até 06	4 dias
4.7	Impressora Laser: Com papel e tonner. No valor cotado para locação da impressora laser, deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 2.000 (duas mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto frente-verso; Poderá ser substituída por impressora a laser multifuncional com fax e cópia.	Unidade	1	4 dias
4.8	Infraestrutura de redes: cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45. Switches (comutadores); Operar em camada 2 (camada de enlace de dados) e 3 (camada de rede) modelo OSI, taxas de transmissão 1000 Mbps (gigabit ethernet), 24 ou 48 portas (gigabit ethernet). Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva a disposição. Ao solicitar esse item deve ser contratado: Internet com fio: ponto de internet e switch Internet sem fio: ponto de internet, access point e roteador	Rede estruturada	1	4 dias
4.9	Link dedicado de Internet (até 10 Mb/s) com Mb/s simétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem possuir 4Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS.	Unidade	1	4 dias
4.10	Nobreak: Nobreak para proteção de dados do evento.	Unidade	1	4 dias
4.11	Técnico em Informática: Deve ter ótimos conhecimentos em Office a última e completa versão, bem como em rede wireless e hardware. Será responsável, durante o evento, por este serviço em todos os espaços. Deve estar devidamente trajada(o) e corretamente identificada(o). Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 8h às 22h.	Técnico	1	4 dias
4.12	Máquina copiadora colorida preto e branco, instalada no local durante todo o período solicitado. Configuração mínima: a) Padrão: Impressão, cópia, digitalização;	Unidade	1	4 dias



CORECON^{MG}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



28

	b) Cores: até 20 ppm / Preto e branco: até 31 ppm; c) Copiadora/Impressora/Scanner de até 55 ppm; d) Tamanho do papel: no mínimo A4 e A3; e) Capacidade de papel padrão 1.000 folhas; f) Saída padrão em frente e verso; g) Ciclo máximo de funcionamento de até 200.000 h) Padrão de conectividade de rede; i) Alimentador automático de documentos para 50 folhas; j) Resolução de impressão: até 600 x 600 x 4dpi; l) Resolução de cópia: até 600 x 600 dpi; m) Fax walk-up e fax pela LAN (com driver PCL apenas); n) Compatível com PC e Mac; o) Opções de módulos de acabamento: grampeamento, perfuração, dobra. No momento da instalação da Máquina Copiadora deverá fornecer técnico para instruir como operar o equipamento.			
4.13	Sensor identificador de código de barra dos crachás, para validar as credenciais dos inscritos, possibilitando inclusive a movimentação e/ou acesso às salas (seis auditórios).	Unidade	Até 20	3 dias
4.14	Porta Banner	Unidade	Até 30	3 dias
4.15	Totens adesivados para carregamento de celulares, com as especificações a seguir ou outra compatível: Altura - 43 cm, Largura - 33 cm, Profundidade - 16 cm (com a bandeja inferior em acrílico), compatíveis com aparelhos de todas as marcas, inclusive os da Iphones.	Unidade	Até 06	3 dias
4.16	Estrutura Box-Truss, para fixação de fundo de palco e/ou outras aplicações, com dimensões mínimas de 3m X 7m. A estrutura deverá ser compatível com as especificações necessárias de segurança.	Unidade	1	3 dias
4.17	Púlpito (adesivado) em acrílico com led	Unidade	6	3 dias
4.18	Flip Chart com bloco	Unidade	Até 10	3 dias
4.19	Quadro branco, tipo lousa medindo no mínimo – H + 1,5 m e c + 1,0 M.	Unidade	Até 10	3 dias
5.	TRADUÇÃO SIMULTÂNEA	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DIAS
5.1	Intérprete: Interpretes para tradução simultânea do português/inglês/português e do português/espanhol/português - Deverão ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos.	Horas	8	----
5.2	Transcritor: Transcrição de áudio do inglês para o português e/ou do espanhol para português - Quando solicitada, deverá ser entregue em meio físico (papel) e em meio magnético (fitas, pen drive ou cd's), conforme a necessidade do evento.	Horas	25	----
5.3	Técnico Sistema de Tradução: Este técnico ficará responsável pela montagem, desmontagem e principalmente, pela operação do sistema de tradução. Será um profissional com comprovada experiência na atividade. Deve estar devidamente trajado(o) e corretamente identificada(o).	Horas	8	----



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



5.4	Cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico com todos os equipamentos, cabos e periféricos para o perfeito funcionamento, assim como: Central de intérprete e Modulador para sistema de tradução simultânea. A cabine será montada no Auditório Topazio.	Unidade	1	3 dias
5.5	Receptores e Emissor/Transmissor em sistema de Infravermelho, com padrão internacional e frequência modulada com no mínimo 2 canais para sistema de tradução simultânea;	Unidade	Até 1.500	3 dias
6.	COMUNICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
6.1	Rádio transmissor tipo Walkie Talk ou similar - curto alcance (no local do evento). Quando solicitado, deverá ser fornecido com kit contendo cliques de cinto, 01 bateria recarregável. Com carregador.	Unidade	Até 12	5 dias
7.	SERVIÇO DE SAÚDE	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
7.1	UTI móvel: Equipada com todos os aparelhos e toda a medicação necessária para enfrentar emergências clínicas e de traumas, liderada por médicos intensivistas com apoio técnico de enfermeiros. Equipada para atender as urgências, incluindo profissionais necessários – De 08h às 22h.	Unidade	1	3 dias
8.	MOBILIÁRIO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
SALA VIP - Sala brilhante				
8.1	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.2	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.3	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.4	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.5	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.6	Sofá preto 1 lugar em tecido ou couro	Unidade	4	3 dias
8.7	Tapete em estilo indiano, sem pelo, com no mínimo 2,00 x 2.20.	Unidade	4	3 dias
8.8	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.9	Aparador de apoio para buffet	Unidade	1	3 dias
SALA STAFF - Sala brilhante				
8.10	Mesas redondas com toalha e cinco cadeiras para almoço.	Conjunto	5	3 dias
8.11	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.12	Mesa de centro para apoio de objetos, como: revistas, copos, livros.	Unidade	3	3 dias
8.13	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.14	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



10

8.15	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	3	3 dias
SALA SECRETARIA - Sala brilhante				
8.16	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	2	3 dias
8.17	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.18	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.19	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	2	3 dias
8.20	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.21	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.22	Impressora	Unidade	1	3 dias
8.23	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook	Unidade	4	3 dias
8.24	Geladeira de pequeno porte, acima de 200 litros.	Unidade	1	3 dias
SALA DA ASSESSORIA - Sala citrino				
8.25	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.26	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.27	Mesa de centro para apoio de objetos, como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.28	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.29	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.30	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
SALA DA RELATORIA - Sala cianita				
8.31	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.32	Mesa de apoio	Unidade	2	3 dias
8.33	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias
8.34	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.35	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.36	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	2	3 dias
8.37	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook.	Unidade	4	3 dias
SALAS DE REUNIÕES (3 SALAS) – Serão criadas três salas de reuniões				
8.38	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	1	3 dias
8.39	Mesa de apoio	Unidade	1	3 dias
8.40	Mesa de centro para apoio de objetos como: revistas, copos, livros.	Unidade	2	3 dias



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



8.41	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.42	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	1	3 dias
8.43	Armário de cor branca, medindo aproximadamente 1,5m de altura x 0,80 de largura, com prateleiras, tranca e chave.	Unidade	1	3 dias
DEMAIS LOCAIS				
8.44	Mesa com cadeiras para computadores ou notebook.	Unidade	Até 30	3 dias
8.45	Mesas redondas cobertas até os pés com toalha de cetim e cobre manchas, que comporte 8(oito) cadeiras. A escolha das cores será definida em reunião com a Contratada.	Unidade	Até 10	3 dias
8.46	Mesas retangulares com 02 cadeiras tipo digitador – para Auditórios	Conjunto	30	3 dias
8.47	Balcão para recepção em octanorm, com prateleiras, portas de correr, carpete grafite aplicado sobre o piso local, com os respectivos adesivos em impressão digital medindo 1,00 x 1,10m e banquetas altas, com testeiros com iluminação - para credenciamento (com ligação de informática em rede) e informações durante o evento. Será instalado no Hall de entrada.	Unidade	13	3 dias
8.48	Bancos estilo Puff - 50x50cm, diversas cores.	Unidade	20	3 dias
8.49	Banquetas para balcão de recepção de secretaria. Cores neutras	Unidade	30	3 dias
8.50	Toalha para mesa do Auditório Topázio, medindo, aproximadamente, de 10 a 12m.	Unidade	1	3 dias
8.51	Toalhas brancas para as mesas dos auditórios, aproximadamente 1.20 x 2.20 m.	Unidade	30	3 dias
8.52	Mesa de apoio	Unidade	8	3 dias
8.53	Mesas de reunião redonda com cinco cadeiras.	Conjunto	Até 05	3 dias
8.54	Cadeiras de plástico	Unidade	Até 150	3 dias
8.55	Cadeiras estofadas	Unidade	Até 80	3 dias
8.56	Cadeira giratória tipo digitador na cor preta	Unidade	Até 10	3 dias
8.57	Mesas em geral de plástico	Unidade	Até 20	3 dias
8.58	Mesa tipo bistrô alta em madeira	Unidade	Até 30	3 dias
8.59	Sofá preto 2 lugares em tecido ou couro	Unidade	3	3 dias
8.60	Sofá preto 3 lugares em tecido ou couro	Unidade	3	3 dias
8.61	Quadro Branco, tipo lousa medindo no mínimo – alt. 1,50m e comp. 1,0m.	Unidade	Até 10	3 dias
9.	PROJETO DE INCÊNDIO	UNID. DE MEDIDA	QUAN. T.	DÍAS
9.1	Brigadista e Socorrista: profissionais com formação de socorrista para atendimento emergencial e se for o caso, encaminhamento até a ambulância e respectivo deslocamento para atendimento hospitalar. Devem estar devidamente trajados e corretamente identificados. Com carga horária diurna e noturna, compreendendo o período de 6h às 22h.	Brigadista	6	6 dias



CORECON^{MG}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



12

09.2	Projeto para prevenção e combate a incêndio e pânico. O serviço será prestado da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até a conclusão do evento. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	----
10.	DECORAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
10.1	Arranjo Horizontal: Arranjo de flores tipo jardineira para as mesas de debates. Arranjo floral na horizontal para ser colocado no chão em frente à mesa dos auditórios e salas, com as seguintes dimensões: A altura, largura e profundidade do arranjo não deverão ultrapassar as dimensões da mesa, e nem prejudicar a visão dos componentes. As dimensões horizontais dos arranjos deverão ser de aproximadamente ¼ da mesa, ou outra medida pactuada.	Arranjos	6	3 dias
10.2	Arranjo floral vertical.	Arranjos	Até 25	3 dias
10.3	Arranjos florais tipo buffet para mesas pequenas.	Arranjos	6	3 dias
10.4	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação interna.	Unidade	Até 20	3 dias
11.	MATERIAIS - PARTICIPANTES	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
11.1	Credencial/Crachá em PVC flexível: Os crachás deverão ser produzidos em material PVC flexível e sem limites de cores na impressão, tamanho e espessura. Deverão estar acompanhados de cordão com a logomarca do evento ou cordão de silicone, com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos e espessuras; tamanho máximo de 15 cm x 20 cm, com código de barras. A arte será fornecida pela contratante diferenciada para delegados / convidados / comissão organizadora. Deverão ser adotadas cores diferentes para cada função.	Unidade	Até 1.500	----
11.2	Pasta modelo universitário de lona plástica ou similar com bolso externo, medindo 280x350x80mm (área útil), com alças de mão e de ombro, caneteiro, impressão da logomarca e serigrafia 04 cores	Unidade	Até 1.500	----
11.3	Caneta silkada - caneta em corpo plástico rígido, escrita azul, ponta em tungstênio. A arte será fornecida pelo CORECON-MG. Caixa com 100	Caixa	Até 21	----
12.	MONTAGEM STANDS	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
12.1	Ambiente para recepção compatível com o porte do evento, com expectativa de até 1.500 pessoas, no hall de entrada do Minascentro e integrado com os demais espaços. O credenciamento "in loco" se dará em balcão com divisória de letras em número a ser definido. O balcão deverá ter espaço para colocar a logomarca e nome do evento.	Balcão	Até 30	3 dias
12.2	Pórtico especial na entrada principal do Minascentro, no ambiente interno, construído em madeira ou outro material em estilo barroco.	Unidade	1	3 dias
12.3	Montagem de um espaço adequado para a guarda de bagagem dos participantes. Deverá ser utilizada a etiqueta de identificação própria.	Unidade	1	3 dias
12.4	Montagem de Ciber Café com mesas, cadeiras e 8 balcões em octanorm medindo 1,00 x 0,50 x 1,10 m com 8 banquetas.	Unidade	1	3 dias
13.	ORGANIZADORA	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10º Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON^{MG}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



13



13.1	Coordenadoria geral: Deverá estar presente, sempre que solicitado, nos eventos, reuniões, briefing, e visitas técnicas afins ao Congresso Brasileiro de Economia - C.B.E. Precisar ter em mãos as informações gerenciais para orientação nos processos de encaminhamentos ou decisões finais, voltadas para uma perfeita execução do evento. Principais funções: a) Gerenciar todas as equipes de trabalho da contratada, bem como os eventuais terceirizados por ela, no sentido de garantir a máxima eficiência dos recursos humanos contratados; b) Capacidade de gerenciamento de crise, atendendo as demandas e direcionando-as corretamente; c) Gerenciar todos os serviços necessários para o evento, tais como iluminação, som, segurança, e alimentação, dentre outros essenciais ao bom andamento do evento; d) Fazer cumprir o cronograma definido pelo planejamento, bem como resolver eventuais problemas de última hora. e) Confirmar a presença de autoridades e encaminhá-las para a sala vip ou assentos reservados; acompanhar o tempo das palestras (preparação e apresentação de fichas de tempo para palestrantes). f) Verificar pronunciamentos, apresentações, atividades culturais, montagem e decoração do espaço (flores, mesas, toalhas, cadeiras, parlatórios, bandeiras, mastros, roteiros, bandejas, microfones, rádios, reservados nas cadeiras, água, garçons, blocos, canetas, hino nacional). g) Cuidará também da composição dos equipamentos de palco (data-show, telão, retorno etc.), do som, preparação e colocação de prisms com os nomes dos participantes da mesa. A prestação dos serviços ocorrerá da data da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até o dia 30/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.2	Coordenador(ra) de recepção: A equipe Coordenará as recepcionistas (perguntas para palestrantes, mensagens para mesa, etc). Todo o serviço/sistema de credenciamento/inscrições dos participantes, tanto àquelas encaminhadas previamente, como as realizadas nos dias 06 e 07 de setembro será de responsabilidade da Equipe de Coordenação de Recepção. Este Coordenador, para além de todo o serviço de receptivo, acolhimento e inscrição dos participantes, deverá monitorar com equipes e equipamentos de leitura óptica, as entradas nos auditórios. Deverá ainda apresentar um relatório completo e estratificado dos inscritos e participantes e cada atividade durante o Congresso. Deve estar devidamente trajada(o) e corretamente identificada(o). A prestação dos serviços ocorrerá da data da assinatura do contrato, previsto para a 2ª quinzena de maio, até o dia 30/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.3	Recepcionistas: Recepcionistas uniformizadas e identificadas. Carga horária diurna e noturna, das 8h às 22h.	Recepcionistas	30	3 dias
13.4	Mestre de Cerimônias: Mestre de cerimônias, Carga horária diurna e noturna, das 8h às 22h.	Serviço	1	3 dias
13.5	Viabilizar junto aos órgãos públicos, autorização para decoração externa do Minascentro. A autorização deverá estar disponível até dia 04/09/2017.	Autorização	1	-----
13.6	Serviço de manipulação de materiais e montagem de pastas. As pastas deverão estar prontas até o dia 05/09/2017. O preço do valor unitário corresponde ao preço do valor total.	Serviço	1	-----
13.7	Bandeiras do Brasil, de Minas, de Belo Horizonte, dos Economistas e a do Congresso, com tecido 100% poliéster, com tamanho aproximado de 1.10 x 1.60 m, com os respectivos mastros, para exposição no Auditório principal.	Unidade	01 de cada: - 5 bandeiras	3 dias
14.	MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
14.1	Borracha apagadora de escrita, branca, nº 40, caixa com 60.	Caixa	1	-----

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br – corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



14

14.2	Bloquinho de anotações formato A5 – 50 folhas. Arte da capa colorida será fornecida pela contratada, caixa com 100.	Caixa	Até 15	-----
14.3	Caneta esferográfica, escrita azul, caixa com 100.	Caixa	Até 15	-----
14.4	Mídia CD - R gravável, 700 MB, capa de acrílico, virgem, 80 mi, caixa com 100.	Caixa	Até 03	-----
14.5	Clips com diferentes cores e tamanhos: caixa com 100 unidades.	Caixa	Até 20	-----
14.6	Cola polivinil acetato PVA, 500 gramas, pastosa, branca, papel.	Unidade	Até 20	-----
14.7	Envelopes, tamanho ofício, caixa com 100.	Caixa	Até 10	-----
14.8	Etiqueta adesiva redonda – auto adesiva, papel, branca, redondo, 115 mm, 02 etiquetas por folha, tamanho A-4 CD/DVD aplicação jato de tinta e laser, caixa c/100 folhas.	Caixa	Até 03	-----
14.9	Etiqueta de papel retangular caixa c/100 folhas.	Caixa	Até 03	-----
14.10	Etiqueta de identificação de bagagem, com numeração dupla, caixa c/ 100.	Caixa	Até 03	-----
14.11	Fita adesiva de empacotamento. Largura 4,5 cm e comprimento total de 50 m.	Unidade	Até 15	-----
14.12	Fita adesiva em poliuretano, multiuso, dupla face, esponjosa ou de silicone, medindo 19 mm x 20 metros.	Unidade	Até 15	-----
14.13	Pincel atômico diversas cores para flipchart - caixa com 5 unidades.	Caixa	Até 10	-----
14.14	Pincel para quadro branco diversas cores - caixa com 5 unidades.	Caixa	Até 10	-----
14.15	Grampeador pintado, metal, de mesa, 50 folhas, papel, 26/6.	Unidade	Até 10	-----
14.16	Grampo para grampeador, metal, galvanizado, 26/6, caixa com 5000 unidades.	Caixa	Até 03	-----
14.17	Lápis de madeira, grafite ponta a ponta, redondo, com a ponta feita de fábrica, nº 02.	Unidade	Até 100	-----
14.18	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas.	Resma	Até 10	-----
14.19	Prancheta tamanho padrão, de plástico com pegadores.	Unidade	Até 50	-----
14.20	Régua comum, plástico cristal, 30 cm e rígida.	Unidade	Até 30	-----
14.21	Cartilha em papel AP formato A5 com 8 páginas, 4/4 cores, capa em papel couchê.	Unidade	Até 2.000	-----
14.22	Apontador de lápis	Unidade	Até 15	-----
14.23	Percevejos com cabeça preta - caixa com 100 unidades	Caixa	Até 02	-----
14.24	Papel cartão 50 x 70 - resma com 500 folhas	Resma	1	-----
14.25	Tesoura tamanho médio.	Unidade	Até 05	-----
14.26	Tesoura tamanha grande; aço inoxidável, polipropileno, 20 cm.	Unidade	Até 05	-----
14.27	Papel carbono em folha inteira, caixa com 50.	Caixa	1	-----
14.28	Pen drive capacidade mínima de 02 GB	Unidade	Até 20	-----
15.	MATERIAL PUBLICIDADE	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	DIAS
15.1	Banner sanlux confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em bastão, 0,90 x 1.30 cm.	Unidade	Até 30	-----
15.2	Banners de fundo de palco para as salas menores: Agata, Quartzo, Turmalina e Esmeraldas – com acabamento em bastão - medida: 1,00 x 2,10m.	Unidade	Até 12	-----

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br – corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON^{MG}

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



15.3	Testeira para aplicação de programação visual - Bobina	Metros	Até 20	----
15.4	Placa de sinalização com impressão digital em papel adesivo com medida A4, colada em PVC com estrutura para fixação (tipo pitoco).	Unidade	Até 20	----
15.5	Colocação de blimps decorativo com gás hélio	Unidade	1	3 dias
15.6	Fundo de Palco com estrutura em metalon revestido com lona em ID com impressão colorida em policromia, com aproximadamente 10 x 4 metros – Auditório Topázio.	Unidade	1	3 dias
15.7	Fundo de Palco com estrutura de Box trus com painel em metalon revestido com lona em ID com impressão colorida, com aproximadamente 6,0 x 3,10 metros – Auditório Granada.	Unidade	1	3 dias
15.8	Banner gigante em lona com acabamento em ilhós tipo Testeira, tamanho aproximado 12m x 6 m	Unidade	Até 02	----
15.9	Banner com suporte - 0,50 x 0,30m ² Dizeres e locais de instalação a serem definidos pela organização durante a montagem.	Unidade	Até 02	----
15.10	Cartão de identificação para veículos em policromia, 020 x 020 cm.	Unidade	Até 20	----
15.11	Folder impressão em papel off-set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/4 cores, com duas dobras.	Unidade	Até 1.500	----
15.12	Flyer impressão em off-set, formato: 15 x 11 cm, papel: couchê 240 g cores de impressão: 4 x 4 acabamentos: corte + prova digital inclusa - milheiro	Milheiro	Até 30	----
15.13	Folder 21 x 29,7 cm, off set 90g, 4/0 cores – milheiro	Milheiro	Até 30	----
15.14	Certificado confeccionado em papel de alta qualidade, tipo couche, com a identidade visual do evento, formato A4 com 4/1 cores, 180g. A arte será fornecida pela contratante, com categoria participante/convidados/ Comissão Organizadora.	Unidade	Até 1.500	----
15.15	Ficha de inscrição a4 ap 90g – 3/0 cores	Unidade	Até 1.500	----
16.	SISTEMAS	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	DIAS
16.1	Disponibilizar um APP como um instrumento apto para divulgação do evento, com comunicação direta, em rede, com todos os interessados no Congresso. Viabilizará informações da programação, hospedagem, gastronomia, programações culturais e outras promocionais de nossa cidade e região metropolitana. O APP poderá possibilitar ao interessado fazer, com antecedência, a sua inscrição ou reserva online. O Aplicativo deverá criar um sistema tipo “tire suas dúvidas”. O App deverá entrar em operação até o dia 31 de julho. O serviço deverá estar disponibilizado para uso até o dia 31/07/2017.	Aplicativo	1	----
16.2	Software de gerenciamento para o Congresso. Este sistema de gerenciamento monitorará todas as fases, sejam elas preparatórias, as ações durante o evento, e o pós-evento. A Plataforma deverá oferecer serviços tais como: a) Inscrições e pagamentos Online (Boleto Bancário/Cartão de crédito); b) Inscrições no local; c) Geração de Código de Barras para cada Inscrição; d) Geração de crachás com código de barras e) Registro de todos os dados dos inscritos; f) relatórios diversos, estatísticas e pesquisa pós-evento; g) Emissão de Certificados; h) Serviço de RSVP para Palestrantes, Convidados e presenças Vips, dentre outros serviços. A contratada poderá trabalhar com Software já desenvolvido. Este Sistema deverá estar disponível no máximo até o mês de julho.	Unidade	1	----



CORECON MG
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



16

16.3	Equipamentos para utilização de sistema de votação eletrônica na plenária final, que ocorrerá ao final do dia 08 de setembro. A empresa contratada deverá disponibilizar este sistema de votação. Todo o processo de votação será compatível com a projeção em telão, para que todos os participantes obtenham uma boa visualização. Eventualmente a contratada poderá solicitar a instalação de uma tela extra de projeção em outro auditório. Para que não haja dúvidas ou erros na votação. A empresa contratada deverá explicar de forma sucinta aos participantes o funcionamento e o método de votação a ser utilizado. O Sistema de votação eletrônica contará com as seguintes características: I) possibilitar a votação, sem fio, em qualquer local do auditório Topázio e/ou outro, para todos os participantes; II) o sistema precisa ter condições de encaminhar no mínimo 200 (duzentos) tópicos de votação; III) dependemos da necessidade, teremos que atender participantes em outros auditórios; IV) Público votante de aproximadamente 1.500 pessoas.	Serviço	1	2 dias
17.	SALAS PARA CURSO	UNID. DE MEDIDA	Quant.	DIAS
17.1	Computadores com memória RAM de 4g ou mais, com processador um core i3 ou i5 ou equivalente, com monitor, teclado e mouse. Os computadores deverão estar conectados a internet e em rede.	Unidade	21	3 dias
17.2	Mesa para computadores ou notebook tipo carteira.	Unidade	21	3 dias
17.3	Cadeiras estofadas.	Unidade	41	3 dias

Abertura Oficial do Congresso dia 06/09/2017:

- Fernando Pimentel - Governador do Estado de Minas Gerais;
- Paulo Lamac - Vice Prefeito de Belo Horizonte / MG;
- Paulo Roberto Paixão Bretas - Presidente do CORECON/MG;
- Júlio Miragaya - Presidente do COFECON;
- Anderson Costa Cabido - Diretor Técnico do SEBRAE/MG.

Palestrantes Internacionais (Auditório TOPÁZIO - Público 1.500 (hum mil e quinhentas) pessoas dia:

- **Dia 06/09/2017**- Palestra de Roberto Frenkel, professor honorário da Universidade de Buenos Aires / Argentina e pesquisador no Centro de Estudios de Estado y Sociedad- Cedes;

- **Dia 07/09/2017** - Palestra Jan Kregel (economista e diretor de pesquisa no Levy Economics Institute) dos Estados Unidos da América.

Balanço CBE 2017:

- 90 horas de debates e palestras, reunindo mais de 100 especialistas em 27 mesas de debates em 03 dias de atividades;
- Comemorações : aniversário do Cedeplar (50 anos), BDMG (55 anos), celebração de 150 anos de publicação do livro 1 de "O Capital", de Karl Marx, e de 200 anos de "Princípios de Economia Política", de David Ricardo.
- Destaque mesas de debate: "Mulher Economista" e "Economia Popular Solidária";
- Inovação: pagamento pelo déficit de carbono produzido pelo 22º CBE com o plantio de mais de 100 mudas de árvores. Além disso, o CORECON disponibilizou um estande que permitiu que os congressistas pudessem adquirir mudas, visando à composição de um Bosque dos Economistas em Minas Gerais;

MÓDULO II – VII GINCANA NACIONAL DE ECONOMIA

1.	Espaço para realização do evento e mobiliário	Quant	Dias
1.1	Sala para até 100 pessoas conforme layout	1	3

2.	Equipamentos de sonorização, áudio visual e informática.	Quant	Dias
----	---	--------------	-------------

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG
Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG
Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON^{MG}

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA



2.1	Sonorização para sala para até 100 pessoas	1	2
2.2	Microfone sem fio para sala	2	2
2.3	Computador para projeção para sala 100 pessoas	1	2
2.4	Projektor multimídia para sala 100 pessoas	1	2
2.5	Telão para sala 100 pessoas	1	2
2.6	Cabeamento: Cabos e extensões para todos os tipos de equipamentos eletrônicos, m ²	Para 32 estações de trabalho	3
2.7	Rede lógica rede para os computadores: Rede lógica com fontes com cabeamento estruturado.	32 unidades de rede/ fontes	3
2.8	Notebook: Notebook com softwares necessários, bivolt (110, 220), tela 14, 1", 80 GB hdd, com leitor e gravador de cd e dvd, 2.6 ghz, corel i3, Windows, com office Professional.	2 unidades	3
2.9	Estações de trabalho tipo 1: Hardware: processador Core i3, mínimo de 2gb de memória e placa de rede; monitor de vídeo de 17" de lcd; gabinete com duas entradas frontais usb 2.0; Com estabilizador.	32 unidades/ Diária	3
2.10	Estações de trabalho tipo 1 servidor: Hardware: core i7, mínimo de 6gb de memória e placa de rede; monitor de vídeo de 17" de lcd; gabinete com duas entradas frontais usb 2.0; Com estabilizador.	4 unidades/ Diária	3
2.11	Impressora tipo 1: Impressora laser colorida, com impressão de 8 ppm em modo normal colorido; impressão de 20 ppm em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 dpi; bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas e transparências.	1 unidade/ Diária	3
2.12	Switch de 24 portas com qualidade compatível a necessidade do evento.	2 unidade/ Diária	3

3.	Material gráfico e para participantes	Quant.	Dias
3.1	Pasta para participantes em lona estilo carteira com alça de ombro impressão e serigrafia 4 X 0	64	1
3.2	Bloco de Anotações formato 15 X 21 cm, 20 páginas, impresso em papel off-set 75g/M2, 04 x 0 cores e logomarca	64	1
3.3	Programação científica formato simples	64	1
3.4	Confecção de crachá em papel branco 4 X 0 Cores, 10 X 14 cm.	64	1
3.5	Certificado, Tipo Participação, Material Papel Vergê, Cor Branca, Gramatura 180, Comprimento 280, Largura 210, Tipo Impressão Frente, Cor Impressão 4/0 Cores	100	1
3.6	Cordão silicon para credencial/crachá	64	1
3.7	Canetas simples com aplicação de logomarca - impressão em 1 cor	64	1
3.8	Camisetas de algodão serigrafadas com o layout do COFECON e da Gincana Nacional de Economia nas cores verde (participantes) e azul (coordenadores).	75	1

Conselho Regional de Economia de Minas Gerais – 10ª Reg. – MG

Rua Paraíba, 777 – Funcionários – CEP 30.130-141 – Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 3261-5806 – Fax: (31) 3261-8127 – www.portaldoeconomista.org.br - corecon-mg@cofecon.org.br



CORECON^{MG}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

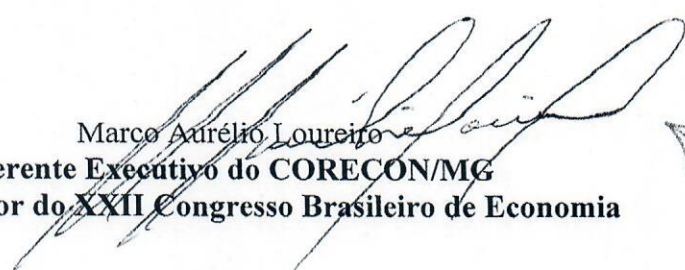


18

3.9	Medalhas em metal com confecção de logotipo e dizeres para as três primeiras duplas vencedoras da Gincana Nacional de Economia – 2017, a saber: 02 medalhas na cor ouro para a dupla vencedora, 02 medalhas na cor prata para a 2ª colocada e 02 medalhas na cor bronze para a 3ª colocada. Medalhas em formato redondo e fita em tecido azul marinho.	6	1
3.10	Troféus acrílicos em tamanhos iguais ou superiores a 15 cm com gravação de logo e dizeres, para as três duplas vencedoras da Gincana Nacional de Economia – 2017.	3	1

Atestamos que tais prestações de serviços foram executadas satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Belo Horizonte, 23 de outubro de 2017.


Marco Aurélio Loureiro
Gerente Executivo do CORECON/MG
Coordenador do XXII Congresso Brasileiro de Economia



6º TABELIONATO DE NOTAS DE BELO HORIZONTE
Tabelião: João Teodoro da Silva
Praça Milton Campos, 217 - Barra - Tel.: (31) 3224-2866 - www.6oficiobh.com.br

RECONHECIMENTO DE FIRMA
Reconheço por semelhança a firma de: **MARCO AURÉLIO LOUREIRO**

Emol: R\$ 4,53 Recomp: R\$ 0,27 Tfu: R\$ 1,49 Total: R\$ 6,29
Belo Horizonte-MG 07/11/2017 16:19

Wanderly Antônio Xavier - Escrevente Autorizado

Selo de Fiscalização
RECONHECIMENTO DE FIRMA
CKU 27674



Certidão de Acervo Técnico - CAT
Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

CREA-MG

CAT COM REGISTRO DE ATESTADO
1420150006310
Atividade concluída

CERTIFICAMOS, em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1.025, de 30 de outubro de 2009, do Confea, que consta dos assentamentos deste Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais - CREA-MG, o Acervo Técnico do profissional LEANDRO CAMARANO.....
Responsabilidade Técnica - ART abaixo descrita(s): referente à(s) Anotação(ões) de

Profissional: **LEANDRO CAMARANO**.....
Registro: **04.0.0000082460**..... RNP: **1403645000**.....
Título Profissional: **ENGENHEIRO MECANICO**.....

Número ART: **1420150000002508304**.. Tipo de ART: **Obra/Serviço - Nova ART**.....
Registrada em: **8/6/2015**..... Baixada em: **14/6/2015**.....

Forma de Registro: **Inicial**..... Participação Técnica: **Individual**.....
Empresa Contratada: **OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA**.....

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI**..... CPF/CNPJ: **20356754000196**
Logradouro: **RUA APRIGIO RIBEIRO DE OLIVEIRA**..... Nº: **150**...

Complemento: Bairro: **CENTRO**.....
Cidade: **SÃO BRÁS DO SUAÇUI**..... UF: **MG**..... CEP: **35495-000**

Contrato: celebrado em Vinculado à ART:
Valor do contrato: **R\$ 8000,00**..... Tipo de contratante: **PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO**.....

Ação institucional:
Endereço da obra/serviço: **RUA OTAVIANO PYRAMO**..... Nº: **456**...

Complemento: Bairro: **ROSARIO**.....
Cidade: **SÃO BRÁS DO SUAÇUI**..... UF: **MG**..... CEP: **35495-000**

Data Início: **11/6/2015**. Conclusão efetiva: **14/6/2015**. Coord. Geográficas:
Finalidade: **OUTRO**..... Código:

Proprietário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI**..... CPF/CNPJ: **20356754000196**
Atividade Técnica: **EXECUÇÃO MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METALICAS**, Quantidade **60,00**, Unidade

m; EXECUÇÃO MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METALICAS, Quantidade **224,00**, Unidade **m²**;
EXECUÇÃO MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METALICAS, Quantidade **1200,00**, Unidade **m²**;

MONTAGEM MECÂNICA ESTRUTURAS METALICAS, Quantidade **180,00**, Unidade **m²**.....
.....
.....

Observações

EXPOBRÁS - SÃO BRÁS DO SUAÇUI - PALCO 16X14 / GALPÃO 60X20 / ARQUITBANCADA 60 MTS 12 DEGRAUS / 20 CAMAROTES.....
.....
.....

Informações Complementares

CERTIFICAMOS, finalmente, que se encontra vinculado à presente Certidão de Acervo Técnico - CAT, conforme selos de segurança 179884 a 179900, o documento contendo 17 folha(s), expedido pelo contratante da obra/serviço, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes.....

Certidão de Acervo Técnico nº 1420150006310/2015

17/09/2015, 15:31:57

1420150006310

A CAT à qual o atestado está vinculado é o documento que comprova o registro do atestado no Crea.

A CAT à qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

A CAT é válida em todo o território nacional.

A CAT perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos e quantitativos nela contidos, bem como de alteração da situação do registro da ART.

A autenticidade e a validade desta certidão deve ser confirmada no site do Crea-MG (www.crea-mg.org.br) ou no site do Confea (www.confea.org.br).

A falsificação deste documento constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais

Av. Álvares Cabral, 1600 - Santo Agostinho - Belo Horizonte, CEP: 30170-001

Telefone: (31) 3299-8700 - Ouvidoria: 0800 283 0273 - Atendimento: 0800 031 2732 - www.crea-mg.org.br



CREA-MG
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI

ESTADO DE MINAS GERAIS



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI, inscrita no CNPJ sob o nº 20.356.754/0001-96 sediada na Avenida Doutor Aprígio Ribeiro de Oliveira, nº 150 - Centro - São Brás do Suaçuí, MG, **ATESTA** para os devidos fins de direito que a empresa **OTIMISA MARKETING E EVENTOS**, inscrita sob o CNPJ nº 07.559.474/0001-17, com sede à Rua Alagoas 1460, sala 309, Savassi, Belo Horizonte, MG, cumpriu todos os prazos e condições estabelecidas para a realização do evento "XVII EXPOBRÁS" que contou com público superior a 50.000 pessoas teve os seguintes serviços estabelecidos nas responsabilidades descritas a seguir:

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

LEONARDO LACERDA CAMPOS, ENGENHEIRO ELETRICISTA – CREA MG-134.620/D

LEANDRO CAMARANO, ENGENHEIRO MECÂNICO – CREA MG-82460/D

ADRIANO HADDAD BAIÃO, ADMINISTRADOR – CRA MG-01-054672/D

EVENTO: "XVII EXPOBRÁS"

LOCAL: RUA OTAVIANO PYRAMO 456, BAIRRO ROSÁRIO, SÃO BRÁS DO SUAÇUI, MG (PARQUE DE EXPOSIÇÕES)

DATA: DE 11/06/2015 A 14/06/2015

DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

PRODUÇÃO E EXECUÇÃO DOS SEGUINTE SHOWS:

Nacionais:

Cesar Menotti e Fabiano;

João Neto e Frederico;

Regional:

Vera e Verlaine;



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E NOTAS
Pq. Milton Camillo, 211 - Santa - CEP 81130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, conferida com o documento
a mim apresentado, Dou fé,
B. HORIZONTE
MG

09/18 JAN. 2016

☐	JOÃO TEODORO DA SILVA	- SU
☐	BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SU
☐	DIANCA TEODORO M. FERRARI	- SU
☐	ISABEL M. TEODORO MENICONI	- SU
☐	VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SU
☐	ZELIA MARIA DE URBANO RESENDE	- SU





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



Locais:

Leandro Fonseca e Liberdade Provisória;
Perfeita Simetria;
Jéssica Costa e Adriano.

Para estas contratações foram realizados:

- Plano de trabalho e estratégia;
- Organização, execução, acompanhamento, logística para realização dos shows;
- Montagem das estruturas;
- Elaboração de relatórios, monitoramento e medição de resultados;
- Serviço de apoio aos convidados, participantes e bandas;
- Emissão de passagens aéreas;
- Contratação de veículo utilitário tipo van para transporte de grupo de pessoas, ar condicionado, com motorista portando aparelho celular, com capacidade para 15 pessoas sentadas. Documentações e inspeções em dia; com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.
- Hospedagem/Diárias em hotel de classificação Superior/Luxo, com apartamentos single e duplo, para hospedagem dos participantes e convidados.
- Contratação Ônibus - Veículo de transporte coletivo, com documentações e inspeções em dia, com de 40 (quarenta) passageiros, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, fabricação 2014, pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Incluídos as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.
- Contratação de carregadores.

MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA: PALCO 16X14mts, totalizando 224m²:
Palco Árabe em estrutura metálica de Q-30 e Q-50 em alumínio, medindo 16m x 14m com cobertura do teto em lona branca, fechamento lateral com lona à prova de fogo, capacidade mínima 100 (cem) pessoas, piso em madeira de compensado naval de 22 mm, carpetado, altura de 2 metros em relação ao solo.

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



6º TABELIONATO DE NOTAS
Pç. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 80130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprogrática, conferida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORIZONTE
MG

48 JAN. 2016
Lerner

R\$ 5,83

☐ JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELIAO
☒ BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☒ BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☒ ISABEL M. TEODORO MERICOMI	- SUBSTITUTO
☒ WANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☐ ZÉLIA MARIA DE URBANO RESENDE	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



pé direito do piso ao teto de 8,00 metros, com fechamento nas laterais e fundos com material ortofônico e proteção total contra chuva. Guarda corpo em material metálico medindo 1,10 metros, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento; 02 (duas) áreas de serviço anexas ao Palco (house de monitor) em formato quadrado medindo aproximadamente 03 x 02 metros, contígua e com acesso pelo palco. Piso em altura compatível com o palco, coberta, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento conforme normas da NBR. 01 Área de Serviço (House de Mix) DUPLA montada a frente do palco, na altura de 40 cm do solo, em Q30, coberta, com fechamentos laterais e fundo com material ortofônico. Proteção total contra chuva. Praticáveis em módulos metálicos, contíguo ao palco. 02 (duas) torres para Fly P.A, com medida de 3,30 metros x 2,20 metros e 10 Metros de Altura; 3 (Três) camarins em formato quadrado, em estrutura de octanorme, pergolado, TS, medindo 05 x 05 metros (cada), contígua e com acesso pelo palco, piso em altura compatível com o palco, coberto, com fechamentos laterais e no fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva e aterramento, conforme normas da NBR. Camarins com mobília completa para atender os integrantes das bandas. Área de serviço cercada (60 metros de gradil e 60 metros de fechamento metálico de 2,25 metros de altura);

MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA: ARQUIBANCADA, 60 METROS

LINEARES:

- 60 metros lineares de arquibancada, 06 escadas para acesso, pré-montadas de acordo com o layout da pista, partindo a 1,20 do solo e escadas estrategicamente instaladas, atendendo exigências do corpo de bombeiros, especificações:

-Arquibancada medindo 60 metros lineares com 12 degraus, com início do primeiro piso a 1,20 metros do nível do chão, com tabuas de 2,30 metros x 1,10 metros em sua passarela de acesso aos degraus;

-As tábuas - degraus de madeira compensado naval fechada em quadros de perfil de cantoneira de 1" com encaixe travados com perfis de chapa dobrada "u" no tamanho de 2,30 metros por 0,55 metros.

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



68 - TABELIONATO DE NOTAS
Pq. Milton Campos, 817 - Serra - CEP 80130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, conferida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORIZONTE
MG

8 JAN 2016

R\$ 8,00

☐	JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELIONÁRIO
☐	BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☐	BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☐	ISABEL M. TEODORO MENICONI	- SUBSTITUTO
☐	VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☐	ZÉLIA MARIA DE URBANO RESENDE	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



-06 escadas de acesso com entradas abaixo da arquibancada no tamanho 2,30 metros de largura, degraus de 0,27 metros para pisadas com 0,15 metros centímetros de altura um para o outro (espelho). Os corrimãos são contínuos em ambos os lados com altura entre 0,80 metros a 0,92 metros, prolongando-se mais 0,30 metros nas extremidades, as quais são voltadas para a parede ou outra solução alternativa, não possuindo quinas vivas ou aberturas, reentrâncias e saliências que permitam agarramento de roupas;

-Grades de proteção (parapeito) de 1,30 metros na frente e 1,80 metros no último degrau (atrás), parapeitos laterais começando na altura de 1,10 metros e terminando no alto da arquibancada com 1,80 metros, todos dotados de longarinas ou balaústres com lacunas de no máximo 0,15 metros de acordo com normas do corpo de bombeiros;

-Formato da arquibancada deve em L (éle) sem emenda, com duas curvas, fator de concentração de público de 2,5 pessoas por metro linear, em estrutura tubular, montada sobre cavaletes modulados de aço, postes de suporte, travamento e pisos, longarinas e diagonais de estrutura com tubo de 2 polegadas na chapa 13, travessa com tubos de 1 1/2" polegadas na chapa 13, andaimes especiais com 2,30 metros de comprimento x 2 metros de altura e travessas com tubo de 1 1/2" na chapa 13, assentos confeccionados com enrijecidas 50 cm x 30 cm na chapa 11, com reforço de segurança em intervalo máximo de 20 cm com "u"s 20 cm x 30 cm na chapa 11, encaixe de fixadores nos degraus com pinos e parafusos, espelhos dos assentos com no máximo 15 cm de vão;

-Toda a estrutura pintada com fundo anti-corrosão e pintura jateada a revolver em esmalte sintético na cor alumínio;

-Fundo com fechamento em lona especial sem deformação com impressão digital de montarias e outros desenhos ilustrativos de rodeio.

INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO – SOM DE GRANDE PORTE – 100KW

Descrição dos equipamentos e equipe utilizados:

- Técnicos de som capacitados e com total controle sobre o sistema;
- Console Digidesign



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



6º TABELIONATO DE NOTAS
Pg. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, conferida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORIZONAL
MG

8 JAN. 2016

☐ JOÃO TEODORO DA SILVA
☐ BEATRIZ MARINHO TEODORO
☐ BIANCA TEODORO M. FERREIRA
☐ ISABEL M. TEODORO MENEZES
☐ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA
☐ ZELIA MARIA DE URBANO RESENDE

- TABEL
- SUBST
- SUBS
- SUBS
- SUBS





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Sistema de Intercom (Clearcom) Comunicação House Mix Palco
- Luminárias para Console
- Processador Stereo digital destravado para possíveis correções;
- Multicabo de 56 vias com splitter PA/MONITOR
- Multicabo de 10 vias para PA drive
- Sistema de comunicação PA com Monitor P.A" esquerdo e direito com cluster central (4 monitores para gargarejo) compatível com o local do evento e capacidade de publico.
- P.A. LINE ARRAY SYSTEM;
- Monitor com CONSOLE DIGITAL, com 24 auxiliares + L e R, 24 saídas físicas XLR, com 48 inputs e 04 canais stereo (Digidesign)
- Sistema Digital de MONITOR da AVIOM – Personal Mixer A-16II, com placa SLOT para Yamaha 16\0- Y1 e saída A-Net);
- Back Line com luminária para Console, divisor ou Processador Stereo para Side Fill, Side Fill (Stereo) ativo, Monitores EAW SM – 400, Meyer MPJ, FZ, Nexo, Clair Brother, Sistema de comunicação Monitor com PA, Sistema de Cue Mix, Régua de AC 120v 60Hz estabilizados e com terra, Microfones conforme INPUT LIST, Microfones com chave on/off, Direct box ativos, Direct box, Amplificador combo para Guitarra, Mesa Boggie, Pedestais para Microfones, Garras 20 Praticáveis Rosco, PSM – 900 com amplificadores de antena, 05 Microfones SHURE UR4D SM 58 beta.

INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO – ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE – 220V

Iluminação dos palcos, ambientação, camarote e pista. Foram utilizados os seguintes equipamentos:

- 18 ROBE SOPT 700
- 36 Par led Led
- 24 SHARPY/Beam
- 50 Tubo led
- 01 CONSOLE MA2
- 12 Atomik 3000
- 04 Fog f-100 c/ventiladores

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



[Handwritten signature]

04 Varas par 64 #5 (Série Lado a Lado) gel CTB 3202

16 MINI BRUT

12 Elipsoidais c\ iris 750w

36 Canais de dimmer

02 Canhões seguidores 12000w

05 Pontos intercon (Mesa, canhões e palco)

01 Grid

12 Praticáveis pantográficos

MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA: TENDA/GALPÃO 60x20 metros, totalizando 1200m²:

Tenda Galpão em estrutura metálica em Alumínio no formato Box Truss Q30 e Q50, estilo de cobertura duas águas, com pé direito na suas laterais de 06 metros de altura, 60 metros de comprimento por 20 metros de largura. Cobertura com escoamento de água laterais, em lona auto extingüível / antichama (não propaga chamas), branca em perfeitas condições de uso. Sapatas em chapa de 3/8" de espessura por 500 x 500 mm conjugadas a coluna por meio de um eixo O * cortado com uma barra 19mm e travada com cupilha de 3/16" x 2 para efetuar articulação e melhor nivelamento ao solo, 4 furos de 30mm na sapata para fixar em chumbador de 1" em fundação devidamente projetada para suportar carga vertical de 650 kg. Tesouras formando duas águas e fabricada em perfil de alumínio retangular 80 x 40 x 2,25. Sapatas para apoio na coluna constituídas de cantoneira 1/4 " de espessura 140x400 mm com 8 furos de O * cortado com uma barra 17,5mm e chapa para união da tesoura em cantoneira de 3/8" de espessura por 140x400 com 8 furos de O * cortado com barra 17,5 mm, os parafusos para junção da sapata da coluna e tesoura de 5/8" tipo 8.8. Todos os perfis em alumínio extrudido. Incluindo calhas laterais para esgotamento pluvial.

INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO: 04 (QUATRO) GRUPOS

MOTOGERADORES DE ENERGIA, TOTALIZANDO 1040KVA:

- 02 (dois) grupos motogeradores de energia com capacidade de 260 KVA, silenciosos, fabricação ano de 2014 com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado, abastecido, com

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



EST. INTERMUNICIPAL DE NOTAS
R. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, conferida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORDONE
M. *[Signature]* 18 JAN 2016 R\$ 5,80

☐ JOÃO TEODORO DE SILVA	- TABELA
☒ BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUIÇÃO
☒ BIANCA TEODORO M. FERREIRA	- SUBSTITUIÇÃO
☒ ISABEL M. TEODORO MENICOMI	- SUBSTITUIÇÃO
☒ WANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUIÇÃO
☒ ZÉLIA MARIA DE URBANO RESENDE	- SUBSTITUIÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI

ESTADO DE MINAS GERAIS



04 cabos de energia elétrica de 100 metros, por fase de 120 mm e franquia de funcionamento de 12 horas por para atender os shows / iluminação e som do Palco, acompanhado de técnico responsável;

- 01 (um) grupo motogerador de energia com capacidade de 260 KVA, silencioso, fabricação ano de 2014 com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado, abastecido, com 04 cabos de energia elétrica de 100 metros, por fase de 120 mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia para atender as barracas da praça de alimentação sendo a alimentação de freezers e iluminação das barracas, acompanhado de técnico responsável;

- 01 (um) grupo motogerador de energia com capacidade de 260 KVA, silencioso, fabricação ano de 2014 com cabine de proteção com espuma acústica para o gerador ficar protegido, blindado e silenciado abastecido, com 04 cabos de energia elétrica trifásico de 100 metros, por fase de 120 mm e franquia de funcionamento de 12 horas por dia para atender o Rodeio.

INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTO: 06 (SEIS) TORRES DE ILUMINAÇÃO, 4000W CADA, TOTALIZANDO 24000W :

- 06 (seis) Torres de Iluminação com altura máxima regulável até 9 metros. Capacidade de Iluminação 4.000W, alimentação a Diesel. Torres de fácil locomoção.

MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA: CAMAROTES DISPOSTOS EM 02 (DOIS) ANDARES TOTALIZANDO 180M²:

-Camarotes medindo 3,00 metros x 3,00 metros cada, com corredor de 0,80 metros no fundo com capacidade para 10 pessoas cada, dispostos em 02 andares, sendo 10 por andar;

-Escadas de acesso pela parte traseira com 2,30 metros de largura, degraus de 0,27 metros para pisadas com 0,15 metros centímetros de altura um para o outro (espelho);

-Corrimãos contínuos em ambos os lados com altura entre 0,80 metros a 0,92 metros, prolongando-se mais 0,30 metros nas extremidades, as quais deverão ser voltadas para a parede ou outra solução alternativa, não possuindo quinas.

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



6º TABELONATO DE NOTAS
Pg. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, gentileza com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B HORIZONTE
MG

8 JAN. 2016

R\$ 5,83

☐ JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELA
☐ BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUIÇÃO
☒ BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUIÇÃO
☒ ISABEL M. TEODORO MENICONI	- SUBSTITUIÇÃO
☐ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUIÇÃO
☐ ZELIA MARIA DE LINDANO RESENDE	- SUBSTITUIÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUACUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



vivas ou aberturas, reentrâncias e saliências que permitam agarramento de roupas;

- Grades de proteção (parapeito) de 1,20 metros na frente e atrás, todos dotados de longarinas ou balaústres com lacunas de no máximo 0,15 metros

- Tábuas são de madeira compensado naval fechada em quadros de perfil de cantoneira de 1" com encaixe travados com perfis de chapa dobrada "u" no tamanho de 2,30 metros por 0,55 metros;

- Camarote forrado com carpetes vermelho, cobertura com lona antichamas modelo piramidal.

VÍDEOS E TELÕES:

- 02 (Dois) telões de 250 polegadas, com as seguintes especificações:

- Estrutura: 01 tela mapa em PVC sintético material específico semifosco de 250 polegadas com ilhós nas bordas, 02 torres de 08 metros em q30, 02 bases, 04 slaves, 02 pau de carga, 02 travessas de 05 metros, 01 quadro de encaixe em metalon 50x50, duas mãos francesas de 04 metros, 01 haste em treliça de 06 metros com suporte protetor para fixação aérea do projetor, cabos de aço para suspensão da haste, 10 pinos semieixos para fixação no solo, cintas tirantes com catraca de 10 metros para estabilização e 02 talhas de 01 toneladas cada.

- Equipamento projeção: Projetor de 3500 ansilumens com 2000:1 de contraste, equipamento de transmissão ao vivo e gravação em estúdio móvel de áudio e vídeo; 01 mesa de áudio de 12 canais, 02 microfones com phantom Power direcionais. 03 câmeras modelo DVcam digital profissional, 01 mesa de corte de 08 canais com entrada para PC, 06 monitores de 06 polegadas monitoramento direto, 04 monitores de 09 polegadas monitoramento Replay, PVW e PGM A e B, 01 rec replay instantâneo slow motion, 01 rec DVD, 04 DVD players, 01 divisor de vídeo 15 out, 01 intercom de 04 pontos, 02 PCs com programas específicos para vídeo playlist e Rodeio Eletrônico, Sistema de Rodeio eletrônico com pontuação, planilhas, cronometro e campainha, 04 multicabos com medusa de 100 m cada, 02 praticáveis de L,P,A= 02 x 01x 02 para filmagem.

DIVULGAÇÃO DO EVENTO:

Toda a produção da mídia de divulgação do evento, a saber:



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçu - Minas Gerais



CONFERE COM ORIGINAL
ASS. _____
SABARÁ
COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES

64 TABELIONATO DE NOTAS
 Pg. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
 Reapresento a autenticidade desta cópia
 reprográfica, conferida com o documento
 a mim apresentado. Dou fé.

B. HORIZONTE - MG R\$ 5,83

[Assinatura] 8 JAN. 2016

☒	JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELIÃO
☒	BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☒	BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☒	ISABEL M. TEODORO MERICONI	- SUBSTITUTO
☒	VANDERCEIA RODRIGUES D. OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☒	ZELIA MARIA DE JESUS DE SENDE	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Spot radiofônico, 10 inserções diárias de 30 segundos durante 30 dias em duas rádios regionais;
- 20 (vinte) faixas, sendo dezoito faixas com tamanho 4m x 80 cm e duas faixas de 10mx1,5m;
- Confecção de cartazes – 1000 (mil mil) tamanho A2, 420 x 594 mm, papel coché brilho, 115 gramas, 4 cores;
- Confecção de 200 (duzentos) adesivos para veículos com impressão digital e recorte eletrônico no entorno tamanho 170 x 140 mm, 4 cores (modelo de colagem externa).
- Folders - 3.000 (três mil) - tamanho A4, papel coché brilho, 145 gramas, 4x4 cores, duas dobras.
- Talões de estacionamento - 3.000 folhas (tamanho 15 x 5 cm), numerados e divididos em talonários de 50 em 50 folhas.
- Veiculações em jornais de alta circulação na região, no mínimo em dois jornais com publicação em ½ (meia) página preto e branco (como exemplo os jornais: Correio de Minas, O Tempo, Super, Estado de Minas, Gazeta Mineira, Diário da Tarde);

UNIFORMES E CAMISAS:

- 500 camisas de malha: cor Branca com detalhes em outra cor, arte frente/costas - Camiseta em malha PV, Poliéster 67, Viscose 35, gramatura do tecido 165g, gola redonda em ribana em cor diferenciada, manga curta barra normal em cor diferenciada, tamanhos P, M, G e GG, impressão total em policromia.
- 100 Aventais - Avental de cozinha, estilo clássico de alta qualidade e durabilidade, tamanho único adequado a pessoas de todas as alturas. Tecido: Oxford. Tamanho: 0,95m x 0,60m. Bordado, com bolso e acabamento em viés
- 200 Calças - Calças de helanca branca (100% poliéster), sem detalhes na costura, elástico e cordinha na cintura, impressão na perna esquerda no transfer sublimático, nos tamanhos infantil e adulto (P,M,G,GG,XG).



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



6º TABELIONATO DE NOTAS
Pg. Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, contida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORIZONTE
MG

18 JAN. 2016

R\$ 5,93

☒ JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELIÃO
☒ BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTA
☒ BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTA
☒ ISABEL M. TEODORO MENICONI	- SUBSTITUTA
☒ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTA
☒ ZELIA MARIA DE LIMA REZENDE	- SUBSTITUTA





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



IMPRESSÃO DE INGRESSO DE SEGURANÇA E RESPECTIVA VENDA:

- Material: Papel Filigranado com Marca D'água Real; Dimensões: 150 x 55 mm; Impressão e personalização FullColor Alta Definição; 5 elementos de segurança e elemento tridimensional, tiragem de 20.000 ingressos sendo 5.000 de cada modelo e blocos grampeados com no máximo 50 ingressos.

- Itens de Segurança:

Papel Filigranado com Marca D'água Real; Holograma 3D Real; Fibras Colorias Reais(Reagentes a U.V.); Fibras Coloridas (Não Reagentes); Fundo Numismático "DUPLEX"; Tinta Reagente Ultra Violeta com imagem; Numismática; Tinta Térmica; Capa Protetora; Cantoneiras; Rosácea; Rosácea Medalhão; Rosácea Geométrica; Micro Letras; Nano Texto.

- Responsabilidade pela venda, sangria, contagem e transporte dos recursos

- Venda de ingressos e recolhimento dos mesmos na portaria do evento bem como a disponibilização dos ingressos em pontos de venda antecipado nas cidades vizinhas, assim como a estrutura e equipamentos para conferência da originalidade do ingresso.

FECHAMENTO METÁLICO:

- 1500(MIL E QUINHENTOS) metros lineares de fechamento metálico com altura de 2,25 metros e sem lacunas entre uma placa e outra;

- 900(NOVECIENTOS) metros lineares de gradis com altura de 1,2 metros por 2,00 metros de comprimento; com os cantos arredondados e travas de encaixe o que possibilitam maior praticidade na montagem e desmontagem das mesmas.

PÓRTICO DE ENTRADA:

Estrutura metálica em Alumínio no formato Box Truss Q30, para entrada do evento no formato portal com pé direito de 06 metros de altura e quadro para instalação de Banner no tamanho de 10 metros de largura por 01 metro de altura, com impressão digital.

EQUIPE DE APOIO E VIGILÂNCIA DO EVENTO:

- Quarta-feira, dia 10 de junho: 01 (um) vigilante a partir das 18 horas até 07 horas do dia

11 de junho para vigilância da estrutura montada;



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



6º TABELIONATO DE NOTAS
Pc Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, contida em o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B. HORTON
M.C.

18 JAN 2016

R\$ 5,80

☒	JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELIONATO
☒	BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☒	BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☒	ISABEL M. TEODORO MENCONI	- SUBSTITUTO
☒	VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☒	ZÉLIA MARIA DE ORSANO RESENDE	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Quinta-feira, dia 11 de junho: 40 (quarenta) vigilantes a partir das 18 horas até o encerramento das atividades no local;
- Sexta-feira e sábado, dias 12 e 13 de junho: 70 (setenta) vigilantes, sendo para cada um desses dois dias a partir das 18 horas até o encerramento das atividades no local;
- Domingo, dia 14 de junho: 40 (quarenta) vigilantes a partir das 12 horas até o encerramento do evento;

Foram responsáveis pelo controle de acesso na portaria e segurança do público. Todos os profissionais da vigilância identificados com uniforme e equipamentos necessários à função, inclusive rádio comunicador e detector de metais;

GRUPO DE GUARDA E ADMINISTRAÇÃO DO ESTACIONAMENTO:

A Administração e controle do estacionamento utilizando a seguinte escala: Quinta-feira, sexta-feira e sábado (dias 11, 12 e 13 de junho): 20 (vinte) guardadores de veículos para cada dia a partir das 18 horas até o encerramento das atividades no local;

Domingo, dia 14 de junho: 20 (vinte) guardadores de veículos a partir das 12 horas até o encerramento do evento;

Controle de acesso ao estacionamento com a venda dos tickets na portaria de entrada dos veículos; todos os profissionais identificados com uniforme de guardadores de veículos que e equipamentos necessários à função, inclusive rádio comunicador e lanterna;

UTI MÓVEL:

Uma UTI Móvel para o com 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista estando disponível para quaisquer emergências dentro da área do evento;

Especificação: AMBULÂNCIA UTI (conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 5 de novembro de 2002): teto alto e estendida ou similar, com desfibrilador e medicamentos; Sinalizador óptico e acústico; equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel; maca articulada e com rodas; suporte para soro; instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída; oxigênio com régua tripla (a- alimentação do respirador; fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador).

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



6º TABELIONATO DE NOTAS
Pç Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, contida com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

B HORIZONTE
MG

18 JAN. 2016

R\$ 5,00

☐ JOÃO TEODORO DA SILVA	SUBSTITUTO
☐ BEATRIZ MARINHO TEODORO	SUBSTITUTO
☐ BIANCA TEODORO M. PERAZZI	SUBSTITUTO
☐ ISABEL M. TEODORO ALMEIDA	SUBSTITUTO
☐ VANDERLEIA RODRIGUES DA OLIVEIRA	SUBSTITUTO
☐ ZÉLIA MARIA DE JESUS PEREIRA	SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS



tipo Venturi); manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação; cilindro de oxigênio portátil com válvula; maleta de urgência contendo estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas e tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze esteril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos; maleta de parto contendo: luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete esteril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gases estéreis, braceletes de identificação; suporte para soro; prancha curta e longa para imobilização de coluna; talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais; colete imobilizador dorsal; frascos de soro fisiológico e ringer lactato; bandagens triangulares; cobertores; coletes refletivos para a tripulação; lanterna de mão; óculos, máscaras e aventais de proteção e maletas com medicações a serem definidas em protocolos, pelos serviços.

LOCUÇÃO:

Locutor com experiência para o tipo de evento e com habilidade para animação do público; Feita nos quatro dias do evento, no período de 6 (seis) horas, com início às 20 (vinte) horas de cada dia; no domingo a partir de 13 (treze) horas, seguindo orientações da secretaria de agricultura e da secretaria de cultura e do setor de comunicações.

CARRO DE SOM:

Carro de som para publicidade e apoio sendo um veículo de sonorização de alta amplitude utilizado durante os movimentos de cavalgada, desfile de carros de boi e concurso de marcha.

BANHEIROS QUÍMICOS:

Instalação de 70 (setenta) unidades "comuns" de banheiros químicos, sendo 35 masculinos e 35 femininos, com higienização permanente com sucção a vácuo.

Instalação de 10 (dez) unidades "PNE" (portadores de necessidades especiais) de banheiros químicos, sendo 5 masculinos e 5 femininos, com higienização permanente com sucção a vácuo.



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçu - Minas Gerais



GO TABELLIORATO DE NOTAS
R. Múcio Bampi, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, contida em documento
a mim apresentado, Dou fé,
8 HORAS E
MO. *[Assinatura]* 8 JAN. 2016 R\$ 5,83

☒ JOYAR TEODORO DA SILVA	- TABELA
☒ DEANEZ MARINHO TEODORO	- SUBST. AUT.
☒ BIANCA TEODORO M. PERRARI	- SUBST. AUT.
☒ ISABEL M. TEODORO MENICONI	- SUBST. AUT.
☒ SANDRILEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBST. AUT.
☒ LUCIA MARIA DE URBANO REZENDE	- SUBST. AUT.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



TENDAS, STANDS E BARRACAS:

- Tendas, Stands e Barracas: stands e tendas padronizadas, na cor branca, tipo chapéu de bruxa e piramidal conforme quantitativo abaixo:
- 45 barracas 3m x 3m com balcões frente e laterais, com fechamento lateral completo;
- 10 tendas 4m x 4m na com fechamento lateral
- 15 tendas 10m x 10m na com fechamento lateral.

BOATE ITINERANTE:

Fornecimento de Dj profissional e estrutura conforme abaixo:

- 04 Sub-graves com 02 alto-falantes de 18 polegadas cada;
- 04 Caixas altas com 02 alto-falantes de 12 polegadas e 01 Drive Titanium cada;
- 01 Equalizador 31 bandas Stereo;
- 01 Processador DCX 2496;
- 01 Mesa 01V;
- 01 Rack de Potência com uma V10, uma V5 e uma XD;
- 04 Strobos de 3.000 watts;
- 04 Move Heads 575;
- 02 Máquinas de Fumaça de 3.000 watts;
- 05 Aparelhos de Laser com 04 fachos de luz de 100 nas cores verde e vermelha;
- 20 Lâmpadas Par 64;
- 03 Aparelhos de LED;
- 15 Sputniks tamanho G com 11 pontas e iluminação interna Neon;
- 01 Mesa controladora DMX.

BRINQUEDOS INFLÁVEIS:

- 02 (duas) Casinhas Infláveis 2,50 m x 2,50 m com 1000 bolinhas;
- 02 (dois) Castelos Pula Pula 3,00 m x 3,00 m c/ rede lateral;
- 04 (quatro) Camas Elásticas com 4,30 m de diâmetro;
- 02 (dois) Alpinismo inflável com medidas aproximadas de 4,50 m x 4,50 m x 3,50 m;
- 02 (dois) Tobogãs Tradicionais: dimensões de 3,00 m (L) x 5,00 m © x 4 m (ALT);
- 04 (quatro) Piscinas de Bolinhas 2 m Premium

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



GP TABELIONATO DE NOTAS
R. Miguel Berroni, 517 - Serra - CEP 30120-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a Autenticidade desta cópia
reprográfada, conferida com o documento
a mim apresentado, em 16.

S HORIZONTE
MG

13 JAN. 2015

RS 5,83

☒	JOÃO TEODORO DE ALMEIDA	---
☒	BEATRIZ MARINHO TEODORO	---
☒	BIANCA TEODORO M. FERRARI	---
☒	ISABEL M. TEODORO MENICONI	---
☒	VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	---
☒	ZELIA MARIA DE JESUS RESENDE	---





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



– 02 (dois) Touros mecânico

Brinquedos infláveis em excelente estado de conservação, sem defeitos e devidamente higienizados. Acompanhados de 02 (Dois) monitores treinados para cada brinquedo para utilização dos mesmos.

PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO:

Responsável pelo projeto de PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO junto ao Corpo de Bombeiro e a liberação do evento perante o mesmo, fornecendo todos os extintores de incêndio com sinalizador e suporte, bem como todos os equipamentos de segurança previstos no projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, para as tendas, barracas, camarotes, arquibancadas, stands, em todo o evento.

BRIGADA CONTRA INCÊNDIO

Equipe capacitada, treinada para atuar na área de brigada contra incêndio em prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio, comandar e coordenar os procedimentos iniciais e prestar os primeiros socorros nos momentos de emergência dentro de uma área estabelecida dos eventos. Uniformizados, transporte e alimentação incluídos.

MESAS E CADEIRAS

Locação de jogos de mesas e cadeiras conforme características abaixo:

- Mesa plástica quadrada na cor branca, medindo 70 x 70 cm, empilhável;
- Cadeira plástica na cor branca, capacidade para até 140 Kg, empilhável;

DECORAÇÃO/ AMBIENTAÇÃO:

Decoração do ambiente com arranjos florais e paisagísticos, malha tencionada, instalações, mobiliário de jardim e salões. Iluminação cênica. Balões de látex em cores e estampas variadas de acordo com a solicitação da Administração, painéis decorativos, inclusive rebaixamento de teto com tecido acima relacionado e arranjos de chão (maior porte) com flores e folhas naturais e desidratadas (cipó). Arranjos de médio porte em caxipô de vidro transparente com flores naturais e desidratadas (cipó).

Apresentando antecipadamente pré projeto para aprovação.



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 – Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 – São Brás do Suaçuí – Minas Gerais



BP TABELA DE NOTAS
Pc. Milha Campos, 217 - São CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Referência a autenticidade desta cópia
regrada, contém com o documento
a mim apresentado. Dou fé.

8 NOV 2015
M

3 JAN 2016

R\$ 5,00

☐	JOÃO TEODORO DA SILVA	- TABELA
☐	BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☐	BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☐	ISABEL M. TEODORO MENCONI	- SUBSTITUTO
☐	VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☐	ZÉLIA MARIA DE OLIVEIRA PEREIRA	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET

Atendimento às necessidades das bandas (camarim). Refeição e lanches para equipes de colaboradores, seguranças, polícia militar e atendimento médico. Serviço completo de buffet para confraternização e encerramento do evento atendendo 800 pessoas composta pelo seguinte cardápio: salgadinhos diversos, churrasco, arroz com frango, milho e cenoura; tutu de feijão com ovos cozidos; macarrão espaguete com queijo; salada de repolho, tomate e cenoura ralada. Bebidas diversas (refrigerantes e sucos). Equipe para atendimento e serviço: 20 garçons, 3 salgadeiras-fritadeiras, 2 cozinheiras, 2 auxiliares de cozinha, 1 coordenador-maitre, 6 recepcionistas. Vasilhames não descartáveis (pratos, garfos, facas, travessas, baixelas), guardanapos, taças e copos para atender ao número de pessoas citado anteriormente.

CONCURSO DE MARCHA:

- Um Coordenador para o concurso de marcha;
- Um Juiz para o concurso de marcha;
- Um Som de pequeno porte para atender a locução do concurso de marcha
- Um Veterinário a disposição. Credenciado no IMA para realizar os exames de Mormo e AIE nos animais. Bem como a coleta de sangue dos mesmos.

SHOWS PIROTÉCNICOS:

Realizados diariamente, incluem os seguintes efeitos:

- Abertura do show pirotécnico, ilustração solo com gasolina;
- Um corredor de chão com vulcões ouro e prateado;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ " rabo de pavão;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ " giromax;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ " crackling;
- Uma bateria com 25 tubos de ¾ " bouquet de cores;
- Uma torta Zeus de 64 tubos de ¾ ".
- Uma torta Napoleon de 132 tubos mistos 22 mm e 32 mm;
- Uma torta Imperatriz de 60 tubos 32 mm;
- Uma cascata com aproximadamente 30 metros lineares com 30 bengalas de cascata;

Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



OF TABELIONATO DE NOTAS
Pq Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
reprográfica, contendo com o documento
a mim apresentado. Deu 16.

B. HORIZONTE
M.O.

18 JAN. 2016

RS 56

☒ JOÃO TEODORO ANJULINI	- TABELIONATO
☒ BEATRIZ MARINHO TEODORO	- SUBSTITUTO
☒ BIANCA TEODORO M. FERRARI	- SUBSTITUTO
☒ ISABEL M. TEODORO MENCONI	- SUBSTITUTO
☒ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☒ ZELIA MARIA DE OLIVEIRA RESENDE	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Uma detonação eletrônica em volta da arena com 18 tubos de 1 ½" efeito crackling;
- Doze chuveiros de 1 ½" prata;
- Doze rojões de vara bouquet de cores;
- Doze rojões de vara rabo de pavão;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" red chrys;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" blue chrys;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" kamurro;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" chorão;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" intermitente branco;
- Uma salva com 05 morteiros de 3" intermitente verde;
- Uma salva com 08 morteiros de 4" silver coconut;
- Uma bateria com 144 tiros.



16

[Handwritten signature]

RODEIO:

Equipe Profissional de Rodeio com:

- Efeitos e Imagens de abertura de rodeio
- Atração: Motoqueiro Maluco e Palhaço Animador de Arena com Taxi Maluco para todos os dias;
- Arena com medida de 40 metros de comprimento por 30 metros de largura, grades para fechamento, 10 bretes estilo americano, currais de apartação e embarcador:

ESPECIFICAÇÃO:

- 10 Bretes sendo 06 de solta dos animais e mais 04 de espera;
- 10 Portões Internos;
- 10 Facões com porteira corrediça para dentro dos currais;
- 02 Portões centrais para retorno dos animais;
- 02 Portões para retorno dos competidores ao lado dos portões centrais;
- 50 Grades para arena;
- 50 Grades para fundo;
- Abertura com efeitos, evoluções e coreografias próprias, alusivas ao evento;
- 02 boiadas distintas com 20 animais cada para montarias;



Avenida Dr. Aprígio Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



3º TABELIONATO DE NOTAS
Pc Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
Reconheço a autenticidade desta cópia
regráfica, conferida com o documento
a mim apresentado. Dou fé,
18 JAN 2016
8 HOMOLOGAÇÕES
MC

☐ JOÃO TEOCÓRIO DA SILVA	- TABELIONATO
☐ BEATRIZ MARINHO TEOCÓRIO	- SUBSTITUTO
☐ ISABEL M. TEOCÓRIO MENICONI	- SUBSTITUTO
☐ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	- SUBSTITUTO
☐ ZELIA MARIA DE URRABO RESENHA	- SUBSTITUTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 02 Juízes de Arena Profissionais com experiência para julgamento das montarias, com placar eletrônico;
 - 02 Salva-vidas com experiência;
 - 01 Locutor de Rodeio;
 - 01 Sonoplasta DJ;
 - 01 Auxiliar de pista para todos os dias de rodeio;
 - 01 Locutor Comentarista / Comercial;
 - 02 Porteiros para agilidade na solta dos animais;
 - 01 Médico Veterinário a disposição do evento;
 - Premiação de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em espécie para ser dividido para os competidores de primeiro ao quinto lugar;
 - Seguro de vida com cobertura de morte e invalidez aos profissionais de arena e competidores;
 - Túnel inflável para ritual de abertura;
 - Decoração de Arena e Camarotes com estrutura de Q-30, banners, lycra, palanque com passarela de apresentação dos profissionais, tapete vermelho;
 - Sonorização e iluminação do rodeio;
- Documentação fornecida para o Rodeio:
- Resultados de exames de brucelose e tuberculose de toda a boiada e AIE (Anemia infecciosa equina) de toda a tropa;
 - GUIAS DE TRANSPORTE ANIMAL (GTA).
 - Documentação relativa à LEI 10.220 que regulamenta o esporte rodeio.



POR SER VERDADE FIRMAMOS O PRESENTE.
SÃO BRÁS DO SUAÇUI, 15 DE SETEMBRO DE 2015.

Marcos Antônio da Costa

MARCOS ANTÔNIO DA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.

CPF: 545.651.706-04



Avenida Dr. Aprício Ribeiro de Oliveira, 150 - Pabx: (31) 3738-1570 - Fax: (31) 3738-1571

CEP 35.495-000 - São Brás do Suaçuí - Minas Gerais



Registro Civil e Tabelionato de Notas
 133 - Centro - 35495-000 - São Brás do Suaçu MG
 por autenticidade a(s) firma(s) de Marcelo
Selo de Fiscalização
 RECONHECIMENTO DE FIRMA
 BUS 55124 da verdade. São Brás do Suaçu/MG 15/01/15
☐ Titular: Mário Lúcio Saraiva de Souza ☒ Substituta: Maiza Stefane da Cruz
☐ Escrevente Autorizada:

3º TABELIONATO DE NOTAS
 Pç Milton Campos, 217 - Serra - CEP 30130-040
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA
 Reconheço a autenticidade desta cópia
 reprográfica, conferida com o documento
 a mim apresentado. Dou fé.
 8 HORIZ. 18 JAN. 2015
 MG
☒ JOÃO TEODORO DA SILVA
☒ BEATRIZ MARINHO TEODORO
☒ ISABEL M. TEODORO MENICOMI
☒ VANDERLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA
☒ ZELIA MARIA DE LINDARD RESENDE
☐ VANDERLEIA
☐ SINDISTO
☐ JUSTIÇA
☐ SUBSTITUIÇÃO



INSCRIÇÃO MUNICIPAL 0.196.556/001-3		CNPJ / CPF 07.559.474/0001-17	DATA DE INÍCIO 19/05/2005	DATA EMISSÃO 28/09/2020
NOME OU RAZÃO SOCIAL OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA.				
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME FANTASIA)				
NATUREZA JURÍDICA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA				
ÁREA UTILIZADA 70	REGIONAL CENTRO-SUL		PORTE DA EMPRESA EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP	
LOGRADOURO RUA ALAGOAS		NÚMERO 1460	COMPLEMENTO SALA 309	
BAIRRO / DISTRITO SAVASSI	CEP 30130-168	MUNICÍPIO BELO HORIZONTE		UF MG
CPF DO RESPONSÁVEL 943.400.996-00	NOME DO RESPONSÁVEL LEONARDO LACERDA CAMPOS			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA CNAE - CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS PRINCIPAL 900199900 ARTES CENICAS, ESPETACULOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE				

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA CNAE - CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

4322-3/03-00	INSTALACOES DE SISTEMA DE PREVENCAO CONTRA INCENDIO
9001-9/01-00	PRODUÇÃO TEATRAL
7739-0/99-00	ALUGUEL DE OUTRAS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR
9319-1/01-00	PRODUCAO E PROMOCAO DE EVENTOS ESPORTIVOS
9001-9/02-00	PRODUÇÃO MUSICAL
9001-9/06-00	ATIVIDADES DE SONORIZACAO E DE ILUMINACAO
5912-0/02-00	SERVICOS DE MIXAGEM SONORA
7739-0/03-99	ALUGUEL DE PALCOS, COBERTURAS E OUTRAS ESTRUTURAS DE USO TEMPORÁRIO, EXCETO ANDAIMES E TELÕES
8230-0/01-99	SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS, EXCETO GESTÃO DE ESPAÇOS PARA EXPOSIÇÕES E FEIRAS



Este documento não implica no reconhecimento da regularidade do contribuinte, com relação a concessão ou não do Alvará de Localização e Funcionamento.

Não faz prova de regularidade fiscal, que por sua vez deve ser feita mediante exibição da Certidão Negativa de Débitos - CND.

Este documento somente fará prova de inscrição no Cadastro Municipal de Contribuinte de Tributos Mobiliários-CMC, quando acompanhado do respectivo

Ato Constitutivo ou de Alteração registrado no órgão competente no caso de Pessoa Jurídica e, no caso de Pessoa Física com apresentação de identidade,

CPF ou Carteira de Órgão de Classe.

- Ocorrendo encerramento de atividade, mudança de endereço ou qualquer outra alteração de dados constantes do Cadastro Mobiliário de Contribuintes, deverá o contribuinte promover a competente baixa ou atualização no prazo máximo de 30 (trinta) dias após ocorrido o fato, conforme Decreto Municipal 17.175/2019, sob pena de ser autuado, conforme prevê a letra B do inciso I, art. 7º da Lei 7.378/97;

- Os procedimentos para efetuar a baixa ou atualização dos dados cadastrais, será através da Redesim, e as Informações estão disponíveis através do site www.redesim.gov.br.

- As informações sobre serviços, procedimentos, emissão da FIC - Ficha de Inscrição Cadastral e emissão de formulários do Cadastro Mobiliário de Contribuintes, estão disponíveis através do site <https://prefeitura.pbh.gov.br/servicos>.

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - Pessoa Jurídica

Nº do Alvará: 2020014610 Data Concessão: 09/07/2020 Data de Validade: 09/07/2025

Nº do Processo de Concessão: Emitido pela internet

SITUAÇÃO: Ativo Responsável: Gerência de Licenciamento de Atividades Econômicas

A autenticidade deste documento pode ser verificada pelo QRCode ao lado ou no site alf.siatu.pbh.gov.br

DADOS DO LICENCIADO

CNPJ: 07.559.474/0001-17 Inscr. Municipal: 0.196.556/001-3 Data de Registro: 15/04/2015

Razão Social: OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA.

Nome Fantasia:

O local é residência de um dos sócios da empresa: Não

DADOS DO ESTABELECIMENTO

Índice Cadastral do IPTU: 011003 002 031X Regional: CENTRO-SUL - CS1

Endereço: RUA ALAGOAS

Número: 1460

Complemento: SALA:309;

Bairro: SAVASSI

Município: Belo Horizonte

CEP: 30130-168

Tipo de imóvel constante no IPTU: SALA

Área utilizada(m²): 70,00

INFORMAÇÕES URBANÍSTICAS DO IMÓVEL

Permissividade da via: Vias de Caráter Misto - VM

Classificação da via: ARTERIAL

Largura da via: >= 15M

Zoneamento: OP-3 - Ocupação Preferencial - 3

Área de Diretrizes Especiais (ADE): ADE Avenida do Contorno

Sector: ADE Avenida do Contorno - Sector ADE Savassi

Demais informações urbanísticas do imóvel:

ADE Avenida do Contorno

ATIVIDADES

Código Descrição

Subcategoria: SERVIÇO

Tipologia: Serviços de diversão e esporte

900199900 ARTES CENICAS, ESPETACULOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE (Grupo I) - Não exercida no local

900190100 PRODUÇÃO TEATRAL (Grupo I) - Não exercida no local

931910100 PRODUCAO E PROMOCAO DE EVENTOS ESPORTIVOS (Grupo I) - Não exercida no local

900190200 PRODUÇÃO MUSICAL (Grupo I) - Não exercida no local

900190600 ATIVIDADES DE SONORIZACAO E DE ILUMINACAO (Grupo I) - Não exercida no local

823000199 SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS, EXCETO GESTÃO DE ESPAÇOS PARA EXPOSIÇÕES E FEIRAS (Grupo I) - Não exercida no local

Subcategoria: SERVIÇO

Tipologia: Serviços técnico- profissionais

432230300 INSTALACOES DE SISTEMA DE PREVENCAO CONTRA INCENDIO (Grupo I) - Não exercida no local

Subcategoria: SERVIÇO

Tipologia: Locação de objetos pessoais, domésticos, máquinas e equipamentos

773909900 ALUGUEL DE OUTRAS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR (Grupo II) - Não exercida no local



Código Descrição

773900399	ALUGUEL DE PALCOS, COBERTURAS E OUTRAS ESTRUTURAS DE USO TEMPORÁRIO, EXCETO ANDAIMES E TELÕES (Grupo II) - Não exercida no local
Subcategoria:	SERVIÇO
Tipologia:	Serviços de comunicação
591200200	SERVICOS DE MIXAGEM SONORA (Grupo I) - Não exercida no local

ATIVIDADES AUXILIARES

CÓDIGO

DESCRIÇÃO

Tipologia: ATIVIDADES AUXILIARES

A Escritório / sede administrativa de empresa (Grupo II)

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

- Todos os documentos indicados nas exigências para funcionamento da atividade deverão estar disponíveis no estabelecimento, à disposição para consulta da fiscalização e dos órgãos competentes

CONDIÇÕES GERAIS PARA FUNCIONAMENTO

- Para o funcionamento da atividade, deverão ser atendidas as normas sanitárias, ambientais, de segurança, acessibilidade e posturas, além das orientações constantes neste documento.
- Em caso de extensão de uso, o acesso pela via no qual a atividade não é admitida é condicionado a parecer da Subsecretaria de Planejamento Urbano - SUPLAN, que poderá estabelecer medidas de mitigação, no caso de impactos. Para requerer tal acesso, é necessário protocolar pedido de consulta manual na Central de Atendimento - BH Resolve. (Lei 11.181/19, artigo 176, §5º)
- O exercício da atividade não residencial deverá ocorrer em conformidade com os termos do alvará de localização e funcionamento, especialmente aqueles referentes às atividades licenciadas, à área utilizada e às restrições ou condições específicas de funcionamento. Caso haja alteração de atividade(s), área utilizada, endereço do estabelecimento, ou demais condições que estejam em desacordo com as informações constantes neste documento, deverá ser providenciado novo alvará de localização e funcionamento (Lei 11.181/19, artigo 339, §º3).
- Caso sejam utilizados terrenos adjacentes ou com frentes para outra(s) via(s), deverá ser realizada consulta de viabilidade para os demais índices cadastrais e endereços. Havendo resultados negativos, é necessário verificar a possibilidade de EXTENSÃO DE USO conforme §§ 4º, 5º, 6º e 7º do artigo 176 da Lei 11.181/2019. Caso haja extensão de uso, a possibilidade de acesso ao empreendimento pela via para a qual a atividade não seja admitida deverá ser avaliada mediante requerimento de consulta prévia manual.
- Em caso de edificação condominial, o atendimento ao disposto na convenção de condomínio e no código civil é de total responsabilidade do licenciado.
- Em imóveis de propriedade pública, o exercício da atividade somente pode ser autorizado mediante obtenção de termo de permissão de uso emitido pelo órgão proprietário do imóvel.
- O alvará de localização e funcionamento deverá ficar afixado em local visível e de fácil acesso à fiscalização. (Decreto 14.060/2010, artigo 6º, parágrafo único)
- A emissão de ruídos, sons e vibrações, em ambientes confinados ou não, deverão obedecer às determinações da Lei municipal 9.505/2008.
- A atividade deve ser exercida dentro dos limites da área informada, não sendo permitida a utilização de espaço público, como calçadas, praças entre outros, exceto nos casos de obtenção de licenças específicas para tal (mesas e cadeiras, toldos, etc).
- Caso o imóvel possua Área de Preservação Permanente (APP), esteja a menos de 30m de curso d'água em leito natural e/ou a 50m de nascente ou insurgência d'água, solicitar avaliação da SMMA.
- Estabelecimentos que revendam ou façam uso de gás liquefeito de petróleo ou similares são obrigados a implantar sistema eletrônico de alarme sonoro e luminoso detector do gás (Lei 10.270/2011, artigo 1º).
- Os endereços dos imóveis de Belo Horizonte passam por constantes processos de consolidação e adequação, podendo, o Executivo promover a qualquer tempo sua retificação total ou parcial. Portanto o endereço constante nesse documento poderá ser alterado, caso se enquadre em algum critério de adequação (Lei Municipal n.º 9.691/2009, artigo 41).
- Para a instalação de engenho de publicidade (placas ou similares) obter licença específica junto à Prefeitura, conforme Código de Posturas (Lei 8.616/2003, artigo 281). Para obter informações sobre licença de engenho de publicidade, acesse: portaldeservicos.pbh.gov.br

Para a instalação de toldos no afastamento frontal ou no passeio obter licença de toldo junto à Prefeitura, conforme Código de Posturas (Lei 8.616/2003, artigo 84). Para obter informações sobre licença de toldo, acesse: portaldeservicos.pbh.gov.br

- É responsabilidade do empreendedor a garantia do exercício das atividades econômicas com o



cumprimento das medidas mitigadoras, potencializadoras e compensatórias atribuídas a elas pela Lei 11.181/19 ou no processo de licenciamento urbanístico ou ambiental, bem como com o atendimento às condições de segurança previstas na legislação pertinente. (Lei 11.181/19, artigo 339, §4º).

- O munícipe é responsável pela veracidade das informações por ele prestadas ao Executivo (Lei 11.181/19, artigo 346 § 3º).

- O consumo humano de água potável somente pode ser realizado por meio do sistema público de abastecimento de água (COPASA), não sendo permitida a utilização de fontes alternativas de água para consumo humano como poço tubular, cacimba, nascente, entre outros. (Lei Federal 11.445/2007 e Lei Municipal 7.031/1996)





CERTIFICADO

Atividade

**Prestador de Infraestrutura de Apoio para
Eventos**

Nome do prestador

OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA.

Número do cadastro

07.559.474/0001-17

Consulte a autenticidade



Data de validade:

02/06/2020 a 02/06/2022

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary of National Development and Competitiveness of Tourism.

**Secretário Nacional de Desenvolvimento
e Competitividade do Turismo**

**Ministério do
Turismo**

**Governo
Federal**



CERTIFICADO

Atividade

Organizadora de Eventos

Nome do prestador

OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA.

Número do cadastro

07.559.474/0001-17

Consulte a autenticidade



Data de validade:

01/06/2020 a 01/06/2022

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary of National Development and Competitiveness of Tourism.

**Secretário Nacional de Desenvolvimento
e Competitividade do Turismo**

**Ministério do
Turismo**

**Governo
Federal**



CERTIFICADO

Nome do prestador:

**OTIMISA MARKETING E EVENTOS
LTDA.**

Número do cadastro:

07.559.474/0001-17



Consulte a validade


Secretário Nacional de Qualificação
e Promoção do Turismo

MINISTÉRIO DO
TURISMO

GOVERNO
FEDERAL



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP

Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE	CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
3120728932-3	07.559.474/0001-17	19/05/2005	19/05/2005

Endereço Completo:

RUA ALAGOAS 1460 SALA 309 - BAIRRO FUNCIONARIOS CEP 30130-160 - BELO HORIZONTE/MG

Objeto Social:

A.LOCACAO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCOS, PALCOS GEO SPACE, PALCO ARABE, GALPAO (TFS, Q30, Q50), TENDAS DE ESTRUTURA METALICA(ACO, Q30, Q50), BOX Q50, Q30, Q25 E Q15, ARQUIBANCADAS, CAMAROTES, STANDS, FECHAMENTOS, GRADIS, BARRICADAS, AREA VIP, PASSARELAS, PORTAIS, BANHEIROS QUIMICOS, EQUIPAMENTOS DE SONORIZACAO E ILUMINACAO, TORRES, TENDAS E BARRACAS PIRAMIDAIAS E CHAPEU DE BRUXA, BILHETERIAS, PORTARIA, CAMARINS, MESAS E CADEIRAS, CENARIOS, ARENAS, AUDITORIOS, SKY WALKER, SKY PAPER E MAQUINAS DE EFEITO VISUAL (FOGO, CO2, GELO SECO, BOLHAS DE SABAO, ETC), PARQUE DE DIVERSOES, CONTAINER, GERADORES, TRANSFORMADORES, TORRES DE ILUMINACAO, VEICULOS, TRIO ELETRICOS, APARELHOS DE MULTIMIDIA, TELA, PROJETO, BOATE, COMPUTADORES, TODO E QUALQUER TIPO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS. B.GESTAO, PLANEJAMENTO, ORGANIZACAO, PROMOCAO, DIVULGACAO, ELABORACAO, LOGISTICA, PROJETOS, CRIACAO, COORDENACAO, OPERACIONALIZACAO, RECEPCAO, TREINAMENTO, PRODUCAO E ASSESSORIA DE EVENTOS DIVERSOS TAIS COMO: RODA DE NEGOCIOS, EXPOSICAO AGROPECUARIA, CARNAVAL, REVEILLON, RUA DE LAZER, OFICINAS, REUNIOES, COFFE BREAK, CERIMONIAL, FORUM, PALESTRAS, CURSOS, SEMINARIOS, CONGRESSOS, EVENTOS ESPORTIVOS, CIRCENSES, INSTITUCIONAIS, INFANTIL E CULTURAL, OFICINAS, SHOW PIROTECNICO, ESPETACULOS, DESFILES, TEATROS, RODEIO, FESTA DO PEAO, CAVALGADA E EVENTOS DE QUALQUER NATUREZA PUBLICOS E/OU PRIVADOS. C.LOCACAO, INSTALACAO E MANUTENCAO DE EXTINTORES, PLACAS E SISTEMAS PREVENTIVOS DE COMBATE A INCENDIO. D.SERVICOS DE GRAVACAO DE TEXTOS, DE MIXAGEM SONORA EM PRODUCAO AUDIOVISUAL E PRODUCAO DE VIDEOS E DE PROGRAMAS DE TELEVISAO GRAVACAO DE SOM E EDICAO DE MUSICA.

Capital Social: R\$ 200.000,00

DUZENTOS MIL REAIS

Capital Integralizado: R\$ 200.000,00

DUZENTOS MIL REAIS

Microempresa ou
Empresa de Pequeno
Porte

EMPRESA PEQUENO
PORTE
(Lei Complementar
nº123/06)

Prazo de Duração

INDETERMINADO

Sócio(s)/Administrador(es)

CPF/NIRE Nome

912.865.576-15 ADRIANO HADDAD BAIÃO

Término de Mandato

xxxxxxx

Participação

R\$ 100.000,00

Função

SÓCIO /
ADMINISTRADOR

943.400.996-00 LEONARDO LACERDA CAMPOS

xxxxxxx

R\$ 100.000,00

SÓCIO /
ADMINISTRADOR

Status: XXXXXXXX

Situação: ATIVA

Último Arquivamento: 27/04/2015

Número: 5497173

Ato 307 - REENQUADRAMENTO DE ME COMO EPP

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (<http://www.jucemg.mg.gov.br>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C200001956745 e visualize a certidão)



20/559.946-0



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: OTIMISA MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP

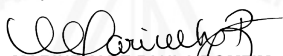
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela

Nire CNPJ Endereço

NADA MAIS#

Belo Horizonte, 14 de Setembro de 2020 16:35


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (<http://www.jucemg.mg.gov.br>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C200001956745 e visualize a certidão)



20/559.946-0

Ao**Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça****Diretoria de Gestão de Compras e Licitações****Processo SIAD: Nº 231/2020 - Unidade: 1091012 - Processo SEI: Nº 19.16.3900.0021833/2020-60****Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - Tipo: Menor Preço - Modo de Disputa: Aberto e fechado**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

DECLARAÇÕES CONJUNTAS

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160, por intermédio de seu representante legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, DECLARA firma as DECLARAÇÕES a seguir sob as penas da Lei:

Declaração que Cumpre os requisitos de Habilitação:

DECLARA que, detém conhecimento, concorda e submete-se a todas informações contidas neste Edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do Edital supra.

DECLARA ainda que, submete-se, concorda e conhece todos os itens do edital e seus anexos. Caso venha ocorrer “Erro Material” na digitação ou omissão de dados prevalecerá o que está contido no edital e seus respectivos anexos. Caso ainda, seja necessário preenchimento de alguma declaração faltosa e contemplada no edital, bem como seus anexos, que seja imediatamente convocado o Representante Legal da Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP para providenciá-la, que de forma alguma recusar, o qual de próprio punho irá redigi-la e assiná-la de modo a integrar / completar o Processo Licitatório em epígrafe.

Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos:

DECLARA que, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

Declaração que não Emprega Menor:

DECLARA para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Caso afirmativo assinalar “ressalva” acima.

DECLARA ainda que, não adota relação trabalhista caracterizando trabalho forçado ou análogo a trabalho escravo, nos termos dispostos nas Leis nº 9.777, de 30 de dezembro de 1.998, nº 10.803, de 11 de dezembro de 2.003 e Lei Complementar Federal nº 75, de 20 de maio de 1.993.

Declaração de Empresa de Pequeno Porte – EPP (Beneficiário da Lei Complementar nº 123/06):

DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa licitante **Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP** é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de **EPP – Empresa de Pequeno Porte** (EPP – Empresa de Pequeno Porte /ME – Micro Empresa ou Cooperativa – Lei nº 11.488/2007), considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que a empresa licitante, não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Órgão Público quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

Declaração de elaboração independente de Proposta Comercial:

DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante deste Órgão Público antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - **Unidade:** 1091012 - **Processo SEI:** Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - **Tipo:** Menor Preço - **Modo de Disputa:** Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO (REGULARIDADE)

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, DECLARA, sob as penas da lei, que não está sob controle de grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, já participante desta licitação como controlador de outra empresa.

DECLARA ainda, em cumprimento ao disposto na Resolução 37/09 do Conselho Nacional do Ministério Público, alterada pela Resolução nº 172/17, que não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, inclusive no período compreendido entre os 6 (seis) meses anteriores à publicação deste Edital até a presente data.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2.020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - **Unidade:** 1091012 - **Processo SEI:** Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - **Tipo:** Menor Preço - **Modo de Disputa:** Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO V

DECLARAÇÃO (NÃO EMPREGA MENOR)

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2.020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - Unidade: 1091012 - Processo SEI: Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - Tipo: Menor Preço - Modo de Disputa: Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO VI**DECLARAÇÃO (ME/EPP OU EQUIPARADA)**

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, DECLARA, sob pena de responder pelos crimes cominados no art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica) e no art. 93 da Lei Federal nº 8.666/93, que cumpre os requisitos legais para sua qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123/06, e na Lei Estadual nº 20.826/13.

DECLARA ainda ter conhecimento de que, para fruição do tratamento favorecido retromencionado, as informações registradas no Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual – SIARE - SEF/MG e no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF acerca de seu porte devem corresponder à realidade, sendo seu dever conferir sua exatidão e mantê-las em conformidade com as regras de enquadramento previstas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06.

() Ressalva: declaro que minha empresa possui restrição referente à documentação fiscal e trabalhista e que utilizarei o prazo previsto no art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123/06, para que possa regularizar a situação quando for declarado vencedor do certame.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2.020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - Unidade: 1091012 - Processo SEI: Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - Tipo: Menor Preço - Modo de Disputa: Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO (INDICAR PROFISSIONAL)

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, licitante participante do processo licitatório supracitado, compromete-se a manter, caso seja a vencedora da licitação, como responsável técnico pela execução dos serviços, até a sua conclusão, o profissional Leonardo Campos Lacerda, CREA nº MG-134620/D, que está sendo apresentado através desta Declaração.

Declara-se ciente de que a substituição do referido profissional, somente será possível se previamente autorizada pela Procuradoria Geral de Justiça, desde que aceita a justificativa apresentada e que o substituto atenda, também, a todos os requisitos exigidos.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00



Leonardo Campos Lacerda
Engenheiro Eletricista
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - Unidade: 1091012 - Processo SEI: Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - Tipo: Menor Preço - Modo de Disputa: Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO (INDICAR PROFISSIONAL)

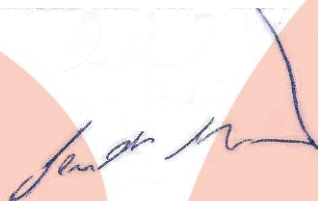
A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, licitante participante do processo licitatório supracitado, compromete-se a manter, caso seja a vencedora da licitação, como responsável técnico pela execução dos serviços, até a sua conclusão, o profissional Leandro Camarano, CREA nº MG-82460/D, que está sendo apresentado através desta Declaração.

Declara-se ciente de que a substituição do referido profissional, somente será possível se previamente autorizada pela Procuradoria Geral de Justiça, desde que aceita a justificativa apresentada e que o substituto atenda, também, a todos os requisitos exigidos.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2.020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00



Leandro Camarano
Engenheiro Mecânico
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP

Ao

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - Procuradoria – Geral de Justiça

Diretoria de Gestão de Compras e Licitações

Processo SIAD: Nº 231/2020 - **Unidade:** 1091012 - **Processo SEI:** Nº 19.16.3900.0021833/2020-60

Modalidade e Forma: Pregão Eletrônico - **Tipo:** Menor Preço - **Modo de Disputa:** Aberto e fechado

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para evento, incluindo montagem e desmontagem, para realização de 07 (sete) Circuitos de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) em várias regiões da capital.

ANEXO IX

DECLARAÇÃO (EQUIPE TÉCNICA)

A Empresa Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP, inscrita sob o CNPJ nº. 07.559.474/0001-17, com sede à rua Alagoas, nº 1460 / Sala 309 – Bairro Funcionários – BH/MG - 30130-160 por intermédio de seu Representante Legal o Sr. Leonardo Campos Lacerda, portador de Identidade nº M- 4.188.479 e inscrito no CPF sob o nº 943.400.996-00, licitante participante do processo licitatório supracitado, compromete-se, caso seja a vencedora da licitação, a disponibilizar equipe técnica para a execução dos serviços, constituída por profissionais com as habilitações mínimas exigidas neste Edital, a serem comprovadas após a assinatura do contrato e, a qualquer tempo, durante sua execução.

Belo Horizonte, 17 de novembro de 2.020.



Leonardo Campos Lacerda
Sócio / Proprietário
Otimisa Marketing e Eventos Ltda. EPP
CI. MG-4.188.479 SSP/MG - CPF. 943.400.996-00